

Aquest curs, el servei de préstec va dirigit als alumnes de cicle inicial (1r i 2n de primària). Sempre han de venir acompanyats.

Per fer el préstec, l'alumne ha d'estar acompanyat d'un adult o bé portar l'autorització¹ escrita de la família, en cas d'anar un germà menor o quedar-se al menjador escolar.

L'horari de préstec i retorn dels documents és **dijous de 12:30 a 13h**.

S'informa a les famílies de la normativa de funcionament i de préstec de la biblioteca:

- Cal respectar l'espai, el mobiliari, els aparells i els llibres de la nostra biblioteca.
- La biblioteca s'ha de mantenir neta i ben endreçada.
- Es important respectar l'ordenació dels llibres en els prestatges.
- El servei de préstec serà gestionat per una mestra responsable de la biblioteca. Caldrà retornar-li els llibres el dia establert, anotat en el punt de llibre.
- El préstec de documents serà de dues setmanes.
- La mestra responsable de la biblioteca registra el préstec en la llibreta de "préstec", que estarà a la taula de la biblioteca.
- Cada família podrà sol·licitar en préstec un màxim de dos documents alhora (llibres, revistes,...)
- L'alumnat ha de tenir cura dels documents prestats per evitar pèrdues i deterioraments. Caldrà advertir al mestre responsable de la biblioteca de qualsevol desperfecte que s'observi en el llibre, tant quan es rep en préstec com quan es retorna. Millor no intentar arreglar-ho pel vostre compte. A la biblioteca ja hi ha un servei: "**Hospital de llibres**".
- Tal com estableix la normativa de la biblioteca escolar, si un alumne/a perd o deteriora greument un llibre o document prestat l'haurà de pagar.

¹ L'autorització l'entregarà la mestra responsable de la biblioteca o es pot demanar a secretaria.