

CURS 2018-2019

FULL D'INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULACIÓ DEL CICLE FORMATIU DE QUÍMICA AMBIENTAL I EL COBRAMENT DE PREUS PÚBLICS.

Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny per la qual es van crear diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.

Mitjançant l'Ordre ENS/230/2016, de 29 d'agost, es modifiquen diverses ordres de preus públics que gestiona el Departament d'Ensenyament, per incloure-hi exempcions per als alumnes que han obtingut matrícula d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat, i per a les persones menors tutelades i les persones joves extutelades.

Instruccions per a l'alumnat per al pagament dels preus públics per a la matrícula en els cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació professional inicial i dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny.

Curs 2018-2019.

A. Tramitació.

Per matricular-se l'alumne/a ha de justificar el pagament del preu públic corresponent.

Cal seguir els passos següents:

1. Recollir els impresos de matrícula disponibles a la secretaria/consergeria de l'institut.
2. Identificar el preu que correspon als ensenyaments en què es matricula l'alumne.
3. Comprovar si li és aplicable algun dels supòsits de bonificació o exempció, i preparar els documents justificatius.
4. Calcular l'import a ingressar, tenint en compte que no es poden acumular dues bonificacions.
5. Abonar l'import a ingressar en el compte corrent de **l'Institut Mercè Rodoreda ES98 2100 0638 6702 0005 9304** de l'entitat **"La Caixa"**. **Hi ha de constar el nom i cognoms de l'alumne/a. El comprovant de l'ingrés bancari caldrà presentar-ho a l'institut.**
6. Lliurar a la secretaria de l'institut la documentació següent:
 - a) Fotografies i altra documentació sol·licitada pel centre.
 - b) El comprovant d'haver abonat l'import de matrícula que li correspongui en el compte corrent de l'institut.
 - c) Els justificants de la bonificació o exempció practicada, si escau.

7. Si l'alumne demana el fraccionament del pagament en dues parts iguals a ingressar en els mesos de juliol i setembre, abonarà el 50% de l'import del preu públic durant el període oficial de matriculació del mes de juliol. **En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de la plaça.** L'alumne que no ingressi l'import corresponent al segon termini al setembre (**5 de setembre últim dia**), serà donat de baixa d'ofici, i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.

8. L'alumnat que tingui plaça assignada presentarà tota la documentació necessària, inclòs el comprovant d'abonament en compte del preu de matrícula, **dins el termini oficial del període de matriculació.** A més, l'alumnat que s'acull al pagament fraccionat, haurà d'aportar durant els tres primers dies hàbils del mes de setembre, el justificant d'haver abonat l'import del segon termini en el compte corrent de l'institut.

B. Preu públic.

El curs complet per a tots els cicles formatius de grau superior és de 360,00€. El preu de les matèries soltes en el cas dels cicles formatius LOGSE és de 65,00€ per crèdit .

C. Límit màxim de l'import per matrícula.

Quan l'alumne es matricula per crèdit o unitats formatives soltes, si la suma de l'import supera l'import de la matrícula del curs sencer, se li aplicarà l'import de curs complet (consulteu a secretaria en cas de dubte).

D. Bonificacions i exempcions.

Els supòsits següents tenen una bonificació del 50% de l'import del preu públic, sense que puguin ser acumulables.

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals. Aquest supòsit s'acreditarà documentalment amb el títol de família nombrosa o monoparental.

(El títol de família monoparental té dues categories, general i especial. Els beneficis del títol de família monoparental, d'ambdues categories, són els mateixos que corresponen a les famílies nombroses de categoria general.

Per tant, a les persones membres de família monoparental, tant si són de categoria general o especial, els correspon la bonificació del 50%).

2. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Aquest supòsit s'acreditarà documentalment amb la Resolució individual d'atorgament de la beca o resguard de l'ingrés de la beca.

(Les persones no incloses en l'apartat anterior, però que demanin una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, per al mateix curs acadèmic en què es matriculen, podran sol·licitar el reintegrament del 50% de l'import de matriculació que hagin abonat un cop tinguin l'atorgament de la beca o ajut. S'acreditarà amb la resolució que li reconeix la beca. El reintegrament es farà efectiu no més tard del 31 de juliol de cada curs.)

El procediment que cal seguir per l'alumne que té previst demanar beca és el següent:

1. L'alumne ha d'ingressar el preu públic en el període de matrícula.
2. Un cop l'alumne rebi la documentació per la qual se li reconeix la beca, l'aportarà al centre.
3. El centre li retornarà el 50% del preu públic (el termini màxim per retornar és el 31 de juliol de 2019). Aquest retorn del 50% no és acumulable a la bonificació del 50% per família nombrosa de categoria general o per família monoparental.

Exempcions. Queden exemptes de pagar el preu públic per matriculació:

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial. El document acreditatiu és el títol de família nombrosa.
2. Les persones que posseeixin la declaració legal de minusvàlua en un grau igual o superior al 33%. El document acreditatiu és el certificat de la minusvàlua amb un grau igual o superior al 33%.
3. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.
4. Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.

5. Les persones membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció o la renda activa d'inserció. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.

6. Les persones víctimes de violència de gènere. S'acreditarà amb un dels documents següents:

- Ordre de protecció judicial.

- Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis de què està essent objecte de violència.

- Sentència condemnatòria de la persona agressora.

- Certificat del Departament de Benestar i Família, o de l'Ajuntament o centre d'acollida indicant la seva situació.

7. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior hagin obtingut matrícula d'honor al batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat estaran exemptes del preu públic corresponent a la primera matrícula en el primer curs dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial.

8. Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat. La condició de persona tutelada s'acredita mitjançant certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.

(Persones tutelades són persones menors d'edat tutelades per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes. Persones extutelades són les persones de 18 a 21 anys d'edat que hagin estat sota la tutela de la Direcció General d'atenció a la Infància i la Adolescència, o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.)

Matrícula per als cicles formatius LOGSE

La matrícula dels cicles formatius de grau superior LOGSE serà **de 360,00€ per alumne i curs**.

La matrícula per als alumnes bonificats al 50% serà de 180,00€. El preu de matrícula per curs comprèn tots els crèdits que el centre té programats per al curs i, en tot cas el mòdul d'FCT.

La matrícula **per crèdit és de 65,00€**, i per a alumnes amb bonificació de 50% serà de 32,50€.

La matrícula en el mòdul de Formació en centres de treball (FP), serà de 65,00€. La matrícula per als alumnes bonificats al 50% serà de 32,50€. L'alumne que no completi la durada d'aquest

mòdul, podrà completar-la en el curs següent, sense haver de tornar a pagar. **(Si es fa al llarg de dos cursos seguits, només es paga un cop).**

Tractament de les convalidacions i exempcions

L'alumne ha de satisfer l'import corresponent, bé per la matrícula per curs o bé per matrícula en els crèdits o unitats formatives.

Convalidacions o exempcions:

1. Requisit en cas que l'alumne vulgui demanar convalidacions o exempcions:

- Ha d'estar matriculat en el cicle formatiu d'algun contingut.
- Ha de sol·licitar les convalidacions i exempcions (és convenient sol·licitar-les amb prou antelació per què es puguin resoldre).

2. Operativa de les convalidacions:

Si abans de la finalització del període de matrícula no s'han resolt les convalidacions o exempcions, correspon a l'alumne decidir entre:

- Matricular-se només dels continguts que ell personalment preveu que no se li convalidaran, i per tant, pagar només per aquests continguts. Aquesta opció implica que en cas que no se li convalidin no podrà matricular-se d'aquests continguts per al curs 2018-2019. Al llarg del curs pot sol·licitar les convalidacions o exempcions dels crèdits o unitats formatives del mateix cicle formatiu de les que no està matriculat.

- Matricular-se tant dels continguts que no ha demanat convalidar com dels continguts dels quals no s'ha resolt la convalidació o exempció, i per tant, pagar per aquests continguts. Aquesta opció implica que no es retorna l'import si, després d'ingressat l'import de la matrícula, s'obté la convalidació o exempció.

Respecte a la devolució general:

1. Fins al dia **5 de setembre de 2018**, per tal que els instituts puguin oferir la plaça a la que han renunciat altres persones, es procedirà de la manera següent:

a) Si l'alumne obté plaça per al mateix cicle formatiu de grau superior en un altre centre dependent del Departament d'Ensenyament.

O bé,

b) Si l'alumne obté plaça per a un altre cicle formatiu de grau superior en un altre centre dependent del Departament d'Ensenyament.

L'alumne ha de:

- Sol·licitar plaça en el segon centre i adjuntar còpia de la matrícula efectuada en el primer centre (sense haver d'ingressar l'import de la matrícula en el segon).

- Presentar l'escrit de renúncia de la plaça en el primer centre (i se'n queda còpia) sense que se li retorni l'import ingressat.

- Presentar, en el segon centre, la còpia de la renúncia de la plaça i matricular-se.

Tant en els cas a) com en el b), el primer centre ha de transferir al segon l'import de la matrícula que ha satisfet l'alumne del curs 2018-2019.

2. Igualment, fins al **5 de setembre de 2018**, si el director del centre educatiu aprecia la concurrència de causes que considera justificades, i diferents dels dos casos esmentats al punt 1 (a, b), pot retornar l'import ingressat a l'alumne.

Procediment: El director del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del reclamant i finalitza amb una resolució. L'interessat pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant el director dels Serveis Territorials o gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

3. A partir del **6 de setembre de 2018**, si el director del centre educatiu aprecia la concurrència de causes que considera justificades, podrà retornar la part proporcional de l'import ingressat corresponent al temps que el reclamant no rebrà el servei del centre.

Procediment: El director del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del reclamant i finalitza amb una resolució. L'interessat pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant el director del Servei Territorial o gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

Fins al **31 d'octubre de 2018**, si l'alumne obté plaça pública bé en l'ensenyament universitari, bé en els ensenyaments artístics superiors, es matricula en el centre corresponent i ingressa l'import de matrícula de l'ensenyament universitari o de l'ensenyament artístic superior. Cal que renunciï a la plaça del centre on s'havia matriculat del cicle formatiu i demani el retorn de l'import ingressat adjuntant el resguard de la nova matrícula feta.

Respecte a una baixa en un institut i accés a l'IOC (del mateix cicle formatiu):

Del **6 de setembre al 31 d'octubre de 2018**, si un alumne es vol donar de baixa en un institut dependent del Departament d'Ensenyament per una causa personal justificada (entre d'altres, l'obtenció de feina o canvis d'horari o de torn, embaràs, malaltia o hospitalització perllongada de l'alumne, canvi de domicili,...), o per una causa familiar justificada (entre d'altres, mort, malaltia o hospitalització perllongada d'un familiar fins al segon grau), **per a inscriure's a l'IOC en un cicle formatiu a distància del segon semestre**, ha d'acreditar davant l'institut dependent del Departament d'Ensenyament la causa del canvi de centre. El director del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud de l'alumne i finalitza amb una resolució en la qual accepta o denega la sol·licitud de baixa; en el cas d'acceptació de la baixa, el director ha d'informar del preu públic que ha abonat l'alumne.

Durant el període de matrícula de l'IOC, l'alumne ha de comunicar a l'IOC que ha tramitat la baixa a l'institut dependent del Departament d'Ensenyament i, si escau, lliurarà la resolució de baixa.

L'institut remetrà a l'IOC la certificació de l'import ingressat per l'alumne i la documentació que justifica el canvi i haurà de transferir l'import de la matrícula al compte de l'IOC. L'IOC descomptarà a l'alumne l'import ingressat prèviament a l'institut sense que pugui donar lloc a la devolució de cap quantitat, tot i que la resta fos negativa.

Respecte a una baixa en un institut:

A partir del **6 de setembre de 2018 i fins el 31 d'octubre**, i en casos molt excepcionals (entre d'altres, malaltia o hospitalització perllongada de l'alumne, mort de familiar fins al primer grau, embaràs de l'alumna, ...), quan un alumne en modalitat presencial es dona de baixa a l'institut, el director del centre, a elecció de l'alumne, ha de concretar que accepta la renúncia de la plaça i retorna l'import ingressat o, que reserva la plaça per al curs següent, sense

retornar l'import ingressat, el qual serveix com a pagament del curs següent (en aquest cas no computen les convocatòries).

Procediment: El director del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del reclamant i finalitza amb una resolució del director del centre. L'interessat pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant el director del Servei Territorial o gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

L'Hospitalet de Llobregat, 16 de juliol de 2018