

ESCOLA PI D'EN XANDRI

Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació



**BENVINGUTS/ES
AL NOU CURS
2018-19**



Tot l'equip docent de **l'Escola Pi d'en Xandri** us donem **la benvinguda** al nou curs escolar **2018-19**.

L'equip docent estem compromesos i amb ganes de seguir treballant cap a un plantejament pedagògic global.

Mantenim els **reptes** pedagògics:

- "**L'alumne/a** ha de ser el centre i protagonista del seu propi aprenentatge".
- **la competència digital** s'impulsa des del treball a l'aula
- **Foment del treball en equip, l'emprenedoria/iniciativa i l'autonomia personal treballant-ho** de forma **transversal** en l'àmbit escolar.

Aquest curs **continuem** amb canvis d'organització i funcionament per tal de ser un model educatiu **més obert i flexible**.

Per tot això, *comptem* com sempre, amb la vostra col·laboració i **confiança** en la implementació d'aquestes noves propostes.

DADES ESCOLA

ADREÇA: c. Santa Teresa, 61
08172 Sant Cugat del Vallès

TELÈFON: 93 589 42 01

FAX: 93 589 28 32

C. ELECTR.: escola-pidenxandri@xtec.cat

WEB: <http://agora.xtec.cat/escola-pidenxandri/>

TWITTER: @EscolaPiXandri

HORARI DE SECRETARIA:
de dilluns a divendres de 8.45h. a 12:30h.

HORARI

L'horari lectiu dels/les alumnes és:

Matí: 8.45 a 12.15

Tarda: 15.00 a 16.30



| | |
|------------------------|---|
| EQUIP DIRECTIU | DIRECTORA: Lídia Ponce CAP D'ESTUDIS: Beatriz Soto SECRETÀRIA: Susana Álvarez |
| COORDINADORS/ES | PETITS: Eva Massagué MITJANS: Alberto Vendrell/Cristina Hurtado GRANS: Paula Comino C. INFORMÀTICA: Agustí Fàbrega C. RISCOS LABORALS: J. E. Sedano C. BIBLIOTECA: Celeste Ballester C. LIC: Laura Montserrat |

CLAUSTRE

| | |
|----------------------|---|
| PETITS/ES | P-3 A: Ma. José Lastres P-3 B: Ana Otero P-4 A: Anna Pérez P-4 B: Laia Rodríguez P-5 A: Eva Massagué P-5 B: Montse Lluch |
| MITJANS/ES | 1r. A: Maria Figueras 1r. B: Celeste Bataller 2n. A: Roser Megías 2n. B: Ma. José Oliver 3r. A: Montserrat Roselló 3r. B: Cristina Hurtado |
| GRANS | 4t. A: Neus Aragües 4t. B: Maite Campmany 5è.A: Cruz Robles 5è. B: Aurelia Masip 5è C: Anna Sala 6è. A: Montse Rocosa 6è. B: Laura Valdivia |
| ESPECIALISTES | Suport Infantil: Cristina Yela, Mercedes Olivera i Susana Álvarez TEI: Susana Guerra Música: Agustí Fàbrega/Maria Figueras Ed. física: José E. Sedano i Lídia Ponce Anglès: Roser F., Cruz R., Aurèlia M., Alberto Vendrell Metodologia Global: Míriam González Ed.Especial: Paula Comino, Laura Montserrat i Mercedes Olivera Aula Acol·lida: Laura Montserrat Plàstica: Beatriz Soto i Alberto Vendrell Hort: Míriam Cunill Biblioteca: Montse Martínez Vetlladors/es: Natàlia i Joan Francesc |

CALENDARI

| Setembre 2018 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| dl | dm | dx | dj | dv | ds | Dg |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| Octubre 2018 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| dl | dm | dx | dj | dv | ds | Dg |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| Novembre 2018 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| dl | dm | dx | dj | dv | ds | Dg |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| Desembre 2018 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| dl | dm | dx | dj | dv | ds | Dg |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| Gener 2019 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| dl | dm | dx | dj | dv | ds | Dg |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| Febrer 2019 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| dl | dm | dx | dj | dv | ds | Dg |
| | | | | | 1 | 2 |
| | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

| Març 2019 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| dl | dm | dx | dj | dv | ds | Dg |
| | | | | | 1 | 2 |
| | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| Abril 2019 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| dl | dm | dx | dj | dv | ds | Dg |
| | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| Maig 2019 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| dl | dm | dx | dj | dv | ds | Dg |
| | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 |
| | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| Juny 2019 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| dl | dm | dx | dj | dv | ds | Dg |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

 Dies Festius i dies no lectius

 Dies de classe

Horari habitual Matí, de 8,45 a 12,15 h
Tarda, de 15,00 a 16,30 h

Horari intensiu Matí, de 8,45 a 12,45 h
• 21 de desembre de 2018
• 10 - 21 de juny de 2019

VACANCES:

- del 22 de desembre de 2018 al 7 de gener de 2019, ambdós inclosos.
- del 13 al 22 d'abril de 2019 ambdós inclosos.

Dies festius de lliure disposició:

- 2 de novembre de 2018
- 7 de desembre de 2018
- 11 de febrer de 2019
- 11 de març de 2019

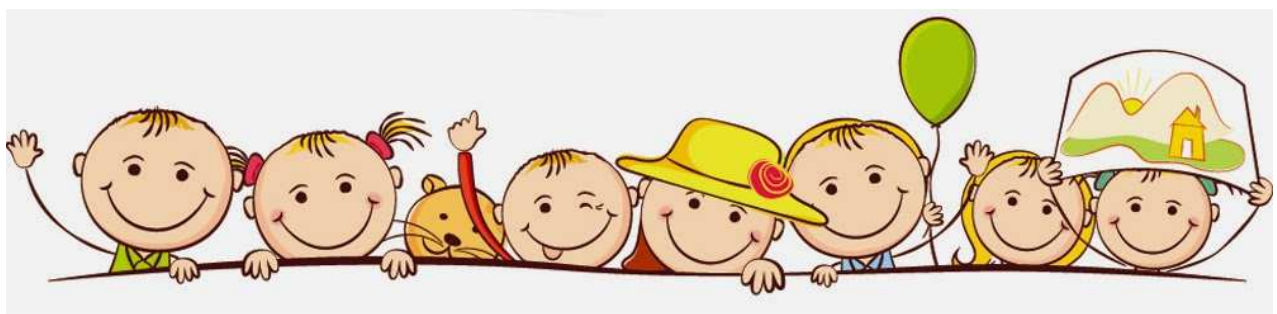
REUNIONS DE PRESENTACIÓ DE CURS

L'horari de les reunions serà el mateix de cada any: **a les 17h** i quedaran distribuïdes de la següent manera:

- **P3:** 30 d'octubre
- **P4:** 10 d'octubre
- **P5:** 4 d'octubre
- **1r:** 26 de setembre
- **2n:** 27 de setembre
- **3r:** 2 d'octubre
- **4t:** 15 d'octubre
- **5è:** 18 d'octubre
- **6è:** 9 d'octubre



Per un millor aprofitament de la reunió cal assistir sense nens/es. Per tant, si necessiteu **fer ús del servei de monitoratge** mentre duri la reunió, **haureu d'avisar a PAIDOS amb dos dies d'antelació** com a màxim, **amb les condicions econòmiques establertes.**



COMUNICACIONS I ENTREVISTES

1. **L'adreça electrònica de centre** és la que utilitzarem per fer-vos arribar **qüestions escolars generals** que poden ser del vostre interès i a la que podeu adreçar-vos per aspectes referents a secretaria, cap d'estudis i direcció.

*Aquest curs també farem servir **la plataforma clickedu** a l'Educació Primària com a mitjà de comunicació família-escola. En el cas d'Educació Infantil mantindrem el **correu electrònic d'aula**.*

2. **La pàgina web** de centre és un mitjà que utilitzem per fer-vos arribar **notícies** i **imatges** d'activitats que s'estan desenvolupant a l'escola. De la mateixa manera **la pantalla** de l'entrada també exposa imatges dels infants de l'escola i les activitats en les que han participat més recentment. Aquest curs utilitzarem d'una manera més habitual el **Twitter d'escola**. Us animem a seguir-nos !!.

3. Les notificacions, la llibreta viatgera i l'agenda escolar ens serveixen a famílies i equip docent per a la comunicació i seguiment del treball diari. **És imprescindible, perquè sigui eficaç, sempre signar i fer constar la data a les comunicacions del professorat.** Tant l'agenda com la llibreta s'han de portar a **l'escola diàriament**.

4. **Entrevistes (famílies - mestres)**: El dia que tenim establert és el dimecres al migdia (a partir de les 12:15 h.).

*En cas de **no poder assistir** a la reunió concertada, és important **avisar** amb suficient antelació per poder donar atenció a una altra família.*

D'acord amb la normativa vigent, no es realitzarà cap intercanvi d'informació entre mestres i professionals privats externs sense la presència de la família.

5. La sol·licitud d'**entrevista** amb qualsevol membre de **l'equip directiu** s'haurà de demanar amb antelació suficient a l'adreça de **correu electrònic** de l'escola.

ORGANITZACIÓ EN COMUNITATS:

- Comunitat de **PETITS/ES**: infants de P3, P4 i P5.
- Comunitat de **MITJANS/ES**: nens i nenes de 1r, 2n i 3r.
- Comunitat de **GRANS**: nois i noies de 4t, 5è i 6è.

Aquesta organització interna té com objectiu ajudar-nos a potenciar l'**intercanvi** en l'aprenentatge, a afavorir una millor **convivència** i a tenir un major **respecte** per les necessitats i els **interessos** de tot els/les alumnes. Volem que tots els infants, nens i nenes, nois i noies es sentin acceptats i estimats i puguin créixer amb equilibri i benestar emocional.

BARREJA DE GRUPS:

La barreja de grups es realitzarà en acabar 3r de Primària. Ara bé, de forma extraordinària, i si es considera pertinent per part de l'equip docent, es farà també barreja en aquell nivell educatiu on es consideri oportú sempre atenent a criteris pedagògics.

INFORMES

1. A l'etapa **d'Educació Infantil** les famílies reben dos informes per curs.
2. A l'etapa **d'Educació Primària** les famílies reben tres informes per curs: un informe a final de cada trimestre.

Recordeu que el mitjà utilitzat per fer-vos arribar aquest informe escolar és el correu electrònic.

FAMÍLIA - ESCOLA

Carta de compromís

D'acord amb l'aplicació de la Llei d'Educació, totes les famílies han signat la Carta de Compromís Educatiu on s'expressen els **compromisos** que cada **família** i **el centre** adquireixen per garantir la **cooperació** entre les accions educatives d'ambdues parts per un entorn de convivència, respecte i responsabilitat.

El nostre centre també té una carta de compromís en aquells cursos on s'organitzen **colònies** que requereix de la conformitat de la família i l'alumnat. El seu contingut està aprovat pel Consell Escolar del centre. Aquesta carta serà lliurada a les famílies a les reunions d'inici de curs.

Comunicacions i aclariments

Considerem fonamental la relació escola-família per tal d'afavorir el desenvolupament del nostre alumnat. La **contínua** i **bona relació** entre les famílies i l'escola facilita el coneixement mutu i el compartir un projecte comú.

Sempre que es necessiti un **aclariment** respecte a l'acció tutorial de qualsevol mestre/a és important que **us adreceu directament al mestre/a implicat** utilitzant les vies anteriorment especificades. Si per algun motiu **no hi ha una bona via de comunicació** o entesa us podeu adreçar a qualsevol membre de l'Equip Directiu, sol·licitant dia i hora d'entrevista, mitjançant el **correu electrònic de l'escola i indicant-ne el motiu de la visita**.

D'acord amb la normativa, aquest mail se li farà arribar al mestre/a interessat/da per tal d'aclarir els fets i restablir la confiança necessària per continuar treballant plegats. Tot escrit ha d'estar signat per la persona/les persones que formula/en la petició tot especificant el seu DNI/NIE.

Us recordem que els/les **delegats/des de l'AMPA** en **cap cas tenen la funció de recollir els neguits personals de les famílies** de la classe.

ALTRES



Llibres socialitzats

La nostra escola ja fa molts anys que ha optat per la reutilització dels llibres de text. Aquest projecte té les següents finalitats:

- Ajudar als nens i nenes a **aprendre el valor de les coses**, en aquest cas, dels llibres.
- Un **estalvi econòmic** per part de les famílies.
- Un **consum sostenible** dels recursos naturals (estalvi paper).

Característiques del projecte:

- Gairebé tots els llibres són socialitzats.
- **Els llibres "són de tots"**, però cada alumne/a en té assignat un al llarg de tot el curs del qual n'és el responsable.
- **La reposició dels llibres vells** es fa amb els diners del fons que les famílies han anat pagant cada any. Si el llibre no és aprofitable degut a un mal ús o pèrdua, el reposa l'alumne/a.
- **Aquest curs NO s'ha establert cap quota anual de llibres socialitzats.**
- **Les famílies col·laboren** vetllant i insistint en l'actitud dels seus fills/es envers els llibres, destacant les raons de tipus pedagògic, ecològic i solidari que ens porten a reutilitzar-los.
- **És molt important la participació dels pares/mares de cada curs** en la comissió de llibres per mantenir aquest projecte.
- **Mal ús reiterat:** Aquells nens/es que hagin tingut avisos per un mal ús d'un llibre, si el tornen a tenir, hauran de reposar el llibre que han fet malbé.

ENTRADES I SORTIDES

Amb l'objectiu d'afavorir un **ambient escolar relaxat** i de **flexibilitat** per les famílies, l'accés a l'escola es farà de forma tranquil·la, facilitant la benvinguda als nens i nenes.

La porta d'accés del Passeig Gaudí s'obrirà de les 8:40 a les 8:50.

La porta principal (c/ Santa Teresa) i les dues portes de Joan Oliver **s'obriran a les 8:45** i l'entrada dels/les alumnes es farà tranquil·la i amb un **marge d'entrada fins les 9h**.

Alhora i per millorar la comunicació, el pare o mare que hagi de **comunicar-se de forma urgent** amb els/les mestres podrà **accedir a la porta de l'aula** corresponent per fer-ho breument.

Accés



- Els infants **de P3 i P4A** entraran i sortiran per la porta del **carrer Joan Oliver** (la més propera al carrer Santa Teresa), accediran a les aules per la terrassa interior on les seves tutores els rebran.

Els infants **de P4B i P5** entraran i sortiran per l'altre porta del **carrer Joan Oliver** (la més propera al pati), cal acompanyar-los fins la porta de la seva aula.

A partir de les 16:25h les famílies podran recollir-los a les mateixes aules. *No es podrà accedir al centre i baixar fins el pati dels Petits abans d'aquesta hora malgrat que la porta de Joan Oliver es trobi oberta.* De la mateixa manera, us recordem que un cop acaben les classes no podeu romandre al pati d'infantil.

- Els nens i nenes **de 1r i 2n** de **forma tranquil·la** entraran per la porta gran a les aules on els/les esperen els/les mestres.

A la **sortida** els/les mestres els lliuraran a la família. En aquest moment, si s'ha de parlar amb la tutora, us preguem que **espereu que s'hagin lliurat tots els nens/es** a les famílies per a un millor control de l'alumnat.

- L'alumnat de **3r i GRANS** (i els pares/mares que hagin de comunicar-se amb el/les tutor/es) entrarà a l'escola **per la porta principal** i baixarà per la rampa esquerra. Aquests alumnes també podran accedir al centre per la **porta del passeig Gaudí** (sempre i quan no portin bicicletes ni monopatin). L'accés a les aules el faran d'una manera relaxada quan s'obrin les portes del passadís del seu cicle. La sortida es realitzarà únicament per la porta del carrer de Santa Teresa.
- **L'hora de recollir els/les nens/es ha de ser respectada.** El centre no es pot fer càrrec dels/de les alumnes fora de l'horari escolar. En cas que els pares/mares no hi siguin en el moment de la recollida el **servei d'esplai** es farà càrrec del nen/a en les condicions econòmiques habituals.

FALTES d'assistència

- Les famílies han de notificar al **telèfon** de l'escola: **93 5894201** o al correu d'aula **les faltes d'assistència**.
- Quan la **recollida** de l'alumnat es faci per **altres persones o familiars** diferents als habituals s'ha de notificar **seguint el procediment anterior** .

RECOLLIDA en horari lectiu

- Durant l'horari lectiu cap alumne/a podrà sortir sol/a del centre sota cap motiu. Sempre ha de venir un adult o familiar a recollir-lo.
- L'alumnat que **no faci ús del servei de menjador** i que hagi de **marxar sol a casa (3r i Grans)** no podrà fer-ho sense la **prèvia autorització anual** de la família que trobaran a la seva disposició a la Secretaria del Centre.

- **Per seguretat** de tots els infants del centre, quan un familiar hagi de recollir a un/a alumne/a dins de l'horari lectiu, haurà **d'omplir un full de registre** a la consergeria deixant constància del seu nom, DNI, parentiu, hora de recollida, nom de l'infant que s'emporta i signatura.



MALALTIES

- Si un/a alumne/a es **troba malament** es **truca a la família** perquè **el reculli** el més aviat possible i l'atengui degudament.
- L'escola **no ha de subministrar** cap tipus de **medicació** als infants. Per a poder administrar medicaments als alumnes **cal** que el pare, mare o tutor legal **aporti a la tutora**:
 - Una recepta o **informe del metge amb la pauta** i el nom del medicament.
 - **Autorització** del pare/mare o tutor legal per administrar la medicació.
 - El **medicament identificat** amb el nom de l'alumne/a.

Sense aquests documents no es podrà administrar cap tipus de medicació a l'alumnat del centre. L'impres d'autorització el podreu trobar al final d'aquest dossier i a la pàgina web de l'escola.

- En el cas que un nen o una nena **tingui febre**, el centre es posarà en **contacte amb la família** per tal que aquesta es faci càrrec del seu fill/a. Recomanem que estigui, com a mínim, 24 h. sense venir a l'escola.
Si **no es pogués contactar amb la família** i la febre fos molt alta, **se'l portarà al servei d'urgències del CAP**.
Les despeses derivades del transport (taxi) correran a càrrec de la família.
- Les **malalties infeccioses** han de ser comunicades immediatament a l'escola i el/la malalt/a **ha de restar a casa**.

- L'aparició de **polls** o **llémenes** també ha de ser **comunicada** al centre i **l'alumne/a ha d'estar a casa fins la desaparició total del paràsit**. En cas que **l'escola detecti** un cas, **es trucarà immediatament a la família** perquè el vingui a recollir per tal que iniciï el tractament adequat.



ACCIDENTS

- Si un nen/a pren mal i cal traslladar-lo per rebre atenció mèdica, **es trucarà a la família** per quedar d'acord amb l'actuació a seguir (en primer lloc és la família qui se n'ha de fer càrrec)
- Si es tracta d'una urgència se'l traslladarà al centre **hospitalari més proper** i simultàniament es localitzarà la família. Per seguretat, **el trasllat** es realitzarà **en taxi** o en **ambulància**, depenent de la gravetat, i les despeses del transport seran a càrrec de la família.

ROBA

- És molt important que **tota la roba** (bates, jaquetes, abrics...) que portin tots els alumnes **vagi marcada amb el nom i que tot el que sigui de penjar porti una tireta de 10- 12 cm per poder-ho fer còmodament**. En cas de pèrdua d'alguna peça, podeu trobar-la en el cistell de roba perduda que està al costat de la consergeria del centre. Trimestralment i si la família no l'ha recollit es lliura a una ONG.



BATA

Els/les PETITS/ES han de portar una bata marcada amb el nom que se l'enduran a casa **per rentar els divendres**.

Els MITJANS/ES i els GRANS utilitzaran la bata o una samarreta gran en els moments necessaris d'acord amb l'activitat que es realitzi (**fer plàstica o tallers**).

MOTXILLES

- La motxilla ha de ser **l'adient** a l'edat, a les necessitats de l'alumne/a i que sigui fàcil d'obrir i penjar. També ha d'anar **marcada amb el nom**. Recomanem motxilles **sense rodes**.



EDUCACIÓ FÍSICA / PSICOMOTRICITAT

- Cal l'equipament necessari per a les classes d'educació física/psicomotricitat:
 - **Psicomotricitat** (Educació infantil): **xandall** i **mitjons antilliscants** degudament marcats i **calçat amb velcro**.
 - **Ed. Física** (Ed. Primària): **xandall** i **sabatilles esportives**.

L'AMPA de l'escola posa a disposició de totes les famílies que ho desitgin tot **l'equipament escolar** necessari. Aquest equipament facilita la identificació de l'alumnat del centre, sobretot a les sortides escolars. Més informació la podreu trobar detallada a la pàgina web de l'AMPA : <http://www.ampapidenxandri.org/>



Música

- És imprescindible per l'àrea de Música que porteu els **mitjons antilliscants** degudament marcats.
- Aquest curs **el contingut de llenguatge musical** es realitzarà amb **diferents instruments musicals**, tot exceptuant **6è** que continuarà fent-ho amb la **flauta**.

Joguines

- És IMPORTANT que l'alumnat NO porti joguines ni jocs electrònics a l'escola. En cas de portar-ne **l'escola no es farà responsable de pèrdues o trencaments**.

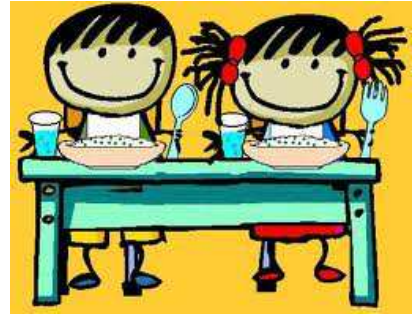
Mòbil o dispositius similars (tipus rellotges)

- Considerem innecessari que els/les alumnes portin mòbil a l'escola. En cas de portar-lo no se'n podrà fer ús dins del recinte escolar. Si un alumne/a utilitza el mòbil dins l'escola serà recollit pel tutor/a i retornat directament a la família per la Direcció del centre.



Canvi de dades

- És important que qualsevol canvi de domicili, telèfon, situació familiar... el feu saber a la Secretaria de l'escola per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades. **En cas d'emergència heu d'estar sempre localitzables.**



Menjador

- Mantenim l'organització del menjador escolar:
Tots els infants PETITS/ES dinaran a la seva aula.
Els nens i nenes MITJANS/ES dinaran en el primer torn
Els nois i noies GRANS dinaran en el segon torn.
Per tant, continuarem gaudint de dos torns de menjador, facilitant que es pugui menjar d'una forma més tranquil·la i relaxada, aprenent a gaudir i a assaborir els aliments.
- Tota la informació relativa a menjador la trobareu recollida a la pàgina web de l'empresa responsable: PAIDOS

Drets d'imatge/ recursos digitals

Treballem per l'**impuls** a l'ús de **recursos digitals**, tot aprofitant els espais de comunicació i difusió en internet. En aquests espais tenim la possibilitat de fer difusió d'imatges, material i gravacions de veu dels vostres fills/es. Us recordem que les **imatges** que es facin **dins del centre** solament **podran ser d'ús personal** i en cap cas es podran publicar ni fer-ne difusió fora d'aquests mitjans. D'aquesta manera garantirem la privacitat de tot l'alumnat del Pi d'en Xandri.



L'ESCOLA US RECOMANA

- Ajudar els infants a **organitzar-se el seu temps lliure**, el seu espai d'estudi i de joc.
- **Treballar en la mateixa línia que l'escola** pel que fa **als hàbits de comportament, els valors** i l'educació basada en el diàleg i el respecte.
- **Valorar** tota **la feina escolar i utilitzar el reforç positiu**.
- **Col·laborar** en el desenvolupament de les classes, **aportant informació** útil per a tot l'alumnat sobre aquells temes que se sol·liciten.
- **Respectar les hores de lleure i de son** dels nens/es.

SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les sortides escolars i les despeses d'activitats extraordinàries s'agrupen en **cobraments trimestrals**. Us recordem que si no es realitza aquest pagament sense cap justificació el vostre/a fill/a no podrà realitzar l'activitat.

Es realitzen diferents sortides escolars relacionades amb alguna de les competències i àrees d'aprenentatge, alhora que l'alumnat assisteix a les obres de teatre, música i d'altres activitats que formen part del pla de dinamització municipal adreçat als centres escolars de Sant Cugat.

Si un alumne/a tenia previst anar a una sortida i finalment no hi va **no se li retornarà és el preu que inclou l'autocar i el monitoratge** acompanyant. Pel que fa al preu de l'activitat **es retornarà l'import si l'empresa de l'activitat fa la devolució** corresponent a l'escola.

Hi haurà **una única autorització per a totes les sortides del curs** amb o sense transport. Aquesta autorització serà **recollida per les tutores** el més aviat possible. Tot i això, es farà una nota informativa a les famílies prèvia a cada sortida.

Si un/a nen/a no porta l'autorització signada pels pares haurà de romandre a l'escola.

Les sortides escolars habitualment es realitzen amb la tutora i/o mestre/a especialista a la qual va adreçada la sortida i si s'escau amb els/les monitors/es del centre.

Quan es facin **colònies**, s'haurà de signar, a l'iniciar el curs el compliment de la **carta de compromís de colònies**, i els dies previs a la sortida, **una autorització d'assistència i una altra específica de les activitats programades**.

Les **colònies o viatge final** d'etapa no es podrà realitzar si no hi ha el **80% de l'alumnat** total de nivell que hi vagi.

COLÒNIES I VIATGE FINAL D'ETAPA

Aquest curs escolar, les colònies es realitzaran a **P5, 4t i 6è**.

En el cas de 6è, el viatge final d'etapa tindrà un caràcter especial, ja que serà fruit de tot un **procés d'emprenedoria** en què l'alumnat del nivell de 5è haurà d'implicar-se en un projecte per planificar i decidir el lloc on aniran de viatge en acabar sisè.

Com a novetat us volem avançar que el curs passat es va acordar i aprovar en Claustre i Consell Escolar que les colònies **es realitzaran** a **P5, 3r i 6è**. En les reunions d'inici de curs se us informarà de manera detallada com ho anirem implementant ja que no serà immediat sinò de manera progressiva.

Al Pi d'en Xandri fem nostres aquestes paraules:

“Hem de tornar a pensar en gran i imaginar de nou l'educació en un món canviant”

Irina Bokova
Directora de la UNESCO



AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICACIÓ ALS/LES ALUMNES

D'acord amb la normativa del Departament d'Ensenyament en relació a l'administració de medicaments a alumnes:

En/Nacom a pare, mare o

tutor/a de l'alumne/a.....

del nivell.....,autoritzo i demano, sota la meva responsabilitat, que el personal del centre: Escola Pi d'en Xandri doni al meu fill/a la següent medicació:

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Nom del medicament: | _____ |
| Dosi: | _____ |
| Horari: | _____ |
| Calendari: | del dia: _____ al dia: _____ |
| Indicada pel doctor/a | _____ |
| Per un diagnòstic de | _____ |

Tant l'escola com el personal de centre que té cura de l'alumne/a quedarà totalment exclòs de responsabilitats pels efectes que aquesta medicació pugui ocasionar.

Signatura:

DNI:

Nota: Sense la presentació d'aquesta autorització, degudament complimentada, i la recepta o informe del metge o metgessa on hi consti el nom de l'alumne/a, el centre no administrarà cap medicació.



AUTORITZACIÓ ANUAL DE SORTIDES amb i sense transport

En/na Sr./a

*amb DNI pare, mare o tutor de l'alumne/a
.....del nivell*

AUTORITZO

El meu fill/a a realitzar totes les sortides que l'escola organitzi en horari lectiu, dins i fora del municipi (amb o sense transport). Aquestes sortides hauran de ser aprovades pel Consell Escolar del centre i amb el compromís dels/de les mestres responsables a informar prèviament a les famílies implicades.

Signatura del pare, mare o tutor

Data:



Nota informativa: Per tal que el vostre fill/a pugui participar en les sortides que es realitzaran en aquest curs, necessitem que signeu aquesta autorització anual i que trimestralment, retorneu al vostre tutor/a el justificant de pagament corresponent a les sortides del trimestre.

ÚNICAMENT ALUMNAT DE PRIMÀRIA

Benvolgudes famílies,

Des del Departament d'Educació Física de l'escola creiem que ens seria necessari i molt útil per a la nostra àrea que empleneu el següent qüestionari amb la informació relativa al vostre fill/a:

NOM I COGNOMS.....

NIVELL

Encercleu la resposta:

- Té alguna malaltia crònica? **SI NO**
En cas afirmatiu especifiqueu quina

- Hi ha algun motiu que li hagi impedit fer esport o que li hagi produït alguna molèstia en fer esport ? **SI NO**
Quin?

- Practica regularment algun tipus d'exercici físic? **SÍ NO**
En cas afirmatiu, especifiqueu quin, quantes hores a la setmana i a quina entitat o club ho fa
.....
.....

Aquesta informació és totalment confidencial. Podeu ampliar qualsevol de les qüestions abans esmentades, o bé qualsevol altra informació interessant sobre la pràctica física esportiva del vostre fill/a darrera d'aquest full. Gràcies.

Sant Cugat del Vallès a ,



Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 20 ____-20 ____

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web i xarxes socials), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on surtin els seus fills/es que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a i del pare, mare o tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Validesa: Escolaritat al Pi d'en Xandri

1. Que la imatge del meu fill/a pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:
 - a. Web/s del centre
 - b. Xarxes socials (twitter, ...)
 - c. Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu.
2. Que el material que elabori el meu fill/a pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs, espais web, xarxes socials i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.
3. Que en els webs o blogs i revistes editables del centre hi constin les inicials del meu fill/a i del centre.

Si autoritzo

No autoritzo

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i les famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu corresponent.

Direcció del centre educatiu Escola Pi d'en Xandri

