

**CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU per a la Formació professional**

Les persones sotasignades, Rafel Juanola Bailina, com a Director de l'Institut Josep Brugulat de Banyoles, i ..... (nom i cognoms), com a pare, mare, tutor/a de l'alumne/a o l'alumne/a major d'edat ..... , en el moment de formalitzar la matrícula a Banyoles, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

**Per part del centre**

**PRIMER: COM A CENTRE EDUCATIU I FORMATIU QUE DÓNA LA MÀXIMA IMPORTÀNCIA AL SEGUIMENT ACADÈMIC I PERSONAL DE L'ALUMNE/A**

1. Assignar un professor o professora com a tutor individual del vostre fill o de la vostra filla. Amb ell mantindreu, sempre que calgui, una entrevista per curs i podreu posar-vos-hi en contacte sempre que sigui necessari a través de la Secretaria del Centre o del mateix alumne/a.
2. Lliurar 3 informes d'avaluació i de seguiment a cada curs.
3. Utilitzar diferents estratègies (seguiment a l'aula, treballs, campus virtual, classes participatives, desdoblament per al treball en grups més petits, etc.) per tal d'exigir a cada alumne el màxim de les seves possibilitats i proporcionar un alt nivell acadèmic de formació i de preparació per al món laboral.
4. Explicar als alumnes els criteris d'avaluació de cada una de les matèries a fi que coneguin amb precisió què se'ls demana i com es qualificarà.
5. Guiar i tutoritzar, de forma personalitzada, les pràctiques a l'empresa (Formació en Centres de Treball) per tal que cada alumne/a realitzi una experiència pròpia i d'aprenentatge, amb la possibilitat de realitzar estades a països europeus.
6. Oferir una borsa de treball adreçada als exalumnes. Les demandes de treball poden ser consultades pels interessats i a les empreses se'ls permet l'accés al fitxer dels exalumnes que voluntàriament s'hi han inscrit per poder oferir-los l'oferta de treball.

**SEGON: COM A CENTRE EDUCATIU VINCULAT A L'ENTORN, RESPECTUÓS AMB EL MEDI I DIFUSOR I PROMOTOR DE CULTURA**

7. Proporcionar als alumnes les experiències següents: participació en activitats de protecció del medi ambient i relacionades amb la seguretat i higiene laboral, assistència a conferències, fires i certàmens relacionats amb l'àmbit professional, participació en activitats encaminades a orientar el futur de l'estudiant i possibilitat de participació en concursos i certàmens, i contactes amb el món de l'empresa.
8. Posar els tallers i l'equipament del centre al servei de l'estudiant i de les seves necessitats d'aprenentatge, de creació i d'experimentació, sempre sota la supervisió dels tutors dels alumnes.

9. Promoure les afeccions i les iniciatives culturals dels alumnes i dels professors dins de l'INSTITUT.
10. Organitzar cada curs escolar unes jornades tècniques amb cicles de conferències i visites a empreses en col·laboració amb les empreses i institucions de diferents sectors industrials i de l'administració pública, per tal de donar a conèixer les seves tecnologies i processos amb la finalitat d'actualitzar la formació dels nostres alumnes.
11. Aplicar el "Procés d'assessorament i reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o activitats socials" dins del marc de l'organització de les mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional.  
D'acord amb les bases d'aquest programa, prestem els següents serveis:
  - 1.- Validació d'aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral
  - 2.- Oferta de formació a col·lectius singulars.
  - 3.- Orientació i formació professional per a persones i empreses.

### **TERCER: COM A CENTRE PUNTER EN L'ÚS DE LES TIC i EN L'ENSENYAMENT DE LA LLENGUA ANGLESA**

12. Lliurar una contrasenya a cada alumne per accedir al CAMPUS VIRTUAL de l'INS. Utilitzar-ho com a eina per al treball i l'aprenentatge i també com a eina de comunicació amb el professorat (sempre que la matèria i/o el professor ho requereixi).
13. Impartir les classes de llengua anglesa potenciant l'expressió oral i utilitzant recursos audiovisuals i multimèdia, a fi de desenvolupar, al màxim les competències comunicatives en aquesta llengua.
14. Reduir el cost de la compra dels llibres de text amb l'elaboració de materials didàctics propis del centre.

### **QUART: COM A INSTITUT PREOCUPAT PER LES PERSONES, PER LA SEVA IMPLICACIÓ i PER LA QUALITAT I LA MILLORA CONTÍNUA**

15. Reunir les famílies a començament de curs per tal de presentar les línies de treball de cada nivell (cicles formatius de grau mitjà).
16. Revisar i millorar la nostra acció de manera constant, amb les aportacions de tota la comunitat educativa (opinions, suggeriments i enquestes) i també amb els processos de reflexió i innovació del Claustre de professorat.

#### **Per part de l'alumne/a**

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del tutor, de tot el professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir desenvolupar i afavorir amb el centre les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten als deures de qualsevol alumne/a:

El deure principal dels alumnes és estudiar per aprendre.

Deure de respecte als altres: L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.


Deure d'estudi: L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat. Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

- a) Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
- b) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- c) Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.
- d) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre i fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

Deure de respectar i complir les normes de convivència.

- 4. Organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- 5. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- 6. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- 7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- 8. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el propi rendiment escolar.
- 9. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, a final de curs.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

<b>Nom de l'alumne/a:</b>	
<b>Curs:</b>	
<b>Data:</b>	
<p>La direcció del centre</p> 	<p>La família // Alumne/a (major d'edat) (pare, mare, tutor/a o alumne/a)</p>