

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al **desenvolupament integral** de la personalitat de l'infant.
2. Oferir una educació que **estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat**, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i a les necessitats educatives específiques de cada nen o nena i fomenti l'esforç i el rendiment.
3. Vetllar per fer efectius els **drets de l'alumne** o alumna en l'àmbit escolar.
4. **Respectar les conviccions** religioses, morals i ideològiques de la família i dels infants.
5. **Informar la família** del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Oferir i impulsar **mecanismes de participació** de les famílies en el funcionament del centre a través dels òrgans col·legiats, de les comissions mixtes i dels grups de voluntaris.
7. Informar la família i l'infant dels **criteris que s'aplicaran per avaluar** el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
8. **Oferir assessorament** a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne o alumna i del rendiment escolar.
9. Informar dels **resultats globals del centre** a la representació de les famílies al Consell Escolar de Centre i a les que ho requereixin.
10. Impulsar mesures que permetin la **valoració sistemàtica del funcionament del centre** per part de les famílies (valoració del procés de familiarització, enquestes sobre el funcionament de l'espai de migdia, reunions valoratives...).
11. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les **necessitats específiques de l'alumne o alumna** i mantenir-ne informada la família.

12. Mantenir **comunicació regular** amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'infant (una entrevista durant el primer trimestre, una segona al llarg del curs i la possibilitat de recollir els informes de fi de curs amb entrevista individual).
13. **Comunicar a la família les inassistències** no justificades del nen o nena al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
14. Atendre en un **termini màxim de dues setmanes lectives les peticions d'entrevista** o de comunicació que formuli la família, facilitant, en la mesura que sigui possible (perllongant mitja hora abans o després de l'horari lectiu), la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
15. Realitzar **dobles entrevistes amb les famílies en règim de separació o divorci**, sempre que no sigui possible un clima adequat per portar-la a terme conjuntament.
16. Revisar conjuntament amb la família el **compliment d'aquests compromisos i els concretats a l'addenda de cada cicle** durant el desenvolupament de les entrevistes.

### Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i **reconèixer l'autoritat del professorat** i de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i **afavorir les complicitats que són necessàries** per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Garantir els **hàbits d'higiene, d'ordre i de puntualitat** i l'assistència diària al centre.
4. Respectar i promoure els **valors reflectits al projecte educatiu**.
5. Interessar-se per les **possibilitats de participació en el centre** (associació de pares i mares, consell escolar, comissions mixtes, grups de voluntaris...)
6. **Aportar** idees, propostes i col·laboració per al bon funcionament del centre.

7. Instar el fill o filla a **respectar les normes específiques de funcionament** del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
8. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de **l'esforç i d'assistència regular i puntual** a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades pel professorat.
9. **Ajudar el nostre fill o filla** a preparar el material per a l'activitat escolar, col·laborant en aquelles tasques que l'escola encomani a la família.
10. **Adreçar-se directament al centre** per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
11. Facilitar al centre les **informacions del fill o filla que siguin rellevants** per al procés d'aprenentatge.
12. Atendre en un **termini màxim de dues setmanes lectives les peticions d'entrevista** o de comunicació que formuli el centre i assistir, dins les possibilitats, a les reunions convocades, tot intentant adaptar-se a l'horari proposat per l'escola.
13. **Adoptar criteris i mesures** que puguin afavorir l'aprenentatge i desenvolupament escolar del fill o filla.
14. **Informar el fill o filla** del contingut d'aquests compromisos.
15. Garantir la comunicació i la coordinació pel que fa a temes referents a l'educació en el cas de **famílies en règim de separació o divorci**.
16. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el **compliment dels compromisos de la carta i l'addenda corresponent a cada cicle**.