



Document Informatiu
CURS 2018-2019

ESCOLA EMILI CARLES-TOLRÀ
Castellar del Vallès

ÍNDEX

COL·LABORACIÓ DE LES FAMÍLIES	4
CALENDARI ESCOLAR	4
HORARI ESCOLAR	6
ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AMPA	8
QUOTA ESCOLAR	11
SANITAT	11
GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	13
SORTIDES PEL POBLE, EXCURSIONS I COLÒNIES	13
PLA D'EMERGÈNCIA	14
VARIS	14
PERSONAL DE L'ESCOLA	15
COMISSIONS I ÒRGANS DE GESTIÓ I GOVERN	16
Documents adjunts Pagament bancari SEPA Autorització de medicaments	

Benvolgudes famílies,

Sigueu benvingudes al curs que comença ple de noves propostes, dissenys, il·lusions i projectes.

Com cada curs, a més de donar-vos la benvinguda a tots i a totes, amb aquest document us volem donar certes informacions, normes i orientacions bàsiques que seran d'utilitat durant tot el curs pel bon funcionament de l'escola.

És important que quan tingueu algun dubte rellegiu aquests fulls, tot i que, puntualment, també anireu rebent tot tipus d'informacions.

Desitgem que aquest curs escolar segueixi significat una experiència enriquidora en tots els aspectes per a tothom.

Ja que l'escola la fem entre totes i tots, és fonamental que tothom hi participi. És en aquest sentit que esperem els vostres suggeriments i la vostra col·laboració.

Escola EMILI CARLES-TOLRÀ

Castellar del Vallès, setembre de 2018

COL·LABORACIÓ DE LES FAMÍLIES



La col·laboració de les famílies amb l'escola és imprescindible per al bon funcionament de la mateixa. No hi ha dubte que a mesura que escola i família aconseguim uns criteris d'actuació compartits el procés educatiu dels infants s'enriqueix molt més.

La col·laboració es pot donar en molts sentits: assistència a les reunions de tot tipus que es puguin convocar, **participació** i

col·laboració en les diferents activitats escolars (taller de mares i pares, festes, Jornades de Descobriment i altres), assistència a la **Junta de l'AMPA**, participació en debats, col·laboració en el **treball a casa amb els propis infants** (fent el seguiment i col·laborant amb les tasques escolars), etc.

El taller de mares i pares començarà a funcionar el **dilluns, 17 de setembre**, i cada **dilluns** d'aquest curs escolar de **15 a 16:30 de la tarda**. El seu objectiu continuarà sent la preparació de materials i la realització de diferents tasques que es proposin des de les classes.

CALENDARI ESCOLAR

DURADA DEL CURS

Del dia **12 de setembre** de 2018 al dia **21 de juny** de 2019, ambdós inclosos.

DIES FESTIUS I VACANCES

DIES FESTIUS:

De 2018: 12 d'octubre, 1 i 2 de novembre, 6 i 7 de desembre.

De 2019: 18 i 19 de març, 1 i 13 de maig.

Els dies en negreta són els festius de lliure disposició acordats pel Consell Escolar Municipal.

PERÍODES DE VACANCES:

Nadal: del 22 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 13 al 22 d'abril, ambdós inclosos.

Jornada continuada: 21 de desembre i del 10 al 21 de juny.

Curs 2018 - 2019

Escola Emili Carles i Tòrrida

l'Emili

setembre

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

octubre

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

novembre

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

desembre

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

gener

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

febrer

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

març

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

abril

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

maig

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

juny

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

FESTIVAL DE CATALUNYA

10 de setembre

FESTIVAL DE L'EMILI

10 de setembre

FESTIVAL DE LLIBRE INDOGGIO

10 de setembre

10 de setembre

10 de setembre

10 de setembre

VACANCES DE NADAL

20 de desembre al 7 de gener

VACANCES DE SETMANA SANTA

10 de març al 14 de març

JORNADA CENTRALITZADA

10 de març al 14 de març

10 de març al 14 de març

10 de març al 14 de març

REUNIONS

De la Junta de l'AMPA:

Es reunirà mensualment els dijous segons el calendari que podeu trobar a l'agenda de la pàgina web de l'escola. Les reunions són obertes a totes les mares i els pares del centre. Qualsevol dubte, suggeriment, col·laboració... serà ben rebut.

Del professorat tutor amb els pares i mares de cada classe:

En aquestes reunions s'explicarà l'organització del curs, activitats que faran els infants, es donaran orientacions a les famílies... Aquesta informació és força important per al desenvolupament del curs per la qual cosa creiem necessària la vostra assistència. Tot i que properament rebreu la corresponent convocatòria, les dates són les següents:

Infantil 3 anys: dimarts, 16 d'octubre

Infantil 4 anys: dimecres, 3 d'octubre

Infantil 5 anys: dijous, 4 d'octubre

Primer: dimarts, 2 d'octubre

Segon: dimarts, 9 d'octubre

Tercer: dilluns, 1 d'octubre

Quart: dilluns, 8 d'octubre

Cinquè: dimecres, 24 d'octubre

Sisè: dimecres, 10 d'octubre

Totes les reunions començaran a les 16:45.

Per al bon funcionament, a aquestes reunions no hi han d'assistir els infants. Pels casos de necessitat l'escola facilitarà una persona que en tingui cura.

Assemblea de l'AMPA.

Properament rebreu la convocatòria i l'ordre del dia de l'assemblea de l'AMPA.

ENTREVISTES I INFORMES

Durant el curs acadèmic hi haurà com a mínim una entrevista personal amb cada una de les famílies. Sempre que es consideri oportú, es podran concertar altres entrevistes tant per part de les famílies com per part del professorat.

A Infantil 3 anys es farà una entrevista personal el primer trimestre i es lliuraran dos informes, un a mitjans del segon trimestre i l'altre a final de curs.

A Infantil 4 i 5 anys es lliuraran dos informes sobre l'evolució dels infants, un al finalitzar el primer trimestre i l'altre al finalitzar el curs.

A Primària se'n lliuraran tres, un en finalitzar cada trimestre.

Aquest curs les entrevistes amb els tutors/es de finals de curs es podran fer durant el tercer trimestre a petició de les famílies o del tutor/a.

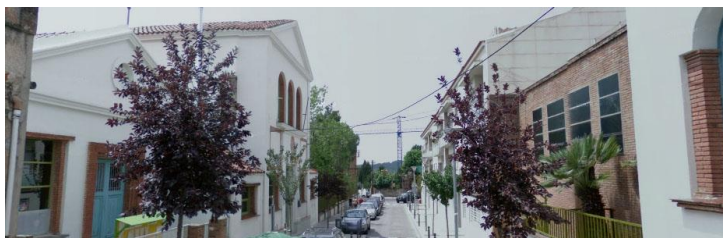
L'última setmana de curs hi haurà un dia per fer entrevista si la família ho considera necessari.

HORARI ESCOLAR

HORARI DE CLASSES A INFANTIL I PRIMÀRIA

MATÍ: de 9 a 12:30

TARDA: de 15 a 16:30



ENTRADES AL CENTRE

L'alumnat d'ambdós edificis entrarà pel carrer Doctor Portabella que estarà tancat a la circulació de vehicles en horari escolar. Cicle Infantil i Inicial ho farà per la porta que dona al pati i Cicle Mitjà i Superior per la porta principal.

I3, I4 i I5 entraran a les aules per **la porta que dona al pati**.

1r i 2n entraran a les aules per **la porta del passadís que dona al pati**.

De 3r a 6è entraran **directament a les aules**.

El centre obrirà les portes 5 minuts abans perquè així els infants puguin estar recollits, tot deixant constància que durant aquest temps l'alumnat ha d'estar sota la tutela de les seves famílies.

A l'edifici dels petits quan sonin les músiques que anuncien l'entrada, l'alumnat haurà de posar-se en filera per nivells, als llocs acordats per tal de garantir una entrada ordenada, juntament amb el professorat.

En **cas de pluja**, l'entrada es farà pels **vestíbuls** corresponents, tenint en compte que la porta d'accés s'obrirà **5 minuts** abans de l'hora d'entrar i l'alumnat entrarà directament a l'aula.

SORTIDES DEL CENTRE

Excepte en cas de pluja, les sortides es faran pels mateixos llocs per on s'ha fet l'entrada. Les portes d'accés al centre s'obriran, aproximadament, 5 minuts abans de la sortida.

Les portes d'accés al centre es tancaran **10 minuts** després de les hores de sortida.

En cas de pluja, els infants de l'edifici dels petits s'han de recollir a les portes de la classe que donen al passadís. A l'edifici dels grans faran la sortida pels vestíbuls corresponents.

És norma de l'escola que els infants **d'I3 a 2n siguin recollits per la persona que hagi decidit la família i l'alumnat de 3r a 6è pugui marxar sol.**

PUNTUALITAT I ABSÈNCIES

Cal respectar les hores d'entrada i sortida del centre d'acord amb l'horari vigent. **Les entrades són a les 9 del matí i a les 3 de la tarda.** Els retards, i més si són continuats, dificulten el treball del curs i condicionen l'organització escolar. També cal recordar que cal puntualitat en la recollida dels infants.

Quan l'alumnat de l'edifici dels grans arribi amb retard i trobi la porta del carrer tancada, **caldrà que truqui a l'edifici dels petits** perquè el conserge pugui obrir i acompanyar-lo a l'aula.

Totes les faltes d'assistència cal que es justifiquin oralment o per escrit.

En els casos de manca de puntualitat, d'absència reiterada i injustificada o bé de retard en la recollida dels infants, el centre ho haurà de comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament per tal que es prenguin les mesures oportunes.

VISITES

Professorat:

L'horari d'atenció a les famílies serà els dijous de 12:30 a 13:30.

Direcció

Concertant prèviament la visita.

AMPA

Concertant prèviament la visita.

Secretaria de l'AMPA

Cada dia lectiu de 16 a 18 de la tarda.

Coordinadora del menjador

Cada dia de 9h a 9:30h

Administrativa de l'escola

Dilluns i dimecres, de 9 a 12 del matí.



ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AMPA

FUNCIONAMENT DELS PAGAMENTS DE L'AMPA

Enguany el pagament del menjador es farà a través de l'empresa Campos Estela (veure apartat servei de menjador) i serà a part dels pagament de l'AMPA.

La resta de pagaments (quota escolar, colònies i extraescolars) es poden realitzar per caixer automàtic, domiciliació o transferència bancària.

Quins pagaments es realitzen durant el curs?

- **QUOTA ESCOLAR:**
 - Abans de l'1 d'octubre 80€ (bestreta quota)
 - Abans de l'1 de desembre (1r pagament quota)
 - Abans de l'1 de febrer (2n pagament quota)
- **EXTRAESCOLARS** Es cobrarà entre els dies: 1 i 5 del mes actual.

Mètodes de pagament:

a) Domiciliació bancària

Es cobrarà un sol rebut per infant amb l'import total de tots els serveis utilitzats (quota escolar i extraescolars).

En cas de rebut retornat, la família haurà de pagar les despeses bancàries corresponents.

Per fer la domiciliació bancària d'aquests pagaments es farà a les mateixes dades de l'any anterior. Les famílies noves al centre i aquelles que vulgueu canviar dades bancàries haureu d'omplir el formulari SEPA que trobareu als documents adjunts.

b) Pagament per caixer automàtic

Mitjançant una targeta de qualsevol entitat es podrà fer el pagament de colònies, quota escolar o extraescolars a través dels caixers del Banc de Sabadell.

El procediment és el següent:

- Posar la targeta (de qualsevol entitat) al caixer del Banc de Sabadell.
- Triar la opció PAGAMENT A TERCERS.
- Introduir el codi **5198**.
- Triar el concepte pel que voleu fer el pagament de la llista que sortirà en pantalla.
- Introduir el nom i cognoms de l'alumne.

c) Transferència bancària

Es podrà fer el pagament de colònies, quota escolar o extraescolars a través de transferència bancària al numero de compte de l'AMPA del BANC DE SABADELL.

NÚMERO DE COMPTE

ES31 0081 0004 3300 0160 1466

SERVEI DE BON DIA

L'escola no pot oferir el servei de Bon Dia en les seves dependències perquè no hi ha prou usuaris. L'AMPA del nostre centre i el Jardí d'Infància El Niu han fet un conveni de col·laboració per realitzar el servei a les instal·lacions d'aquesta escola bressol. Des d'allà els infants seran acompanyats cada matí a l'escola per una professional del Niu.

Si necessiteu més informació passeu per secretaria.

SERVEI DE MENJADOR

Aquest servei s'inicia el 12 de setembre (excepte els infants d'I3 que començaran el dia 14) i se'n pot gaudir tots els dies lectius durant tot el curs, de 2/4 d'13h a les 15h.



PERSONAL DEL MENJADOR

Coordinadora del servei: Sara Castillo

PREU DEL MENJADOR

Fixes: 6,20€

Esporàdics: 6,80€

Es considerarà preu fix quan l'alumne/a es quedi al menjador dos o més dies a la setmana.

El preu del menjador i el criteri de fix/esporàdic està regulat pel Departament d'Ensenyament.

FUNCIONAMENT

Nou funcionament del menjador

Enguany hi ha hagut un canvi en el servei de càterring. A partir d'ara serà l'empresa Campos Estela qui s'encarregarà del menjar i del servei de monitoratge.

L'ús del servei de menjador es definirà al començar el curs. La manera per quedar-se a dinar al menjador serà similar al funcionament de l'any passat:

- S'haurà d'omplir una fitxa per ser usuari del servei de menjador (esporàdic o els dies de la setmana que es quedarà l'alumne) i, si és necessari, una altra amb les al·lèrgies i intoleràncies.
- Si es produeixen canvis respecte a la fitxa omplerta es pot avisar al WhatsApp del menjador **676822125 (Atenció! Nou número!)** abans del mateix dia a les 9:30h.

Per correu electrònic o en paper us hem fet arribar el document d'inscripció i el d'al·lèrgies (només en cas que sigui necessari). Si el voleu omplir el podeu enviar, el més aviat possible a menjador.emili@camposestela.com o al WhatsApp del menjador 676822125 mitjançant una fotografia del document omplert. Els diferents documents també els podreu trobar en format paper a la secretaria de l'escola.

A finals de mes, Campos Estela cobrarà un rebut amb l'import total, havent restat els dies que no s'ha pogut quedar o que hi hagut sortides o colònies o sumat els menjars addicionals.

Si teniu algun dubte respecte el servei de menjador i/o el nou funcionament, de 9h a 10h podreu adreçar-vos a la secretaria de l'AMPA on us podran resoldre qualsevol dubte.

Per poder utilitzar el servei de menjador caldrà:

- **Omplir el full d'inscripció del menjador**
- **Formulari d'al·lèrgies i intoleràncies (si és necessari)**

A les reunions d'inici de curs us farem saber la data d'una reunió per explicar el funcionament del menjador i com es durà a projecte de menjador de l'escola a través de Campos Estela.

QUÈ CAL PORTAR?

Els infants d'educació infantil han de portar una bata i un tovalló per deixar-los al menjador. Aquesta bata es tornarà a casa els divendres.

Tot l'alumnat cal que porti un tovalló de roba amb el nom i amb una veta perquè es pugui penjar.

Els infants de 1r a 6è han de portar raspall i pasta de dents en un necesser amb el nom i que es pugui penjar.

Els divendres es retornarà tot a casa.

MIGDIADA

Els infants d'I3 tenen opció de fer la migdiada, en cas que la família ho consideri necessari. Si un infant no vol dormir, sortirà al pati a jugar. Si fan migdiada cal portar una tovallola gran o un llençol petit que els servirà per posar-la sobre el llit.

MENJAR DIFERENT

Si algun dia el vostre fill o la vostra filla no es troba bé i necessita un menjar diferent (dieta) és important que ho notifiqueu a secretaria de 8:30 a 9:30h per Whatsapp.

INFORMES

A l'alumnat d'I3 se li donarà un informe diari, en aquest s'explicarà tot el que han menjat i el seu comportament durant l'estona de menjador.

A l'alumnat d'I4 i I5 se li donarà un informe mensual dels infants que utilitzen de manera regular el menjador

A primària, a finals de cada trimestre, es lliurarà a les famílies un informe dels infants que utilitzen de manera regular el servei de menjador.

QUOTA ESCOLAR

Totes les activitats i material escolar, inclosos els llibres, els subministra l'escola als infants i es financen a partir d'una quota gestionada per l'AMPA. En aquesta quota s'inclouen:

- Material fungible i material didàctic, material fotocopiats, material audiovisual i material informàtic no finançat pel Departament d'Ensenyament.
- Llibres de lectura i de consulta.
- Sortides amb autocar (3 al curs). Audicions (1 a l'aula i 1 a l'Auditori Municipal), teatre (1 al curs), teatre en anglès (1 al curs per a l'alumnat de Primària) i cinema (1 al curs).
- Organització de festes i altres activitats extraordinàries.
- Despeses de contractació de personal.

El finançament d'aquestes despeses s'obté mitjançant una quota (que es farà en dos pagaments), l'import de la qual es presentarà a l'assemblea per a la seva aprovació, juntament amb el pressupost. Prèviament es farà un **pagament a compte de 80€** per infant per a cobrir les despeses d'inici de curs.



SANITAT

ACCIDENTS D'ALUMNES

L'escola té un protocol per a l'actuació coordinada en cas d'accident escolar, essent el centre d'atenció el CAP de Castellar. Cal pensar que l'escola no disposa de personal sanitari, per això no es farà cap mena d'avaluació mèdica i davant dels dubtes sempre serà el personal del centre sanitari qui faci les actuacions corresponents.

Quan sigui evident que l'accident és lleu, l'infant esperarà a les hores de sortida per tal que les persones que el recullin siguin les que l'acompanyin a curar-se en el cas que s'estimi convenient.

En els casos que es considerin greus una persona responsable, preferentment el tutor o tutora de l'infant, l'acompanyarà al centre sanitari, alhora que s'informarà a la família. Els trasllats es faran en taxi o bé en cotxe particular amb dues persones.

En els casos que es considerin molt greus no es mourà l'infant de l'escola, es trucarà als serveis d'emergència per a què actuïn al centre.

ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Per administrar medicaments a l'alumnat tant en horari escolar com de serveis (**menjador i extraescolars**), cal que el pare, mare o tutor legal aportï una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'infant, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, la mare, pare o tutor legal ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre que administri a l'infant la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu. Aquest escrit el podeu trobar als documents adjunts d'aquest document



ALTRES ASPECTES RELACIONATS AMB LA SANITAT

Recordem que els infants amb febre o **qualsevol malaltia que afecti temporalment el seu rendiment o pugui resultar contagiosa s'han de quedar a casa fins que hagin superat el problema.**

Per poder beure aigua a l'escola l'alumnat d'infantil i de cicle inicial portarà un got que es retornarà regularment a casa per mantenir-lo net. L'alumnat de cicle mitjà i superior portarà una ampolla o cantimplora que anirà i vindrà cada dia a casa dins de la motxilla.

Al llarg del curs, el CAP de Castellar farà la campanya de vacunació contra l'hepatitis B a l'alumnat de 6è i l'administració de la vacuna del papil·loma humà a les nenes de 6è.

Es recorda que **L'ESCOLA ÉS UN ESPAI LLIURE DE FUM**, per la qual cosa **no es pot fumar en els patis ni en cap altra dependència de l'escola, ni davant de les entrades i sortides del centre.**

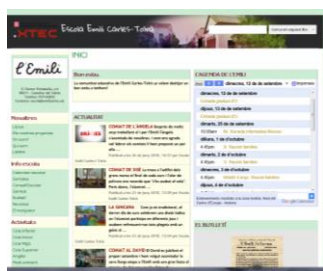
Finalment us recordem que les famílies amb infants afectats de pediculosi (polls) cal que ho comuniquin el més aviat possible a l'escola a fi d'informar a la resta de famílies. Com ja sabeu no és una qüestió de netedat i que qualsevol infant pot tenir-ne.

Per a qualsevol tema relacionat amb la sanitat i que creieu d'importància podeu adreçar-vos a la tutora o al tutor del vostre fill o filla o bé a la direcció del centre.

GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

Cada mes s'edita el butlletí L'EMILI INFORMA, que recull les informacions més importants del mes, agenda d'activitats, notes de menjador, opinions... Aquest butlletí es fa arribar a les famílies per correu electrònic o a través dels infants. En cas que hi hagi germans, sempre es lliurarà al més petit.

S'editarà la revista escolar LA VEU amb contingut relacionat amb el treball que es fa a les classes i articles de l'AMPA.



La pàgina **WEB** de l'escola també és un espai important on podeu obtenir informació diversa de les característiques i funcionament del centre, l'agenda d'activitats, l'enllaç als blocs de les classes i els diferents documents informatius de l'escola per a ser descarregats. L'adreça és:

<http://emilicarles.cat>

També és important anar consultant la informació que es vagi penjant al vestíbul de l'edifici dels petits i als plafons que hi ha a les entrades dels dos edificis.

El centre disposa d'un correu electrònic escola@emilicarles.cat des d'on s'enviarà informació (butlletí mensual, avisos, revista...) i que vol ser també un mitjà de comunicació entre famílies i escola. Si encara no ho heu fet, podeu sol·licitar rebre les informacions d'escola per e-mail enviant un correu a l'adreça abans esmentada indicant el vostre nom, el dels vostres fills i filles i el curs que fan.

Tots els pares i les mares del centre esteu convidats a participar en aquests espais de comunicació (expressar la vostra opinió, publicació d'articles...).

Si necessiteu posar-vos en contacte amb l'escola per telèfon podeu trucar al número **93 714 38 35**. Hi ha moments del dia en què no hi ha ningú en el despatx, llavors podeu trucar al mòbil de l'escola **674 40 58 95**. Si ens hem de comunicar amb vosaltres rebreu les trucades des dels dos números indistintament.



SORTIDES PEL POBLE, EXCURSIONS I COLÒNIES



Les sortides, així com les excursions i les colònies són un complement molt important del treball que es fa a l'escola amb l'alumnat, per la qual cosa considerem la participació en aquestes activitats tan important com l'assistència a la classe.

A la reunió de classe amb les famílies, el professorat tutor

informarà als respectius nivells de les sortides i excursions que es faran al llarg del curs, així com de les colònies.

Per poder participar en aquestes activitats és **imprescindible l'autorització** signada de les famílies. En el cas de les sortides per les rodalies i les sortides amb autocar aquesta **autorització se signa en iniciar el curs** i serveix per a totes les que es realitzin. En el cas de les colònies, **l'autorització es farà arribar a les famílies abans d'aquesta activitat** per a què la retornin amb temps suficient a l'escola.

PLA D'EMERGÈNCIA

Durant el curs es farà al menys un simulacre d'evacuació de l'escola dintre de l'horari lectiu amb la col·laboració dels Bombers de Castellar i de la Policia Local.

La finalitat d'aquests simulacres no és altra que educar els infants en l'adquisició d'uns hàbits de comportament en l'autoprotecció que els puguin ser útils durant tota la seva vida i davant de qualsevol situació d'emergència en què es puguin trobar.

VARIS

FESTES DE L'ESCOLA

Com cada curs l'escola celebrarà diferents festes i unes jornades de descobriment, algunes d'elles obertes a la participació de les famílies de les quals ja rebreu informació.

Al llarg del tercer trimestre escolar s'organitzarà la festa de final de curs, la informació de la qual us farem arribar oportunament i a la que sou convidats a participar.



OBJECTES PERDUTS

Els objectes perduts que es trobin a l'escola romandran en un espai al costat de la secretaria, excepte els objectes de valor que es guardaran a direcció. És important que marqueu la roba dels infants perquè així quan es perd és més fàcil trobar a qui s'ha de tornar.

ANIVERSARIS I SANTS

En aquestes dates, si voleu que els vostres fills o les vostres filles portin alguna cosa per als altres infants de la classe, és norma del centre que **no duguin llaminadures**.



Si alguna família fa una festa d'aniversari fora de l'escola les invitacions les haurà de repartir ella, no es podran repartir a les classes.

FOTOS

Recordeu que per preservar el dret a la pròpia imatge de l'alumnat dins del recinte escolar les famílies no podeu fer fotos. Per la mateixa raó les famílies voluntàries que acompanyeu a les sortides no podeu fer ús del mòbil o de la càmera personal per fer fotografies o per enregistrar vídeos.

REGALS

Es recorda que tali com consta a la Normes d'Organització i Funcionament del Centre **no s'accepten regals per al professorat**.

PERSONAL DE L'ESCOLA

PROFESSORAT

Txell Fernández: **tutora d'I3.**

Erika Delgado: **tutora d'I4.**

Neus Suarez: **tutora d'I5.**

Marta Garcia: **tutora de 1r.**

Amparo Sanchez: **tutora de 2n.**

Carles Sòria: **tutor de 3r.**

Maria Rosa Mulas: **tutora de 4t.**

David Sanchez: **tutor de 5è.**

Antonia Moya: **tutora de 6è.**

David Ros: **música d'I3 a 6è.**

Jordi Navarro: **educació física i tallers**

Gemma Bañuls: **educació especial i ambients.**

Milós Garcia: **anglès de 2n, 3r, 4t, 5è, 6è i tallers.**

Estel Lopez: **support a I5, ambient i joc simbòlic.**

Aïda Montserrat: **suport d'I3, I4, ambient i joc simbòlic.**

Francesc Tresserras: **ambients i tallers.**

ALTRE PERSONAL

Conserge: Basílio Martinez

Psicòloga de l'EAP: Montse Navas.

Administrativa AMPA: Natàlia Dòniga.

Administrativa de l'escola: Mònica Garcia.

COMISSIONS I ÒRGANS DE GESTIÓ I GOVERN

CONSELL ESCOLAR

Administració i serveis:

Ajuntament: Antònia Puig.

Pares i mares: Anna Càceres, Joaquim Tebé, , Mireia Llorens i Marta Gili.

Representant de l'AMPA: Anna Vilà

Professorat: Txell Fernandez, Milós Garcia Marta Garcia i Amparo Sanchez.

Secretari: David Ros.

Cap d'estudis: Aïda Montserrat.

President: Francesc Tresserras.

EQUIP DIRECTIU

Secretari: David Ros.

Cap d'estudis: Aïda Montserrat.

Director: Francesc Tresserras.

JUNTA ECONÒMICA:

Representant del Consell Escolar: Txell Fernández

Representant de l'AMPA: Òscar Caset i Anna Vilà.

Secretari: David Ros.

President: Francesc Tresserras.

AMPA

Els càrrecs de l'AMPA per a aquest curs s'establiran després de l'assemblea i es relacionaran en el butlletí informatiu i la pàgina web de l'escola.

AUTORITZACIÓ ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

En/Na.....amb

DNI..... pare/mare/tutor/tutora legal de l'infant

.....

autoritzo que li sigui administrada la **medicació** que consta en la **recepta**
adjunta.

Signatura