



PLA D'ACOLLIDA

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. OBJECTIUS

3. CONSIDERACIONS GENERALS AL PLA D'ACOLLIDA

4. ACTUACIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

5. ACTUACIONS DEL TUTOR/A.

6. ACTUACIONS DE L'EQUIP DOCENT.

7. PROCÉS DE SOCIALITZACIÓ

8. APRENTATGES



1.- INTRODUCCIÓ

L'escolarització d'alumnes d'altres països i cultures és un repte més de molts que té el centre. Davant d'aquest fenomen és necessari plantejar-se un conjunt d'actuacions clares i precises encaminades a facilitar l'adaptació dels alumnes que s'incorporin al nostre institut.

2.-OBJECTIUS

Els objectius del Pla d'Acollida són:

- Assumir a nivell de centre els canvis que comporta la interacció cultural amb alumnes procedents d'altres països.
- Incorporar els alumnes nous que compreguin el funcionament del centre i s'hi adaptin tot potenciant l'intercanvi i la relació entre tots els alumnes i professors com a font d'enriquiment mut.
- Assegurar-los una bona escolarització per aconseguir el seu èxit escolar.

Per tal d'assolir els objectius que ens hem proposat, elaborem aquest Pla d'Acollida amb la intenció de donar pautes d'actuació unificades.

S'ha considerat en tot moment, la importància que pels nous alumnes té una bona acollida inicial. És evident, però, que en el procés d'adaptació que l'alumne realitzarà cal la continuïtat d'aquest clima d'acollida i acceptació. Aquesta és una responsabilitat de tota la comunitat educativa.



3. CONSIDERACIONS GENERALS AL PLA D'ACOLLIDA

3.1.- REFERENTS AL PROJECTE EDUCATIU

Aquest Pla, s'emmarca en el nostre Projecte Educatiu.

3.1.1.- Referents a les famílies

- Cal que en la posada en pràctica del Pla es tingui present el fet que no tots els alumnes han tingut una escolarització prèvia i continuada, al mateix temps les pautes culturals i les expectatives que la família tingui dipositades en el centre poden ser molt diferents. En aquest sentit cal personalitzar i concretar en cada cas els criteris generals que aquí s'exposen.

3.1.2.- Referents als professors.

- Respecte al conjunt dels professors cal tenir present que perquè el Pla pugui desenvolupar-se correctament, aquests han de treballar de forma global i coordinada amb el tutor de cada alumne acollit. Hem de tenir present que les actituds favorables com la sensibilitat, l'empatia, el respecte,... i els coneixements bàsics d'altres cultures faciliten l'adaptació tant dels alumnes com dels pares.

3.1.3.- Referents a l'organització de l'institut.

- L'Institut, en la seva organització, vetllarà per tal d'adequar els seus recursos humans i materials a la consecució del Pla.
- Tots els membres de la comunitat educativa han de participar del compromís en les actuacions que el Pla preveu.



4.- ACTUACIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

El primer contacte amb la família ha de ser el màxim d'acollidor possible. Cal comunicar-los de manera entenedora qui som i què fem. També és important saber rebre i recollir dades significatives que la família ens vol comunicar, aquesta informació ens ajudarà a entendre la singularitat de cada alumne.

La informació que els donem ha de ser bàsica i entenedora. El coordinador Pedagògic del centre realitzarà una primera entrevista i hi dedicarà el temps suficient per atendre la família amb tranquil·litat. Sempre s'assegurarà que hi hagi la traducció necessària.

4.1.- Primera entrevista informativa.

RESPONSABLE: El Director o el Coordinador/a del Centre amb el següent contingut:

Informacions	
Del centre a la família	De la família al centre
<ul style="list-style-type: none">- Matriculació (tríptic informatiu).- Horaris.- Seguiment acadèmic- Material escolar- Quotes (material per sortides).- AMPA- Serveis Socials (ajuntament, sanitat)	<ul style="list-style-type: none">- Composició familiar- Situació laboral dels pares.- Adreça i telèfon de contacte- Data d'arribada a Catalunya- Escolarització i situació acadèmica dels fills/es



Documents	
Sol·licitats a la família	Entregats pel centre
<ul style="list-style-type: none">- Fotocòpies llibre de família.- Permís de residència o DNI.- Llibreta de seguretat social.- Carnet de vacunes (si no en té, cal adreçar-los al Servei Català de la Salut).- Certificat de convivència.- Fotografies.- Escola o centre d'abans.	<ul style="list-style-type: none">- Relació de documents sol·licitats.- Full explicatiu de pagaments.- Tríptic matriculació.

4.2.- *Criteris d'adscripció al nivell/grup.*

CRITERI BÀSIC: Els alumnes nouvinguts se'ls ha d'adscriure segons la seva edat cronològica i no segons els seus coneixements escolars, tant administrativament com de fet.

Aquest criteri bàsic ha de permetre una certa flexibilitat.

Per concretar l'adscripció al grup cal tenir en compte aquests altres criteris:

- Curs acollidor.
- Característiques del grup.
- Equilibri alumnes estrangers.
- Acollir un nivell per sota, partint de diferents anàlisis com nivell d'aprenentatges o maduresa de l'alumne/a
- Possibilitat de variar la inscripció posteriorment després d'un període d'observació.
- Responsable d'adscripció: comissió de matriculació, EAP, Equip directiu i Coordinador/a Pedagògic/a i Coordinador/a de Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social.



4.3.- Segona entrevista.

En alguns casos aquesta segona entrevista es podrà realitzar el mateix dia que la primera.

Objectius	Responsable
- Recollida de documents sol·licitats	- El Coordinador/a pedagògic
- Coneixement de l'alumne/a per part del/la tutor/a	- El professor/a tutor/a

Aspectes a tractar en l'entrevista
- Importància de la relació Institut –família pel seguiment de l'alumne/a
- Rebre la informació i l'opinió que la família té d'aquest procés d'adaptació
- Informar dels materials que necessita.
- Insistir en la importància de les activitats: sortides, trobades, fi de curs, i explicar les activitats concretes que es realitzen durant el curs actual i el calendari en què les realitzen.
- Les cartes informatives que els arribaran a través de l'alumne/a.
- Demanar la disponibilitat horària de la família per a noves entrevistes.
- Dossier d'inici de curs

4.4.- Traspàs d'informació.

Als professors/es.

- Cal facilitar la informació que es disposi a tots els professionals que hagin d'atendre a l'alumne/a i que hi han de conviure:
- Al tutor/a perquè pugui preparar les activitats d'acollida dins de l'aula.
- A l'equip d'assessorament i Orientació Psicopedagògica.
- A la resta de professors/es i persones que treballen al centre i que puguin tenir contacte amb l'alumne/a, per exemple monitor/a menjador.

A les famílies.



- Cal assegurar que la informació del centre arribi correctament a les famílies nouvingudes.
- Disposar d'un traductor/a (mediador) quan la situació ho requereixi

5.- ACTUACIONS DE L'EQUIP DOCENT.

5.1.- Consideracions generals.

Malgrat el tutor és qui ha de portar el pes important de l'adaptació de l'alumne/a, tots els professors/es de l'Equip Docent s'han d'implicar en l'anàlisi de la nova situació. Tots els professors/es han de tenir present alguns aspectes que poden facilitar el procés d'adaptació, creant un clima més relaxat i acollidor.

- Que l'acolliment sigui càlid i acollidor
- Que cada professor/a que intervingui per primera vegada sigui presentat pel tutor.
- Que des del primer moment expliquem a l'alumne/a les pautes, normes de convivència i comportament de l'institut de manera clara.
- Que des del primer moment l'alumne/a se senti atès, però no desbordat per l'excés d'informacions i de persones.
- Que es tingui una visió global de l'alumne.

5.2.- Estratègies comunicatives.

Tot l'equip docent hauria de partir d'unes estratègies comunicatives respecte a l'alumne/a que no ens entén que podrien ser:

- Assegurar-nos que quan parlem ens escolta.
- Parlar-li directament; encara que no ens entengui percebrà el nostre interès.
- Parlar poc a poc, amb frases curtes i estructures correctes.. Repetir-les si cal.
- Reforçar la informació bàsica amb codis verbals, gestual, i d'imatge.
- Facilitar la seva participació com mes aviat millor.



- Potenciar les activitats on es treballi la llengua oral i que impliquin comunicació amb els companys.
- Donar temps per interioritzar l'aprenentatge de la nostra llengua

5.3. - Actuacions concretes

- *Avaluació Inicial.* Cal realitzar una avaluació i observació inicial per tal de conèixer el nivell de l'alumne en les àrees instrumentals i el seu nivell de llengua oral i escrita per tal de planificar el seu itinerari escolar.
- Cal determinar l'horari de l'alumne, el material necessari i el Pla personalitzat.
- *Organització del currículum.* Partint dels resultats de l'avaluació inicial, s'ajustarà el currículum de l'alumne/a perquè aquest pugui fer de manera força autònoma activitats reforçades amb materials manipulatius, visuals i altres. Cada professor/a de les diferents àrees del curs, seleccionaran i prepararan els materials i les activitats. El tutor informará al Coordinador Pedagògic dels acords per l'Equip Docent. Es pot demanar la col·laboració de "EAP, el psicopedagog del centre, el SEDEC i del PEC (compensatòria) que disposa d'un fons de materials adaptats.
- *Atenció personalitzada.* Caldrà que l'institut actuï amb certa flexibilitat per organitzar l'atenció personalitzada al nou alumne. Cal optimitzar els recursos que es disposen i utilitzar materials adients en cada cas.

6.- ACTUACIONS DEL TUTOR/A.

6.1. - Consideracions generals

El tutor/a ha de ser per a l'alumne/a el millor referent.

- Ha d'assegurar que l'alumne sigui degudament atès en totes les activitats que realitzi.
- Ha de procurar estar informat del procés d'adaptació de l'alumne/a a les diferents àrees.



- Ha d'interessar-se i conèixer el treball que realitza l'alumne/a comunicació entre tots els alumnes.
- Ha de preparar l'alumne/a davant situacions escolars que per a ell/a poden ser estranyes: festes, excursions.
- Ha d'abordar de manera immediata situacions de rebuig.
- Ha d'informar a direcció aspectes com: absentisme, situacions familiars conflictives

Cal tenir present els següents punts:

- ⌚ Designar algun company/a acollidor (company tutor) que ajudi a la integració de l'alumne nouvingut.
- ⌚ Potenciar davant els altres companys/es les possibles habilitats i competències que aquest alumne tingui.
- ⌚ Tenir present que l'alumne ha d'estar atees quan realitza un treball diferent dels altres.
- ⌚ Donar-li la informació molt clara sobre les sortides i altres activitats extraescolars.
- ⌚ Reflexionar periòdicament sobre els progressos que aquest alumne haurà fet.

6.2.-L 'acolliment a l'aula.

Sempre que es pugui s'anticiparà l'entrada de l'alumne nou als companys, fomentant actituds d'interès per conèixer aspectes del seu país.

Una primera experiència acollidora predisposarà als alumnes a adoptar una actitud de voler conèixer i apropar-se a la nova situació i facilitarà la comunicació amb els seus companys que els considerarà com iguals. Crear empatia al grup acollidor.



7.- PROCÉS DE SOCIALITZACIÓ

Els alumnes des del primer moment han d'entrar en la mateixa dinàmica que la resta i per tant cal assegurar que coneguin i comprenguin les normes \. de compliment general: l'espai on s'han de moure, els hàbits, horaris i normes, l'organització del centre en general i de l'aula en particular.

Pautar els hàbits a treballar ens ajudarà a no descuidar aspectes importants.

Cal tenir present els següents punts:

- Fer un seguiment estricte d'allò que es vol observar.
- Planificar les actuacions que es considerin escaients i executar-les.
- Planificar quins aspectes cal assolir immediatament i quins caldrà anar introduint progressivament.

7.1 Actuacions i estratègies

Hàbits d'ordre i normes.

Cal informar a les famílies dels següents aspectes:

- Hora d'entrada i sortida de l'institut. - Com s'entra al centre i a l'aula.
- Utilització de les diferents espais: sala d'informàtica, aules,...
- Ús dels serveis
- Materials necessaris...

Hàbits de convivència i relació

Tenir cura de posar en contacte l'alumne/a amb els altres companys/es:

- Alumnes-tutors que facilitin aquesta relació.
- Vetllar la participació en el joc i la relació amb els companys.
- Hàbits de treball a l'aula.
- Donar informació individualitzada de les normes de treball.
- Saber que en ocasions no n'hi haurà prou amb dir-ho una sola vegada.
- Fer un seguiment sistemàtic d'adquisició d'aquests hàbits fins a assegurar que quedin interioritzats.
- Ajudar a l'alumne/a a organitzar-se el material i la feina.

Tenir present que si l'alumne/a no té hàbits escolars no els pot adquirir tots de cop.



8.- APRENTATGES

Tot i que l'aprenentatge és sempre global, cal fer una planificació per àrees.

8.1.- Àrea de llengua

Objectius a assolir.

- Adquirir el coneixement de català i utilitzar-lo potenciant la comunicació per a facilitar el procés d'adaptació.

Cal planificar el treball específic de llengua partint dels coneixements i capacitats de l'alumne/a i determinant la responsabilitat que cada professor/a ha d'assumir.

Estratègies d'aprenentatge.

És fonamental que tots els professor/es acceptin que l'escolarització d'aquests alumnes requereix formes organitzatives, racons, grups flexibles, tallers, ... etc., que possibiliten el treball en grup i el treball cooperatiu.

- Proporcionar unes expressions, unes estructures de conversa i buscar moments i situacions diverses per treballar-les.
- Concretar un vocabulari específic que s'ha d'ensenyar durant uns dies, una setmana, un temps determinat, a la classe, al pati, a les entrades, al menjador.
- Establir la figura de l'alumne tutor, que pot ser rotativa. El professor/a-tutor/a proposarà/orientarà els diferents tipus d'ajuda:
 - Mostrar els diferents espais de l'institut.
 - Explicar el funcionament de l'escola (Horaris, material ...)
 - Ajudar a participar en les activitats del pati
 - Fer de portaveu de l'alumne/a quan sigui necessari.
- És molt important que aquestes actuacions s'avaluïn si volem que els alumnes les mantinguin i les valorin.



Consideracions respecte al paper del professor/a:

- La comunicació del professor/a amb l'alumne/a ha de ser afectuosa oferint sempre un bon model lingüístic.
- Per facilitar la comprensió s'han d'utilitzar frases curtes, vocabulari bàsic, acompanyant els missatges amb imatges, gestos.
- Convé parlar amb una bona entonació i d'una manera natural.
- Procurar d'assegurar molt aviat la comprensió de les ordres diàries.
- En un primer moment formular-li preguntes tancades que sigui capaç; d'entendre i contestar. Tenir present que durant un cert temps s'expressarà amb el gest, la mímica, paraules soltes.
- A mesura que l'alumne/a va progressant s'ha d'orientar i corregir la seva expressió, utilitzant tot tipus d'estratègies com:

- Proposar-li la repetició d'una paraula, expressió..
- Ajudar-lo iniciant les respostes.
- Fer-li preguntes molt tancades en les que heura de respondre el mateix que li acabem de dir. - Utilitzar elements expressius no verbals.
- Repetir-li preguntes que suposin l'ús d'una estructura que se li acaba de corregir
- Corregir-li directament la paraula o l'expressió que ha dit incorrectament.
- No acceptar frases incorrectes.

L'aprenentatge de la lectura i escriptura s'ha d'iniciar gairebé d'una manera simultània a l'aprenentatge de la llengua oral. Cal optar per un mètode funcional que tingui en compte les necessitats de l'alumne i les possibilitats de l'institut.



9.2.- Àrea de Matemàtiques

L'àrea de matemàtiques, es pot considerar com una de les que mes fàcilment permet la incorporació dels nous alumnes al ritme de la classe.

Consideracions.

- Treballar tots els blocs de l'àrea, a més de la numeració i les operacions, aspectes de lògica i raonament, la situació a l'espai, la mesura ...
- Es poden aprofitar problemes que tinguin un suport gràfic i poca lletra.
- S'ha de tenir present que cal fer un treball manipulatiu previ al treball conceptual.

9.3.- Àrea de Ciències Socials i Experimentals

- Convé que l'alumne/a, com més aviat millor pugui participar de les classes de Socials i Naturals.
- L'alumne/a haurà de tenir des del principi o ben aviat, els mateixos materials que la resta de companys/es.
- Es potenciarà la seva participació en les activitats en grup. Classificació de materials, realització de murals.
- El treball proposat caldrà reforçar-lo amb el suport oral i visual adient.
- Durant un primer temps pot realitzar activitats en col·laboració amb els companys/es, fins i tot copiar dels treballs dels altres.
- Potenciar que l'alumne/a escolti en les exposicions facilitant la comprensió amb suport visual i gestual.
- En algun cas caldrà adaptar-li activitats de treball individual.