

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ESO

INS DOMÈNEC PERRAMON

CURS 2014-15

1. INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS GENERALS

S'entén per acció tutorial el conjunt d'activitats que es porten a terme als centres educatius i que tenen per objectiu el seguiment i l'orientació personalitzada dels alumnes, bàsicament en els àmbits personal, curricular i professional.

Una orientació personalitzada vol dir una orientació que parteix del coneixement de l'alumne/a, de les seves característiques personals i de les exigències dels entorns, particularment l'educatiu, als quals ha de respondre en cada moment del seu procés de maduració.

L'acció tutorial és, per tant, un conjunt d'activitats que compromet l'actuació de tots i cadascun dels professors del centre escolar, ja que hi exerceixen la seva funció com a docents. Això comporta fer una revisió constant de les actuacions que cal emprendre i adaptar-les a les necessitats concretes de cada alumne/a, grup d'alumnes i cicle educatiu.

En aquest sentit ampli, l'acció tutorial es refereix a activitats adreçades a:

1. *En relació amb els alumnes:*
 1. Conèixer i orientar personalment l'alumne/a
 2. Dinamitzar el grup-classe, facilitant i promovent l'estudi i la motivació per les matèries i l'entorn
 3. Facilitar estratègies i tècniques d'estudi i d'aprenentatge entesos com a continguts propis del currículum
 4. Informar i facilitar la tria dels diferents itineraris del currículum de cada alumne/a
 5. Desenvolupar i potenciar les capacitats bàsiques dels alumnes
 6. Orientar-los per a les opcions posteriors de continuació d'estudis o entrada en el món del treball.
2. *En relació amb els pares:* vetllar perquè es facin reunions periòdiques, informar-los de l'evolució del procés d'aprenentatge del/de la seu/va fill/a de forma periòdica i coordinar les diferents accions educatives. Rebre'ls d'acord amb un horari preestablert quan ho sol·licitin

3. *En relació amb la resta de professors de l'equip*: unificar criteris en les activitats d'ensenyament-aprenentatge, avaluació i ritme de treball o dinàmica del grup, coordinant les intervencions de l'equip docent en aquests àmbits.

L'acció tutorial s'organitza entorn d'un crèdit de tutoria per a cada curs, que es concreta en una hora lectiva setmanal del professor tutor del grup d'alumnes, durant la qual es realitzen activitats amb tots els alumnes del grup i, dues hores més per a l'atenció individualitzada d'alumnes i de pares .

Encara que la tasca principal recau sobre el tutor, és l'equip de professors qui ha d'integrar aquesta acció tutorial en la seva funció docent.

2. FUNCIONS DEL TUTOR AMB RELACIÓ ALS ÀMBITS D'ORIENTACIÓ DE L'ALUMNE

La finalitat de l'orientació és la realització personal de l'alumne. En aquest punt cal definir quines són les funcions que cada tutor ha d'exercir en aquests àmbits. Entre d'altres, podríem assenyalar les següents:

a) Orientació personal

L'orientació personal ha de tenir com a objectiu principal ajudar l'alumne en la seva formació integral com a persona. Per això, cal que el tutor pugui facilitar el seu autoconeixement en els àmbits d'aptitud, de personalitat i d'interessos, i propiciar l'acceptació de si mateix col·laborant en el desenvolupament del seu criteri personal d'actituds i valors.

b) Orientació escolar

El tutor ha d'ajudar els alumnes a superar les dificultats diàries de la tasca escolar, amb relació a: hàbits i metodologia d'estudi, àrees d'estudi i elecció dels crèdits i integració en el grup-classe i la institució escolar.

c) Orientació professional

L'objectiu final que es pretén assolir amb l'orientació d'estudis i professions és que l'alumne faci una elecció professional i acadèmica d'acord amb la seva personalitat, aptituds i interessos. Per

aconseguir-ho, cal que el tutor ajudi l'alumne a conèixer-se a si mateix i l'informi sobre els estudis existents i el món professional.

Encara que s'ha separat en tres apartats el tema de l'orientació, cal pensar que orientació escolar, professional i personal no són tres funcions independents sense relació ni interferències. Els tres elements es troben íntimament lligats i es condicionen mútuament fins assolir la formació integral de l'alumne.

3. FUNCIONS DEL TUTOR AMB RELACIÓ A: ALUMNES, EQUIP DE PROFESSORS, PARES

En el marc del pla d'acció tutorial, el professor tutor ha de dur a terme la seva intervenció en tres camps diferents:

a) Amb els alumnes:

- Realitzar, amb els alumnes nous al centre, **activitats d'acollida** conjuntament amb el professor d'acollida si n'hi ha. Aquesta acció es realitzarà els primers dies de la incorporació de l'alumne.
- **Rebre els alumnes individualment** per iniciar l'orientació. Els tutors hauran de reunir-se amb l'alumne, com a mínim, **un cop a l'inici de curs** (mesos setembre i octubre) i **un cop a final de curs** (maig i juny). També ho faran quan se'ls hagi d'orientar de manera específica o quan l'aparició de dificultats en el procés educatiu ho faci necessari.
- **Programar les activitats** de l'hora setmanal de tutoria adreçada al grup segons la programació específica del centre.
- **Orientar l'elecció de matèries optatives** i totes aquelles decisions que hagin de prendre els alumnes respecte al seu **currículum** d'acord amb l'equip de professors, i tenint en compte els seus interessos, motivacions i capacitats.
- Vetllar per la conservació de l'aula i els espais propis de cada grup.

b) Amb l'equip de professors:

- Coordinar la intervenció de l'equip de professors amb el grup d'alumnes, vetllant per la coherència de les actuacions de tots ells en relació a l'aplicació de criteris comuns a l'hora de realitzar les activitats d'ensenyament-aprenentatge i d'avaluació.
- Presidir i coordinar les actuacions de la junta d'avaluació i altres reunions.
- Vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació, i de la comunicació d'aquests resultats als pares o representants legals dels alumnes.
- Fer el seguiment de les faltes comeses pels alumnes i notificar a la resta de professors, la cap d'estudis i les famílies dels fets, de les mesures correctores i les sancions pertinents.

c) Amb els pares:

- Vetllar perquè a través de les reunions de pares (com a mínim hi ha d'haver dues reunions general amb els pares al llarg de cada curs, que normalment es farà durant el primer i el darrer trimestre) i de professors que es convoquen periòdicament, se'ls mantingui informats de les característiques més rellevants de l'organització i el funcionament del centre, com també de les qüestions d'importància que afectin el grup d'alumnes en particular.
- Vetllar pel funcionament i control d'assistència dels alumnes del seu grup, així com de les faltes de disciplina i posar-se en contacte amb els pares per aquests aspectes.
- Informar-los periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i comunicar-los els resultats de les avaluacions.
- Rebre'ls, d'acord amb l'horari establert a aquest efecte, quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills, sigui necessari.
- Fer-los participants de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i que puguin comportar l'adopció de mesures singulars no previstes.
- A l'efecte, el tutor mantindrà com a mínim, **dues reunions individuals anuals amb els pares**, la primera durant el primer trimestre i la segona al tercer trimestre.

5. RESUM DE LES FUNCIONS DEL TUTOR

A nivell grupal (el tutor disposarà d'una hora setmanal de treball amb tot el grup comptabilitzada en el seu horari lectiu).

- a) Informar el grup sobre la finalitat i contingut del servei de tutoria. Supervisar les eleccions del delegat i subdelegat.
- b) Conèixer el context socioeconòmic del grup.
- c) Estimular la vida del grup, fer que el grup opini, discuteixi i s'organitzi.
- d) Conèixer la dinàmica interna del grup, així com la relació amb altres grups.
- e) Estudiar el rendiment acadèmic del grup en general i comparar-lo amb el rendiment esperat.
- f) Informar el grup dels resultats de les sessions d'avaluació.
- g) Conèixer l'actitud del grup davant del treball escolar. Si és possible, farà un assessorament en matèries de treball intel·lectual i proporcionarà informació sobre estudis, beques, etc.
- h) Proporcionar informació professional.
- i) Recollir els suggeriments o propostes del grup per ser portats davant del Claustre, Direcció, etc. i al contrari.
- j) Vetllar per una correcta distribució de les proves i exàmens.
- k) Aplicar el PAT
- l) Coordinar la seva acció tutorial amb la resta dels tutors i sota la supervisió del coordinador de nivell o pedagògic.

A nivell individual:

El tutor disposarà de dues hores setmanals (lectives) per entrevistar-se periòdicament amb els **alumnes i els pares**.

- a) Conèixer els antecedents acadèmics de cada alumne.
- b) Mantenir un registre d'entrevistes i reunions, sancions o altres documents relacionats amb l'alumne.
- c) Mantenir 2 entrevistes amb l'alumne al llarg del curs (i deixar-ne un registre escrit) per tal de:
 - Conèixer la capacitat intel·lectual de l'alumne i possibles dificultats d'aprenentatge, així com el rendiment de cada un en comparació a la mitjana del grup i amb la seva pròpia capacitat (derivar l'alumne, si cal, a l'EAP per tal de fer una valoració psicopedagògica). També ha de conèixer l'actitud de l'alumne davant el treball escolar.

- Conèixer les condicions físiques, les psicofísiques, la personalitat i el caràcter de l'alumne, així com la seva relació amb l'entorn i amb ell mateix.
- Conèixer els interessos i aspiracions de l'alumne, en especial, acadèmicoprofessionals.
- Conèixer el nivell d'integració del subjecte en el grup i si és convenient, ajudar a la seva integració.
- Ajudar i orientar l'alumne que acaba en la seva elecció acadèmicoprofessional.

d) Control de faltes d'assistència i de sancions. Imposar sancions lleus i donar avís al/a la Cap d'estudis en el cas de reiteració de faltes lleus o greus.

Amb els altres professors.

- a) Ser el/la coordinador/a de les juntes d'avaluació. N'aixecarà acta de totes les reunions d'avaluació
- b) Recollir la informació útil que li puguin proporcionar els anteriors tutors del mateix grup.
- c) Informar els altres professors de les característiques dels alumnes i fer un recull d'observacions del professorat sobre el grup i individus.
- d) Tractar amb els altres professors problemes acadèmics, disciplinaris, etc.

En relació amb els òrgans de govern

- a) Estructurar amb el/la Cap d'Estudis, amb el/la Coordinador/a Pedagògic/a i el coordinador/a de nivell les activitats que afectin l'acció tutorial.
- b) Fer suggeriments als òrgans de govern de les necessitats dels alumnes.
- c) Tractar els casos especials amb l'òrgan de direcció que correspongui.

En relació amb els pares

- a) Els tutors i cotutors convocaran durant el curs 1 reunió amb tots els pares a l'inici de curs i els informaran d'una manera general sobre el pla a d'estudis, de la finalitat de la tutoria, sortides, activitats i funcionament de la tutoria.
- b) Tindran entrevistes amb els pares i els informaran periòdicament de la conducta i especialment del rendiment acadèmic dels seus fills. Es duran a terme dues entrevistes com a mínim amb cada família: una a la primera avaluació i l'altra en acabar el curs. Amb els pares d'aquells alumnes que presentin més dificultats, es duran a terme les entrevistes que calguin. De totes aquestes entrevistes haurà de deixar constància escrita. També hauran de deixar per escrit un breu resum de les converses telefòniques. Rebran i canalitzaran suggeriments o reclamacions dels pares.

6. RESUM DE LES FUNCIONS DEL COTUTOR

A nivell individual:

El cotutor disposarà de dues hores setmanals (de guàrdia) per entrevistar-se periòdicament amb els **alumnes i els pares.**

- a) Conèixer els antecedents acadèmics de cada alumne.
- b) Mantenir un registre d'entrevistes i reunions, sancions o altres documents relacionats amb l'alumne.
- c) Mantenir 2 entrevistes amb l'alumne al llarg del curs (i deixar-ne un registre escrit) per tal de:
 - Conèixer la capacitat intel·lectual de l'alumne i possibles dificultats d'aprenentatge, així com el rendiment de cada un en comparació a la mitjana del grup i amb la seva pròpia capacitat (derivat l'alumne, si cal, a l'EAP per tal de fer una valoració psicopedagògica). També ha de conèixer l'actitud de l'alumne davant el treball escolar.
 - Conèixer les condicions físiques, les psicofísiques, la personalitat i el caràcter de l'alumne, així com la seva relació amb l'entorn i amb ell mateix.
 - Conèixer els interessos i aspiracions de l'alumne, en especial, acadèmicoprofessionals.
 - Conèixer el nivell d'integració del subjecte en el grup i si és convenient, ajudar a la seva integració.
 - Ajudar i orientar l'alumne que acaba en la seva elecció acadèmicoprofessional.
- d) Control de faltes d'assistència i de sancions. Imposar sancions lleus i donar avís al/a la Cap d'estudis en el cas de reiteració de faltes lleus o greus.

Amb els altres professors.

- a) Recollir la informació útil que li puguin proporcionar els anteriors tutors del mateix grup.
- b) Informar els altres professors de les característiques dels alumnes i fer un recull d'observacions del professorat sobre el grup i individus.
- c) Tractar amb els altres professors problemes acadèmics, disciplinaris, etc.

En relació amb els òrgans de govern

- a) Fer suggeriments als òrgans de govern de les necessitats dels alumnes.
- b) Tractar els casos especials amb l'òrgan de direcció que correspongui.

En relació amb els pares

- a) Els tutors i cotutors convocaran durant el curs 1 reunió amb tots els pares a l'inici de curs i els informaran d'una manera general sobre el pla a d'estudis, de la finalitat de la tutoria, sortides, activitats i funcionament de la tutoria.
- b) Tindran entrevistes amb els pares i els informaran periòdicament de la conducta i especialment del rendiment acadèmic dels seus fills. Es duran a terme dues entrevistes com a mínim amb cada família: una a la primera avaluació i l'altra en acabar el curs. Amb els pares d'aquells alumnes que presentin més dificultats, es duran a terme les entrevistes que calguin. De totes aquestes entrevistes haurà de deixar constància escrita. També hauran de deixar per escrit un breu resum de les converses telefòniques. Rebran i canalitzaran suggeriments o reclamacions dels pares.