



AMPA

COMISSIÓ DE
SOCIALIZACIÓ

COMISSIÓ DE
BIBLIOTECA

COMISSIÓ DE
PÀGINA WEB



**!!! Papis, Mamis, els vostres
Peques us necessiten !!!**

COMISSIÓ DE
MENJADOR

TEATRE
CARGOLIN
CARGOLAN

AMBIENTACIÓ

COMISSIÓ DE
FESTES

COMISSIÓ DE
EXTRAESCOLARS



Moltes de les activitats que es realitzen a la Escola Els Vinyals, de les quals es poden beneficiar i gaudir els vostres petits, són gestionades per les Mares i Pares des de l'Ampa i per les diferents comissions.

- 1. Socialització i Venda de Llibres**
- 2. Suport a la Biblioteca**
- 3. Gestió de la venda de Tèxtil (Bates, davantals, Samarretes ...)**
- 4. Gestió de la ludoteca**
- 5. Gestió de la pàgina web**
- 6. Gestió del servei de menjador**
- 7. Organització de Festes (Fi de Curs-Carnestoltes)**
- 8. Gestió d'extraescolars**
- 9. Realització de diferents obres de teatre (Castanyada, Nadal, Sant Jordi)**
- 10. Ambientació de l'Escola**
- 11. Gestió administrativa i burocràtica.**



¿Quin és el motiu d'aquesta reunió?

El motiu d'aquesta reunió és explicar-vos en què consisteix cadascuna d'aquestes activitats, per tal de poder aconseguir la vostra col·laboració en aquelles on us sentiu més identificats o simplement us vingui de gust participar-hi.

¿Perquè us demanem la vostra col·laboració?

Perquè els vostres fills us necessiten. Sense la vostra col·laboració aquestes activitats no es podran realitzar. Imagineu-vos una escola sense menjador, sense servei de ludoteca, o sense extraescolars, imagineu-vos no disposar de cap de les activitats esmentades anteriorment i que depenguin de la col·laboració dels pares i mares de l'escola.

Sempre hi ha un lloc per a tu...

En l'activitat o gestió que tu escullis lliurement. El temps que tu decideixis dedicar, en el moment que tu puguis, sempre seràs benvingut i la teva col·laboració sempre serà necessària.



SOCIALITZACIÓ I VENDA DE LLIBRES

Per primera vegada a l'Escola, s'ha gestionat la socialització de llibres. El gruix d'aquesta tasca portada a terme per la Comissió de Socialització ja s'ha fet, ara la idea és fer un projecte que consisteix en fer una petita base de dades per controlar aquesta gestió. Durant l'any les feines que s'hauran de fer són:

1. **Desembre:** es farà repàs de llibres per classe.
2. **Juny:** recollida i comprovació de llibres.
3. **Planificació de la compra de llibres si correspon**
4. **Setembre:** tornar a preparar lots per alumnes i per classe.





ORGANITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA

Aquest any des de la Comissió de Biblioteca un grup de mares i pares han posat en marxa un espai que gaudiran tots els nens i nenes de l'escola: la Biblioteca Escolar. Actualment s'està treballant en una proposta d'activitats que es planteja fer al llarg del curs.





GESTIÓ DE LA VENDA DE TÈXTIL

Cada any l'Ampa posa a la venda bates, davantals, samarretes, dessuadores.....perquè les famílies puguin comprar tot el necessari per als seus fill. La gestió d'aquesta activitat consisteix en:

1. Portar el control de les existències i fer les comandes necessàries als proveïdors.
2. Posar el tèxtil a la venda al setembre .
3. Facilitar la venda de tèxtil a les famílies al llarg del curs.
4. Contestar els mails generats per la gestió del tèxtil
5. Recerca d'altres proveïdors per aconseguir millors preus.
6. Gestionar possibles incidències o canvis de talles.





GESTIÓ DE LA LUDOTECA

La ludoteca és un servei que es gestiona des de l'Ampa i que avui en dia es molt necessari per facilitar a les famílies l'adaptació als horaris laborals i l'assistència a les diferents reunions que es porten a terme a l'escola. Perquè tots ens puguem beneficiar, és necessari que hi hagi algú que porti a terme les següents tasques:

1. Realització i difusió del document informatiu on les famílies puguin sol.licitar aquest servei , els dies i horaris que necessitin.
2. Control dels usuaris d'aquest servei .
3. Gestionar el cobrament d'aquest servei.
4. Comprovació i validació de les factures de l'empresa que ofereix aquest servei.



GESTIÓ DE LA PÀGINA WEB

Tot i que la pàgina web està gestionada pels professors, que s'encarreguen d'actualitzar l'informació i fer que arribi a totes les famílies, és important que hi hagi encarregats d'aportar informació i documentació fotogràfica de les diferents activitats realitzades des de l'Ampa i les diferents comissions.

D'aquesta manera tots estarem informats del que fem, i aquelles famílies que s'estiguin plantejant buscar una escola pels seus fills, podran veure que entre tots hem fet de L'ESCOLA ELS VINYALS una de les millors opcions.



Escola Els Vinyals
@elsvinyals

Lliçà de Vall
elsvinyals.cat
Unit: setembre de 2016
Felicitat aniversari

Tuits 4 SEGUINT 5 SEGUIDORS 2

Tuits Tuits i respostes

Escola Els Vinyals @elsvinyals · 12 h
Ja tenim twitter a l'escola!! A través d'aquest canal us anirem informant d'activitats importants que es realitzin a la nostra escola.



GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

Aquesta comissió s'encarrega de fer un seguiment del bon funcionament del servei de menjador de l'escola:

- Revisar el contracte amb l'empresa que ofereix el servei.
- Mitjançant el correu electrònic de la comissió, recollir les queixes i suggeriments dels propis alumnes i pares i traslladar-les a l'empresa que gestiona el servei.
- Fer el seguiment de l'organització del menjador, revisant que es compleixin els protocols establerts en alumnes amb al·lèrgies i/o intoleràncies.
- Fer visites mensuals a l'hora que dinen els nens, on es tasten tots els plats del dia i es redacten informes amb una valoració general tant del menjar servit, com del funcionament del servei.
- Controlar les necessitats o mancances de material (estris, mobiliari, llençols d'infantil, parament, etc)
- Fer propostes de millora a nivell organitzatiu.





COMISSIÓ DE FESTES

Aquesta comissió s'encarrega d'organitzar i/o participar al llarg del curs en les festes i celebracions segons l'època de l'any:



La Castanyada

1. Explicació de contes a les aules per part dels pares.
2. Presència de castanyeres
3. Berenar posterior de xocolata desfeta a càrrec de L'AMPA o de 6è pro-viatge



Nadal

COMISSIÓ DE FESTES

Obra de teatre a càrrec de Cargolin Cargolan, companyia creada des de la Comissió de Teatre i que té el suport econòmic de l'AMPA.





COMISSIÓ DE FESTES

Carnestoltes

Rua i Carrossa de Carnestoltes organitzada per l'AMPA i on ens hi trobem col·laborant gairebé tots els pares, mares, nens, nenes i resta d'amics i familiars.





COMISSIÓ DE FESTES

Carnestoltes

Una activitat per compartir, gaudir amb els nostres fills i fer bons amics.





COMISSIÓ DE FESTES

Sant Jordi

Obra de teatre i titelles a càrrec de la Companyia Cargolin Cargolan.
Berengar posterior organitzat per l'AMPA.





COMISSIÓ DE FESTES

Musical

L'any passat va ser el primer any que vam organitzar un musical pro-
viage fi de curs pels alumnes de 6è. Amb la participació de les
famílies, de Cargolin cargolan i amb el suport econòmic de l'AMPA.





Festa de fi de curs

COMISSIÓ DE FESTES

L'AMPA cada any organitza la festa de fi de curs. Es fan activitats, es donen regals a tots els alumnes i es fa un emotiu comiat als alumnes de sisè .





COMISSIÓ D'EXTRAESCOLARS

ACTIVITAT	CURSOS	DIES	HORES
Songs and games	P3,P4 ,P5	Dilluns	16:30-17:30
Petits inventors	1r i 2n	Dimarts	16:30-17:30
Anglès	1r, 2n, 3r	Dijous	16:30-17:30
Zumba	Primària	Dimecres	16:30-17:30
Robòtica 1	3r i 4t	Dimecres	16:30-17:30
Robòtica 2	5è i 6è	Dijous	16:30-17:30
Aloha	P5 i Primària	Dimecres i divendres	12:30-13:30
Escacs	1r a 6è	Dilluns	12:30-13:30
Patinatge	P3 a 6è	Dimarts i dijous	16:30-17:30



GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Aquesta és la tasca poder menys visible que es fa des de l' Ampa, però és una de les més importants. Gràcies als pares i mares que la gestionen els alumnes i les famílies podem accedir a la majoria d'activitats que es porten a terme a l'escola.

1. Recepció i constestació de correus sol·licitant informació.
2. Enviament d'informació als delegats de classe.
3. Convocatòria de reunions on es planifiquen les activitats.
4. Control i actualització dels socis.
5. Presentació de documentació per les subvencions.
6. Arxiu.
7. Gestions bancàries : cobraments, pagaments, control dels moviments i de l'efectiu. Control de les devolucions i reclamació d'impagats.
8. Aportació de documentació a la Gestoria per la comptabilitat.
9. Assistència a les reunions amb l'equip directiu.
10. Assistència a les reunions del Consell Escolar.
11. Assistència a les reunions dels delegats de comissions
12. Assistència a les reunions de Lliçà Municipi Lector.



GESTIÓ ADMINISTRATIVA

És molta feina. Però ho podem fer entre tots. Pel bé dels vostres infants... AJUDA'NS !!! FORMA PART DE NOSALTRES.





Com veieu són moltes les coses que pots fer dins de l'escola del teu fill. Ells et necessiten per poder gaudir de totes aquestes coses, i estem segurs que si t'animes a col.laborar t'emportaràs una experiència inolvidable.

Per això...



**NO US HO
PENSEU TANT I
ANIMEU-VOS!!!**



**SEGUR QUE HI HA
MOLTES COSES QUE
POTS APORTAR !!!**



VAAAAAA.....
QUE US ESTEM
ESPERANT !!!!