



GENERALITAT DE CATALUNYA
DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT
ZER LA Cerdanya
BOLVIR - GER - LLÍVIA

PROJECTE EDUCATIU

ZER CERDANYA



ZER

La Cerdanya

Bolvir · Ger · Llívia



ÍNDEX

1. Anàlisi del context.....	3
1.1 Marc legal.....	3
1.2 Coneixement de l'entorn.....	3
1.3 Tipologia escolar	4
2. Trets d'identitat.....	6
2.1 Confessionalitat.....	6
2.2 Llengua d'instrucció i aprenentatge.....	6
2.3 Línia metodològica.....	7
2.4 L'educació com a procés integral.....	7
2.5 Pluralisme i valors democràtics.....	8
2.6 La Coeducació.....	9
2.7 Modalitat de gestió institucional.....	9
3. Objectius relatius a l'àmbit pedagògic.....	9
3.1 Opció metodològica de l'equip de professors.....	9
3.2 Objectius referits a altres funcions de l'equip de professors.....	9
3.3 Objectius a assolir pels alumnes en finalitzar l'educació primària.....	10
3.4 Objectius referents a la formació permanent de pares i mestres.....	11
3.5 Objectius relatius a l'organització i govern interns.....	11
3.6 Objectius relatius a la projecció externa de la ZER.....	12
3.7 Objectius relatius a les funcions i procediments de les unitats de suport a la gestió..	12
3.8 Objectius relatius a les relacions interpersonals, regulació de la convivència, dels Intercanvis escolars.....	12
3.9 Projecte interzona.....	13
4. Òrgans de govern	
4.1 Òrgans unipersonals (director, cap d'estudis i secretari).....	14
4.2 Òrgans col·legiats (claustre i consell escolar).....	17

1. ANÀLISI DEL CONTEXT

1.1 MARC LEGAL

Com a escola pública, estem sotmesos a lleis, disposicions i reglaments. Bàsicament podem incloure:

Constitució (article 27)

Estatut de Catalunya (art. 15)

Llei de Normalització Lingüística.

Ordres i resolucions del Departament d'Ensenyament.

Llei d'Educació de Catalunya. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (DOGC 16 de juliol; entrada en vigor dia 17 de juliol de 2009).

1.2 CONEIXEMENT DE L'ENTORN

1.2.1 Medi físic. (Situació geogràfica. Comunicacions. Medi ecològic).

La Cerdanya és una vall situada entre el Pirineu axial i el Pre-pirineu. És una regió natural dividida arbitràriament entre dos estats: Alta Cerdanya (França) i Baixa Cerdanya (Estat Espanyol). La baixa Cerdanya està dividida administrativament entre dues províncies (Girona i Lleida).

La situació geogràfica de la nostra comarca dificulta les comunicacions per carretera i ferrocarril. Amb l'obertura del Túnel del Cadí i el Túnel de Puymorent es canvia el caràcter de comarca aïllada, transformant-se a poc a poc en zona de segona residència per a molts habitants de Barcelona i rodalies, la qual cosa ha comportat un fort creixement urbanístic a tots els municipis.

La vall de la Cerdanya és una depressió orientada d'Est a Oest, travessada pel riu Segre de fons pla a uns 1.000 m. d'altitud sobre el nivell del mar, de clima mediterrani de muntanya, la qual cosa comporta hiverns freds i rigorosos i estius temperats, amb unes precipitacions mitjanes de 780 mm./m en la Plana de Puigcerdà.

Els seus habitants reconeixen tres unitats diferents, amb una certa homogeneïtat de vegetació i característiques climàtiques, són la Baga, la Plana i la Solana.

La Baga situada a la vessant nord del Pre-pirineu per la qual cosa la insolació és menor, és més freda i humida que la resta de la comarca, el seu relleu és rost. La Plana ocupa el fons

de la depressió, és on es concentra la majoria de la població, el sòl es destina a terres de conreu i pastures; actualment bona part a la construcció de segones residències. La Solana, sobre el vessant sud del Pirineus el pendent és suau i es gaudeix d'una bona insolació, fenòmens que permeten l'existència de pobles a força alçada.

Els pobles d'on procedeixen els nostres alumnes pertanyen a la Solana. Aquests pobles que formen la ZER són Bolvir, Ger i Llívia.

A l'escola de Ger també hi van els alumnes dels pobles de l'entorn: Saga, Gréixer, Isòvol, All, Meranges i Girul.

A l'escola de Bolvir poden anar-hi els alumnes dels pobles de l'entorn: Guils – Saneja i Talltorta.

1.2.2 Medi social. Nivell econòmic i socio-cultural.

L'activitat econòmica principal entre les famílies de la ZER és la construcció, l'hoteleria o el comerç. Hi ha hagut una gran davallada de famílies que es dedicaven a la pagesia.

En els diferents pobles que formen la ZER podem trobar: un club de bàsquet, club d'esquí, un patronat que impulsa diferents activitats de caire cultural: concerts d'estiu i escola de música, museus, excavacions arqueològiques, etc. Des dels ajuntaments també s'organitzen diverses activitats d'aquest caire: trobades gastronòmiques i organització de festes populars.

1.3 TIPOLOGIA ESCOLAR:

1.3.1 Titularitat:

Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

1.3.2 Nivells Educatius:

Educació Infantil.
Educació Primària.

1.3.3 Número d'unitats:

4 unitats a l'escola Santa Coloma de Ger.
2 unitats a l'escola Santa Cecília de Bolvir.
6 unitats a l'escola Jaume I de Llívia.

1.3.4 Dotació de mestres

A Llívia, CEIP Jaume I:

3 mestres d' infantil, 6 mestres de primària, ½ plaça d'especialitat en llengua estrangera (francès), ½ plaça d'especialitat en llengua estrangera (anglès) i 1 mestra d'educació especial.

A Bolvir, CEIP Santa Cecília:

1 mestra d'educació infantil i 1 mestra de primària.

A Ger, CEIP Santa Coloma:

2 mestres d'educació infantil i 2 mestres de primària.

Mestres itinerants de la ZER:

1 mestre especialista en llengües estrangeres, 1 mestre especialista en Educació Física, 1 mestre especialista en Música, 1 mestre especialista en ed. especial i 1 mestra especialista en religió.

Equip directiu de la ZER.:

Directora, cap d'estudis i secretària.

1 administrativa a mitja jornada:

Coordinacions de ZER:

Coordinador TAC.

Coordinador de riscos laborals.

Coordinador de llengua, interculturalitat i cohesió social.

2. TRETOS D'IDENTITAT

2.1 CONFESSIIONALITAT

La ZER manifesta el seu respecte per les diferents opcions religioses d'alumnes i professors, per les quals cap persona serà discriminades o marginada. Com a centre públic assumim una postura basada en el no adoctrinament (respecte a cap religió i menys encara des d'una posició dirigista o dogmàtica); no sectarisme (evitant tota mena d'intransigència o fanatisme que pogués discriminar als alumnes o professors); i no proselitisme (evitant que el mestre pogués servir-se del seu rol per fer nous adeptes a una religió o doctrina determinada).

Reconeixem ésser immersos en una cultura d'arrels cristianes, per la qual cosa integrarem dintre les nostres programacions les festes tradicionals.

2.2 LLENGUA D'INSTRUCCIÓ I APRENENTATGE

La llengua vehicular i d'aprenentatge de tots els nivells de l'educació obligatòria infantil i primària serà el català.

Els objectius al finalitzar l'Educació Primària referents a l'àrea de llengua seran.

- Conèixer i utilitzar correctament i apropiadament la llengua catalana, tant oralment com per escrit, emprant-la normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
- Conèixer la llengua castellana a nivell oral i escrit de manera que pugui utilitzar-la apropiadament com a font d'informació i vehicle d'expressió.
- Conèixer la llengua francesa a nivell oral i escrit de manera que pugui utilitzar-la com a font d'informació i vehicle d'expressió.
- Conèixer la llengua anglesa a nivell oral i escrit de manera que pugui utilitzar-la com a font d'informació i vehicle d'expressió a Cicle Mitjà i Cicle Superior.

La llengua francesa s'introduirà a nivell oral a educació infantil.

La llengua castellana s'introduirà a nivell oral i escrit a cicle inicial.

La llengua anglesa s'introduirà a nivell oral i escrit a cicle mitjà.

Des de la ZER es donarà un tractament integral a les quatre llengües impartides. No obstant, el seu aprenentatge guiat s'introduirà en diferents moments

Es farà ús de la llengua catalana en totes les reunions de Claustre i Consell Escolar.

En tot moment però, es respectarà el dret de qualsevol persona a expressar-se en una altra llengua.

El català també serà la llengua base en retolació, correspondència oficial, documents administratius, butlletins, informes, avisos i comunicats al tauler d'anuncis, instruments de gestió, correspondència escolar, correspondència amb organismes oficials, biblioteca escolar i les biblioteques d'aula.

Totes les àrees que s'imparteixen a les escoles de la ZER. són en català, llevat de les àrees d'idiomes que seran en l' idioma pertinent.

2.3 LÍNIA METODOLÒGICA

La nostra actuació es basa en:

- a) Propiciar el diàleg i el consens entre els professors.
- b) Enfocar el treball amb una orientació paidocèntrica (és a dir, el treball ha d'estar en funció de les necessitats dels alumnes).
- c) Possibilitar entre els professors un coneixement i una concepció de la ZER com a un tot.
- d) Propiciar que el mestre pugui plantejar-se objectius atractius i no rutinaris.
- e) Orientar la tasca escolar des d'una perspectiva de futur.

Els principis metodològics són:

- Individualització.
- Creativitat.
- Participació.
- Intuïció.
- Socialització.
- No competitivitat.
- No autoritarisme.
- Aprenentatge significatiu, funcional i competencial

2.4 L'EDUCACIÓ COM A PROCÉS INTEGRAL

Entenem la personalitat de l'ésser humà com producte de diversos factors: físics, intel·lectuals, artístics, socials, etc. Així doncs, la formació harmònica dels alumnes els ha de

contemplar tots per igual. És tan important i beneficiós aprendre conceptes matemàtics, com expressar-se correctament; com a ésser creatiu, com moure's amb un domini del cos.

Per tant entenem l'educació com a un procés integral, i, no prioritzarem els aprenentatges de tipus intel·lectual sobre els artístics o els físics i esportius.

La nostra actuació es fonamenta en un tracte personalitzat que s'adeqüi al ritme evolutiu i a les capacitats intel·lectuals de cada nen/a. En l'aspecte instructiu s'intentarà l'adopció de sistemes actius, que impliquin la participació dels alumnes en el propi procés d'aprenentatge.

L'escola és activa. Entenem això com a un compromís de fomentar en l'alumne una actitud curiosa, crítica i investigadora que, mitjançant la comunicació i el treball, esdevindrà la base de la seva formació i de l'adquisició dels aprenentatges.

Ens caracteritzem per un estil de treball que tracta de:

- Desenvolupar l'esperit crític, la capacitat de discussió i de decisió.
- Admetre la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectuals.
- Donar importància tant a la relació entre els membres de la comunitat educativa, com a l'adquisició de tècniques i continguts bàsics.
- Cultivar la recerca, l'adquisició de coneixements i la sistematització científica de cara a una utilització pràctica i que no hi hagi desconexió entre la teoria i la pràctica, entre el treball i l'estudi.
- Fomentar l'activitat de la recerca dels coneixements.
- Tenir en compte el desenvolupament psicològic dels alumnes en les programacions i els nivells.
- Fomentar l'ús de les noves tecnologies com a eina d'intercomunicació amb el món actual.

2.5 PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS

La ZER manifesta el seu respecte per les diferents opcions religioses i polítiques del seu equip humà.

Fem nostre l'objectiu d'orientar els nostres alumnes a una presa de decisió crítica i responsable, tot fugint de l'adoctrinament i el dogmatisme.

Creiem que s'ha d'inculcar els valors propis d'una societat democràtica: solidaritat, respecte a l'altre, respecte a la diversitat cultural, actitud de diàleg, esperit crític i responsabilitat.

A més, l'escola té la responsabilitat de formar els seus alumnes en el marc d'un conjunt d'actituds, valors i normes.



2.6 LA COEDUCACIÓ

D'acord amb els principis d'igualtat de drets i no discriminació que inspiren l'activitat educativa, l'ensenyament que es proporciona als nens i les nenes és igual i es desenvolupa en un marc de coeducació.

2.7 MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL

La ZER potencia un tipus d'escola en sintonia amb els valors de la societat a la que pertany. Una escola democràtica necessita la participació real i efectiva de tots els estaments que la integren: alumnes, pares i mares, professors i representants dels ajuntaments.

Vetllarem per la intervenció plena de tots ells en la gestió dels centres i la zona, d'acord amb la legislació vigent.

3. OBJECTIUS RELATIUS A L'ÀMBIT PEDAGÒGIC

3.1 OPCIÓ METODOLÒGICA DE L'EQUIP DE PROFESSORS

- Potenciar una metodologia activa, que respecti el ritme i característiques individuals.
- Tenir en compte l'entorn i la realitat immediata del nen, per tal de conèixer-lo i tractar de compensar les mancances.
- Basar la relació educativa en un clima d'entesa, bon ambient i comprensió entre alumnes i professors.
- Procurar que el material didàctic sigui suggeridor, estimulador i adequat als principis de coeducació, per tal d'afavorir i l'activitat i creativitat dels alumnes.

3.2 OBJECTIUS REFERITS A ALTRES FUNCIONS DE L'EQUIP DE PROFESSORS

- Treballar en equip tot compartint tasques i responsabilitats.
- Proporcionar als alumnes, al llarg de la seva escolaritat, l'orientació escolar necessària.

- Aconseguir l'aprofitament racional i eficaç dels recursos materials i humans de la zona.

3.3 OBJECTIUS A ASSOLIR PELS ALUMNES EN FINALITZAR L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

L'educació primària ha de contribuir a l'assoliment dels objectius establerts amb caràcter general de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i específicament dels objectius següents:

a) Conèixer, valorar i aplicar els valors i les normes de convivència per ser un ciutadà lliure capaç de prendre compromisos individuals i col·lectius, respectar els drets humans i acceptar el pluralisme propi d'una societat democràtica.

b) Tenir consciència del valor del treball individual i col·lectiu i desenvolupar hàbits d'esforç i treball en l'estudi, així com actituds de confiança, amb iniciativa personal i emprenedoria, autodisciplina, sentit crític, responsabilitat, curiositat, interès, plaer per aprendre i creativitat en l'aprenentatge.

c) Adquirir habilitats per mantenir i millorar el clima de convivència i per prevenir i gestionar de forma positiva els conflictes, tant en l'àmbit familiar com en l'àmbit escolar i social.

d) Respectar el dret a la diferència de les persones i debatre críticament les diferències culturals i religioses des d'una perspectiva intercultural.

e) Adquirir autonomia personal i elaborar una imatge positiva i equilibrada d'un mateix per afavorir la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones i la no-discriminació de persones amb discapacitats; defensar l'aplicació dels drets humans en tots els àmbits de la vida personal i social, sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

f) Desenvolupar les competències lingüístiques bàsiques tant en llengua catalana, com en llengua castellana i, si escau, en aranès, per poder-se comunicar de manera eficaç oralment i per escrit.

g) Valorar la lectura, i l'hàbit lector, com una activitat bàsica per assolir objectius personals i participar en els temps de lectura que proposi el centre dins l'horari lectiu.

h) Adquirir, almenys en una llengua estrangera, la competència comunicativa bàsica que permeti expressar i comprendre missatges senzills i comunicar-se amb els altres en situacions quotidianes.

i) Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques, iniciar-se en la resolució de problemes que requereixin la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, i ser capaç d'aplicar-les a les situacions de la vida quotidiana.

j) Conèixer, valorar i estimar l'entorn natural, social i cultural més proper, reforçant així el sentiment de pertinença i arrelament al país i la capacitat d'extrapolar aquests coneixements

a altres entorns i al món en general; comprendre, a partir de l'observació de fets i fenòmens senzills, els principals mecanismes que regeixen aquest entorn per tal de ser capaç de prendre compromisos responsables per mantenir-lo o introduir elements de millora.

k) Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals.

l) Desenvolupar les competències digitals per a la construcció i expressió dels aprenentatges adequats a l'edat.

m) Desenvolupar les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en la manera de relacionar-se amb els altres, i aquelles que fomentin la igualtat de gènere, així com una actitud contrària a la violència i als prejudicis de qualsevol mena.

n) Valorar la importància de la higiene i de la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física per afavorir el desenvolupament personal i social.

o) Adquirir els elements bàsics d'una correcta educació vial i les actituds de respecte que afavoreixin la prevenció d'accidents de trànsit.

p) Aplicar, en contextos diversos, els diferents coneixements adquirits i els recursos propis, a fi de resoldre de manera creativa problemes, situacions personals i necessitats de la vida quotidiana.

3.4 OBJECTIUS REFERENTS A LA FORMACIÓ PERMANENT DE PARES I MESTRES

- Motivar la participació en les activitats de formació permanent del Departament d'Ensenyament o d'altres institucions.
- Crear sistemes de comunicació pares-mestres per poder col·laborar en l'educació dels nens i nenes de la zona.
- Possibilitar les activitats encaminades a cercar noves tecnologies i sistemes pedagògiques, dintre i fora de la ZER.

3.5 OBJECTIUS RELATIUS A L'ORGANITZACIÓ I GOVERN INTERNS

- Perfeccionar els canals de comunicació entre els professors de la ZER per poder aconseguir un bon nivell de coordinació i col·laboració.
- Aconseguir que pares, alumnes i professors participin en el control i gestió de la ZER de manera adient a les seves competències i capacitats.



3.6 OBJECTIUS RELATIUS A LA PROJECCIÓ EXTERNA DE LA ZER

- Incrementar les relacions amb d'altres centres (catalans i francesos) i zones escolars per compartir experiències i propostes pedagògiques.
- Participar en les activitats d'àmbit educatiu proposades per entitats com Consell Comarcal, Centre de Recursos, Ajuntaments...
- Afavorir el coneixement d'altres realitats escolars, culturals, humanes, etc...

3.7 OBJECTIUS RELATIUS A LES FUNCIONS I PROCEDIMENTS DE LES UNITATS DE SUPORT A LA GESTIÓ

- Aconseguir desenvolupar de manera correcta i clara la gestió econòmica de la ZER.
- Mantenir actualitzats els inventaris de cada centre i de la ZER en tot moment.
- Desenvolupar utilitzar mètodes i instruments per una bona comunicació interna i externa.

3.8 OBJECTIUS RELATIUS A LES RELACIONS INTERPERSONALS, REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA, DELS INTERCANVIS ESCOLARS

- Potenciar les activitats conjuntes de la zona com sortides, activitats esportives, trobades, etc, com a mitjà per superar l'aïllament de les zones rurals, i, augmentar la possibilitat de relacions interpersonals.
- Aconseguir un clima d'entesa, basat en la comprensió i el diàleg entre alumnes, professors i pares que possibiliti un funcionament eficaç de la ZER.

3.9. PROJECTE INTERZONA

La Interzona és una trobada setmanal, en horari matinal, dels alumnes de primària de la ZER, i mensualment dels alumnes d'educació infantil.

3.9.1 Què pretenem?

- Crear la consciència de pertinença a la ZER tota la comunitat educativa :
 - Mares i pares
 - Alumnes
 - Mestres
 - Entitats (Ajuntaments, Consell Comarcal...)
 - Serveis no docents.
- Construir un projecte educatiu de ZER (PEZ) amb l'objectiu de fer coherent tota la intervenció educativa (continguts, metodologia, activitats, materials curriculars i avaluació), sobretot evitant la duplicació de feines i facilitant la tasca de programació d'aula, ja de per sí, prou complexa quan s'ha d'atendre diferents nivells educatius i diferents àrees de coneixement alhora.
- Facilitar la socialització dels nens i nenes d'una mateixa edat.
- Facilitar la relació entre els nens i nenes dels diferents pobles que formen la ZER.
- Aprofitar i intercanviar experiències, material, etc.
- Realitzar activitats destinades a grups mitjà/gran que són impossibles de realitzar a cada escola per separat.
- Possibilitar la comparació d'aprenentatges, rendiments, actituds... entre alumnes d'un mateix nivell.
- El vincle amb els altres centres petits ajuda a objectivar la feina (dels nens i dels mestres), sobretot l'avaluació dels alumnes, perquè en no tenir a vegades referències d'altres alumnes d'un mateix nivell, és molt útil un intercanvi amb els altres mestres que estan en la mateixa situació i de cara als alumnes perquè es trobaran amb companys que tenen els mateixos interessos.
- La trobada amb altres mestres és enriquidora per l'intercanvi d'opinions o sistemes de treball.

3.9.2. Com ens organitzem?

- Actualment, els divendres al matí es troben tots els alumnes, en una de les escoles de la ZER .
- Transport :
El Consell Comarcal posa a la nostra disposició el transport dels alumnes de la ZER
- Lloc:
El primer trimestre es realitza la Interzona a Llívia i el segon i tercer trimestre, es fa un curs a l'escola de Ger i el curs següent a l'escola de Bolvir.
- Àrees a treballar:

Es treballen àrees curriculars i complementàries agrupant l'alumnat per cursos, per poder treballar els continguts del seu nivell.

L'equip directiu i els directors de les escoles de la ZER es reuneixen en aquestes hores per realitzar tasques pedagògiques i administratives.

4. ÒRGANS DE GOVERN

4.1 ÒRGANS UNIPERSONALS (DIRECTOR, CAP D'ESTUDIS I SECRETARI)

FUNCIONS ATRIBUÏDES AL DIRECTOR DEL CENTRE

(Llei 12/2009, article 144.4)

A) De caràcter administratiu puntuals i específicament reglades

- a) Representar a l'Administració educativa en el centre, representa al centre i fer arribar a l'Administració educativa els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre d'acord amb les disposicions vigents i sens perjudici de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de govern.

- c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per aconseguir els objectius del projecte educatiu del centre.
 - d) Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.
 - e) Afavorir la convivència en el centre, fer la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguin als alumnes, d'acord amb les normes d'organització i funcionament, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar.
 - f) Impulsar la col·laboració amb les famílies, institucions i organismes que facilitin la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavoreixi l'estudi i el desenvolupament de totes aquelles actuacions que facin possible una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.
 - g) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes.
 - h) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre de mestres del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seves competències.
 - i) Ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, d'acord amb el que estableixin les Administracions educatives.
 - j) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre de professors i al Consell Escolar.
- Assignar el professorat als diferents cicles, cursos i àrees en la forma més convenient per a l'ensenyament, tenint en compte l'especialitat del lloc de treball al qual estigui adscrit mestre i les especialitats que tingui reconegudes, en el marc general de les necessitats del centre i el seu projecte educatiu, escoltat al claustre.
- k) Controlar l'assistència del personal del centre i el règim general dels alumnes, vetllant per l'harmonia de les relacions interpersonals.
 - l) Altres funcions que per disposicions del Departament d'Ensenyament siguin atribuïdes als directors/es dels centres.

b) De caràcter organitzatiu i de general funcionament del centre (genèriques i complexes)

- Govern general d'activitats.
- Dirigir i coordinar les activitats.
- Elaborar programació general.
- Coordinar participació sectors.
- Garantir informació i activitats.
- Elaborar memòria anual.

FUNCIONS ATRIBUÏDES AL CAP D'ESTUDIS

- a) Coordinar les activitats escolars reglades del centre.
Coordinar també, quan s'escaigui, les activitats escolars complementàries i dur a terme l'elaboració de l'horari escolar i la distribució dels grups, de les aules i altres espais docents segons la naturalesa de l'activitat acadèmica, escoltat el claustre.
- b) Substituir el director/a en cas d'absència i/o malaltia.
- c) Coordinar l'elaboració i l'actualització del projecte curricular de centre i vetllar per l'elaboració de les adequacions curriculars necessàries per atendre la diversitat dels ritmes d'aprenentatge i la singularitat de cada alumne, especialment d'aquells que presentin necessitats educatives especials.
- d) Aquelles altres que li siguin encomanades pel director/a atribuïdes per disposicions del Departament d'Ensenyament.

FUNCIONS ATRIBUÏDES AL SECRETARI

- a) Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats de govern i aixecar les actes de les reunions que celebrin.
- b) Tenir cura de les tasques administratives del centre, atenent la seva programació general i el calendari escolar.

- c) Estendre les certificacions i els documents oficials del centre, amb el vist-i-plau del director/a.
- d) Dur a terme la gestió econòmica del centre, la comptabilitat que se'n deriva i elaborar i custodiar la documentació preceptiva. Obrir i mantenir els comptes necessaris en entitats financeres, juntament amb el director/a. Elaborar el projecte del pressupost del centre.
- e) Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació d'alumnes, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.
- f) Tenir cura que els expedients acadèmics dels alumnes estiguin complets i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.
- g) Ordenar el procés d'arxiu dels documents del centre, assegurant la unitat dels registres i expedients acadèmics, diligenciar els documents oficials i custodiar-los.
- h) Aquelles altres funcions que li siguin encarregades pel director/a del centre o atribuïdes per disposicions del Departament d'Ensenyament.
- i) Substituir el director/a en cas d'absència i/o malaltia en les escoles que no tinguin cap d'estudis.

4.2 ÒRGANS COL·LEGIATS (CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR)

4.2.1 Claustre de professors

El Claustre de Professors està integrat per tots els professors que prestin serveis en el centre, i serà presidit pel Director.

Són funcions específiques del Claustre:

- Programar les funcions docents de la ZER.
- Elegir els seus representants en el Consell Escolar.
- Fixar i coordinar criteris sobre el treball d'avaluació i recuperació d'alumnes.
- Coordinar les funcions d'orientació, avaluació, recuperació i tutoria dels alumnes.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i investigació pedagògica.

- Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de ZER.
- Informar i aportar propostes al Consell Escolar i a l'Equip Directiu sobre l'organització i programació general de la ZER i per al desenvolupament de les activitats escolars.
- Aportar a l'Equip Directiu criteris pedagògics sobre distribució horària del pla d'estudis de la ZER, la utilització racional de l'espai escolar comú i de l'equipament didàctic general.
- Proposar mitjans que afavoreixin la bona convivència del centre.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada per disposició del Departament d'Ensenyament.

El Claustre es reunirà, preceptivament, a principis i a final de curs. També es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada cada mes. Amb caràcter extraordinari es reunirà quan ho sol·liciti 2/3 dels seus membres o quan el convoqui el Director.

L'assistència a les sessions del Claustre seran obligatòries i de cada sessió s'estendrà acta signada pel Secretari i amb els vist-i-plau del Director-President.

4.2.2 Consell Escolar

El Consell Escolar de la ZER és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del col·legi i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les activitats.

La composició del Consell Escolar és variable en funció del nombre d'unitats de cada centre.

a) El consell escolar d'una ZER està constituït per:

- El director o directora de la ZER, que el presideix.
- El o la cap d'estudis de la ZER.
- Els directors o les directores de cadascun dels centres de la ZER.
- Un o una representant de cadascun dels ajuntaments dels municipis on s'ubiquen els centres que integren la ZER.
- Un o una representant del sector de mares i pares de cadascun dels centres que integren la ZER.
- Tres representants del claustre de professorat de la ZER (tots els membres són electors i elegibles).
- Un o una representant del personal d'administració i serveis.

b) El secretari o secretària de la ZER no és membre del consell escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot i exerceix la secretaria del consell escolar.

- c) El nombre de representants del professorat no pot ser inferior a un terç del total de persones membres del consell.

- d) El nombre de representants de pares i mares o tutors, en conjunt, no pot ser inferior a un terç del total de persones membres del consell. Una de les persones representants dels progenitors la designa l'associació de pares i mares més representativa del centre.

Les funcions del Consell Escolar seran les següents:

- a) El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el seu president o ho sol·licita almenys dos terços dels seus membres.

- b) És procurarà que les decisions en el si del consell escolar es prenguin per consens. Si no és possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, llevat dels casos en què la normativa determina una altra majoria qualificada.

- c) Les reunions del consell escolar se celebraran en un horari que permeti l'assistència dels representants dels diferents sectors del Consell

- d) La convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries serà tramesa pel director als membres del consell amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

- e) La confecció de l'ordre del dia de les sessions incorporarà els punts que pugui sol·licitar qualsevol dels seus membres, d'acord amb les funcions normativament atribuïdes

- f) De cada sessió de treball, el/la secretari/ària n'aixecarà acta, la qual ha de contenir la indicació de les persones que hi ha intervingut, les circumstàncies de lloc i de temps en què s'han tingut, els punts principals de les deliberacions, la forma i els resultats de les votacions i el contingut dels acords presos. L'acta ha d'anar signada per secretari/ària amb el vist i plau del president i s'ha d'aprovar en la següent reunió. El centre haurà de tenir a disposició dels membres del Consell Escolar les actes de les sessions del consell.

- g) Els acords del consell escolar que, a criteri dels seus membres, siguin considerats d'interès general, es difondran a tota la comunitat educativa, a través dels mecanismes que establirà el consell, depenent de cada situació.

- h) Els consells escolars d'escola triaran al pare o mare que els representarà al consell escolar de ZER.

El Consell Escolar es reunirà, preceptivament, una vegada per trimestre o quan el convoqui el seu president o quan ho sol·liciti 2/3 dels seus membres.

Projecte Educatiu de Zona de la ZER La Cerdanya