

Sessions Informatives

Totes les Sessions Informatives es realitzaran a l'Institut Antoni Pous i Argila de Manlleu (Avinguda de Roma, 260).

- És obligatori que assisteixin a la sessió informativa les persones Admeses i les NO Admeses (en llista d'espera).
- La no assistència a la reunió és considerarà motiu d'exclusió al procediment.
- En aquesta sessió informativa les persones participants han de lliurar la documentació que justifiqui els mèrits al·legats a la sol·licitud de preinscripció.

Calendari sessions informatives:

dia	hora	Qualificació Professional Assignada	Persones convocades (admeses i en llista d'espera)
10-feb	18:30	Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials	DNI's compresos entre 1000000Y i 43000600G
11-feb	10:00	Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials	DNI's compresos entre 43600001M i 77300000J
11-feb	12:00	Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials	DNI's a partir de 77300001Z i tots el NIE's
24-feb	18:30	Atenció socio sanitària a persones en el domicili	DNI's compresos entre 1000000Y 47000000Y
25-feb	10:00	Atenció socio sanitària a persones en el domicili	DNI's a partir de 47000001F i tots els NIE's
25-feb	12:00	Educació Infantil	Tothom

Documentació que cal aportar a la sessió informativa

Les persones Admeses i les NO Admeses (en llista d'espera) han d'omplir la sol·licitud d'inscripció i aportar NOMÉS la documentació (còpia i original per compulsar al mateix centre) que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats a la preinscripció.

La resta de documentació s'aportarà un cop iniciat el procediment, a l'Etapa d'assessorament.

[Sol·licitud d'inscripció](#)

Documentació justificativa dels requisits per participar

- Còpia del document identificatiu que es va fer servir per a la preinscripció: DNI, NIE o passaport.
- Certificat d'empadronament (si s'escau)
- Currículum

Documentació per justificar els mèrits al·legats a la sol·licitud de preinscripció

Només cal adjuntar la documentació justificativa de l'apartat de mèrits que vareu al·legar: A, B, C o D. La resta de documentació s'aportarà a l'etapa d'assessorament.

A - En el cas d'haver declarat tenir un mínim de 2.000 hores d'experiència laboral en tasques relacionades amb la qualificació professional a la que us inscriviu i haver participat en processos d'acreditació anteriors o haver superat mòduls del SOC:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (informe de vida laboral) o de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat amb un mínim de 250 dies treballats (2.000 hores) en l'àmbit
- Contracte/s de treball o la/es certificació/ns de la/es empres/es on s'ha adquirit l'experiència laboral de l'àmbit.
- Certificat de les unitat de competència acreditades expedit per l'ICQP o per un centre docent del programa Qualifica't o,
- Certificat dels mòduls formatius superats expedit pel Servei d'Ocupació de Catalunya, la Direcció general d'Ocupació o l'INEM.

B · En el cas d'haver declarat tenir una experiència laboral d'almenys 3 anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en total, en els últims 10 anys:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (informe de vida laboral) o de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat
- Contracte/s de treball o la/es certificació/ns de la/es empres/es on s'ha adquirit l'experiència laboral.

C · En el cas d'haver declarat tenir experiència de voluntari/a becari/a d'almenys 3 anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en total, en els últims 10 anys:

- Certificat/s de la/les organització/ns on s'ha presentat l'assistència concretant els dies de col·laboració.

D · En el cas d'haver declarat haver rebut un mínim de 300 hores de formació relacionada amb la qualificació professional a la que us inscriviu:

- Certificat/s del/s centre/s on heu cursat la formació on es concretin les hores i el programa de formació rebuda.

E · En el cas de tenir 25 anys però, tot i que tenir l'experiència o formació requerida, no ho pot justificar amb la documentació anterior, pot adjuntar una altra documentació.