

# Escola Municipal Pau Vila

*Parets del Vallès*



# Benvinguts al nou curs 16/17



**Joan Manel Imbert, 39**

**Telf: 935621203 - 691368512 Fax: 935731287**

**A/e : a8022720@xtec.cat**

**Web: [agora.xtec.cat/escola-municipal-pau-vila](http://agora.xtec.cat/escola-municipal-pau-vila)**

**Parets del Vallès**

## INTRODUCCIÓ

- Els alumnes d'infantil i primària acaben la sessió matinal a les 12:30 h. i la de tarda a les 16:30 h.
- Els alumnes tenen 25 hores lectives a la setmana (incloses les hores d'esbarjo). Els mestres en tenen 25 d'activitats docents, 5 d'activitats complementàries al centre i 7 hores i 30 minuts que no s'han de fer necessàriament al centre.
- A les hores d'entrar i sortir del centre els alumnes no estan sempre amb la tutora.

### **1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'ESCOLA**

#### **A. LLENGUA BASE**

La llengua base d'aprenentatge és el català.

Els alumnes inicien l'escolarització en llengua catalana. A partir de primer curs de Primària s'introdueix el castellà.

#### **B. IDIOMA ESTRANGER**

A P3 s'inicia l'aprenentatge de l'anglès com a llengua estrangera. Es treballen diferents projectes, i centres d'interès adaptats al nivell maduratiu de l'alumnat i fonamenta el procés d'ensenyament/aprenentatge en les necessitats, motivacions i característiques dels alumnes, respectant la seva pròpia diversitat.

#### **C. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

Per atendre les necessitats educatives diverses dels nostres alumnes es fan atencions individuals, en petit grup i intervencions a l'aula de les/dels mestres de reforç i d'educació especial. Comptem també amb el suport de l'EAP de la zona de Mollet, amb l'atenció d'un/a psicopedagog/a.

A més a més, els Serveis Socials de l'Ajuntament de Parets del Vallès col·laboren directament amb l'escola.

Altres serveis externs: CDIAP, CREDA, CSMIJ.

## **D. COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE (ESP AIS).**

L'escola es compon de 27 aules que van des d'Educació Infantil de 3 anys fins a sisè d'Educació Primària. En total hi ha 3 aules d'atenció individual o desdoblament, 6 d'Educació Infantil i 12 d'Educació Primària (de primer a sisè) i altres aules com informàtica, biblioteca, música (polivalent), psicomotricitat i usos múltiples, d'idioma modern (anglès). Compta amb un equip de 32 mestres (7 mestres a 2/3 de jornada, 1 mestra) i 1 TEI (Tècnic d'Educació Infantil) a P3 i una vetlladora.

L'escola disposa, a més a més, de menjador escolar i d'un espai que s'utilitza com a gimnàs.

## **2. CALENDARI**

### **A. DIES LECTIUS**

- 1r. trimestre, del **12 de setembre al 22 de desembre de 2016.**
- 2n. trimestre, del **09 de gener al 07 d'abril de 2017.**
- 3r. trimestre, del **18 d'abril al 21 de juny de 2017.**

### **B. HORARI LECTIU**

Dues sessions diàries, de 9 a 12:30 i de 15 a 16:30 hores.

Una sessió diària, pel matí el 22 de desembre de 2016 i els matins del 5 al 21 de juny de 2017.

### **C. DIES FESTIUS**

1. Festes locals: **23 de gener del 2017** (Festa major d'hivern).
2. Festes de lliure elecció: Cada escola disposa de **quatre** dies festius de lliure elecció, tal com disposa la normativa del calendari escolar pel curs 15/16. Per aquest curs els dies seran:
  - **31 d'octubre de 2016.**
  - **9 de desembre de 2016.**
  - **27 de febrer de 2017.**
  - **2 de maig de 2017.**

### **3. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT. ENTRADES. SORTIDES.**

L'escola obre 10 minuts abans de les 9 h. del matí i 10 minuts abans de les 15 h. de la tarda.

Els alumnes d'Educació Infantil entren per la porta de l'edifici d'Infantil i els alumnes de Primària entren per la porta que dona directament a la pista poliesportiva.

Les entrades i sortides fora de les hores establertes es faran per la porta de la rampa, carrer Joan Manuel Imbert núm. 39.

**Els familiars que acompanyin els seus fills, tant en les entrades com en les sortides ho faran fins a la pista de l'escola, els de Primària, i fins al pati del Parvulari els d'Infantil.**

**Si un alumne ha de sortir de l'escola dins de l'horari escolar, ha d'ésser recollit per un familiar o persona responsable, que en cap cas anirà personalment a la classe. Serà el conserge l'encarregat d'avisar la mestra/e.**

A les sortides, aquells alumnes que hagin d'esperar el germà/na o amic/ga, ho han de fer al pati de l'escola, fora de l'edifici.

Les portes de l'escola es tancaran 10 minuts després de les 9 h. del matí i 10 minuts després de les 3 h. de la tarda.

Els pares han de procurar que els seus fills entrin puntualment a l'escola per afavorir la bona marxa del treball escolar.

**Els alumnes que arribin tard hauran de justificar el seu retard, i en el cas que no puguin, el tutor/a ho comunicarà als pares amb una nota a l'agenda.**

L'assistència a classe és obligatòria per a tots els alumnes. **Quan un alumne no pot venir ha de portar un justificant dels pares explicant els motius de l'absència.**

### **4. PATIS**

Els horaris de pati són els següents:

- P-3, horari flexible.
- P-4 i P-5, de les 10'30 a les 11 h.
- Educació Primària, d'11 a 11'30 h.

## 5. TUTORIES I INFORMES

### A. Quadre pedagògic del centre:

ETAPA	NIVELL	GRUP A	GRUP B
INFANTIL	P-3	Glòria González	Montserrat Ruiz / Elisenda Comas
	P-4	Montserrat Morote	Consol Valle
	P-5	Susanna Mora Ortiz	Maite Pérez Cañas
	MESTRA DE REFORÇ		Glòria Farrés
	TÈCNICA EDUCACIÓ INFANTIL		Eva Jimenez
PRIMÀRIA	1r.	Mª del Mar Valle	Mª del Mar López
	2n.	Núria Duró	Ingrid Brutau
	3r.	Isabel Hernandez	Pilar Piernau
	4t.	Elisenda Valls	Anna Camps
	5è.	Mireia Sánchez	Vanessa Pérez
	6è.	Carmen Martín	Maria Moya
ALTRES	E.E.	Mireia Bach Seguí / Meritxell López Navarro/	
	Anglès	Susanna García Pons / Sílvia Vidal Giménez	
	Música	Fèlix de Blas Lorenzo / Júlia Bertolin Duran	
	E. F.	Albert Vicente Teixidor / Miquel Pascual Díaz/ Georgina Alcázar Pera	
	Reforços	Jaume Espona Casals	
	Biblioteca	Isabel Hernández	
	ViP (CS)	Susanna Martín	
	Informàtica	Miquel Pascual Díaz / Susanna Martín	
	Vetlladora	Isabel Alcaraz	

## **B. Composició de l'Equip directiu:**

- Director: Albert Vicente Teixidor
- Cap d'Estudis: Mayka Juárez Casals
- Secretària: Judit Samon Guasch

## **C. Coordinació:**

- Educació Infantil: Montse Morote Millan
- Educació Primària:
  - Cicle inicial: M<sup>a</sup> del Mar López
  - Cicle mig: Elisenda Valls Monjorn
  - Cicle Superior: Maria Moya Estudillo
- Prevenció i Riscos: Susanna Garcia Pons
- Coordinació LICS: Jaume espona Casals
- Coordinació T.A.C: Miquel Pascual Díaz
- Coordinació C.A.D: Mireia Bach Seguí

## **D. Personal no docent:**

Conserge: Juan Jorquera Rodríguez

Administrativa: Julia Jiménez García

## **E. Lliurament d'informes:**

De 1r. a 6è. es lliurarà als pares un informe escrit, al final de cada trimestre.

A Ed. Infantil es lliuraran dos informes anuals, un pel gener i l'altre a final de curs.

## **F. Horaris d'entrevistes:**

És important la relació dels pares amb els mestres per afavorir l'educació dels alumnes.

Els canals de comunicació són les reunions de pares i les entrevistes que es poden fer al llarg del curs. Els tutors/es i els pares s'entrevistaran sempre que una de les parts ho desitgi concertant prèviament l'hora i el dia.

*El dia de visita dels pares el concretarà cada mestre/a en funció de la disponibilitat del seu horari.*

Fora d'aquest horari les comunicacions puntuals de primària amb els mestres es faran a través de l'agenda, evitant interrompre el desenvolupament normal de les classes.

## **6. FESTES POPULARS**

A l'escola els mestres treballarem amb els alumnes aquelles festes que millor s'integren en la programació dels continguts curriculars. Aquest curs 14-15 celebrarem les següents:

- **BENVINGUDA:** El divendres 16 de setembre de 2016.
- **CASTANYADA:** El divendres, 28 d'octubre de 2016.
- **NADAL:** Setmana del 19 al 22 de desembre de 2016.
- **CARNAVAL:** El divendres, 24 de febrer de 2017.
- **SANT JORDI:** Setmana del 18 al 20 d'abril de 2017.
- **FINAL DE CURS:**
  - **Famílies:** El dilluns, 20 de juny de 2017.
  - **Alumnes:** El dimarts, 21 de juny de 2017.

## **7. SORTIDES**

Aquest curs es programaran les sortides que encaixin en l'horari lectiu i, per tant, entenem que són activitats lectives. Seran degudament comunicades als pares i explicades en les reunions de començament de curs i, si cal, en d'altres que es convocaran explícitament.

## **8. EDUCACIÓ FÍSICA**

Tots els alumnes han de portar, obligatòriament, l'equip adient els dies corresponents.

Els alumnes de cicle mig (3r. i 4t.) han de dur roba de recanvi i una tovallola; els alumnes de cicle superior (5è. i 6è.) es dutxaran i canviaran amb la finalitat de fomentar la higiene i autonomia personals.

Els alumnes de 3r. de Primària dediquen una hora setmanal d'educació física a la realització d'un curset de natació a Can



Butjosa. És una activitat obligatòria, cal que tots els dimarts al matí els alumnes portin la bossa per anar a la piscina, en cas de no poder-hi anar cal que portin un justificant del metge. Aquesta activitat està subvencionada per l'Ajuntament i està previst que comenci a partir del dia 1 d'octubre d'enguany.

## 9. ALTRES SERVEIS

L'escola col·labora amb el CAP de Parets del Vallès en les tasques sanitàries que corresponen a cada edat:

- Vacunacions dels alumnes de 6è.
- Revisions dentals de 1r. a 6è.

## 10. MENJADOR

El menjador és un servei que gestiona l'empresa ISS. La direcció fa el seguiment del seu funcionament ja que entén que és també una activitat educativa.

Els alumnes que es queden, fixes o esporàdics, a dinar han de domiciliar el pagament de les quotes. El preu per als fixes i per als esporàdics és de 6,11 € dia.

Els alumnes que es queden a dinar al centre, a partir de les 12:30h, *estan sota la responsabilitat de les monitores del menjador fins a les 15 hores.*

L'horari de gestió de les comandes diàries de menús és de **9 a 2/4 de 10 del matí**, per tant, dintre d'aquesta franja horària, els alumnes fixes que un dia determinat no faran ús del servei han d'avisar i així no es farà comanda de menú per a ells i els alumnes esporàdics que es quedin també han d'avisar perquè se'ls faci la comanda corresponent.

**Telèfons. 937363719 – 670343102**

**Email: [cristina.martínez@es.issworld.com](mailto:cristina.martínez@es.issworld.com)**

## 11. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

L'AMPA ofereix el servei de guarderia (**matiners**) de 7'30 a 9 h. del matí, també organitza les activitats següents: piscina, anglès, patinatge, escacs, tècniques d'estudi, bàsquet, futbol sala,...

Les diferents entitats esportives són les que s'encarreguen de les activitats següents: futbol sala, bàsquet, esport,... L'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Parets organitza l'Escola Esportiva pels alumnes de l'etapa infantil.

## 12. MATERIAL ALUMNES

El consell escolar ha aprovat per aquest curs 2016-17 les quotes i els terminis de pagament següents:

Cursos	Import material aula	Taller de Plàstica	Activitats a Can Rajoler	1a. quota	2a. quota	Total
Infantil	88	0	12 (2 sessions)	50 €	50 €	100 €
Primària	52	12	16 (3 sessions)	40 €	40 €	80 €

El termini per fer efectiva la 1a. quota de material serà del 25 de juny fins l'11 de juliol de 2016 i el de la 2a. serà des del 23 de novembre al 12 de desembre de 2016.

## 13. HORARIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

- **Tutories:** Cada tutora programarà com a mínim una reunió amb cadascuna de les famílies. Durant el curs, però, es poden sol·licitar més reunions si es creu convenient amb concertació prèvia de dia i hora.
- **Especialistes, equip directiu i serveis externs:** Cal concertar dia i hora amb antelació per tal de poder oferir la millor atenció possible i evitar inconveniències a les famílies.
- **Pagament dels rebuts de material no domiciliat:** Per evitar interrupcions de les tasques pròpies del centre i agilitar aquesta gestió, els pagaments a les oficines del centre es podran fer dintre de les franges horàries següents:

**De 9 a 9:30h. tots els dies de la setmana i de 16:30 a 17h.  
només els dilluns.**

# CALENDARI ESCOLAR 2016-17

SETEMBRE						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRE						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DESEMBRE						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

GENER						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRER						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARÇ						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		







ABRIL						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIG						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNY						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIOL						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AGOST						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

-  Vacances
-  Festa
-  Dies lliure disposició
-  Dies sense nens
-  Festes al cole
-  Jornada sessió única matinal

## COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

1. Vetllar per una formació integral de l' alumne o alumna que contribueixi al desenvolupament de la seva personalitat treballant conjuntament amb les famílies: transmetre valors, normes, pautes de comportament i aprenentatges.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, atenent la diversitat de la comunitat educativa.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, així com dels acords presos al consell escolar de centre que es penjaran al web del col·legi.
5. Oferir i impulsar mecanismes efectius de participació de les famílies en el govern del centre a través del Consell Escolar.
6. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes, i fomentar la participació de les famílies en aquesta associació.
7. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
8. Informar dels resultats globals del centre a la representació de les famílies al Consell Escolar de Centre.
9. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i, si es creu convenient, proposar la derivació als professionals adequats en el cas que l'alumne o alumna presenti dificultats en l'aprenentatge o en la seva evolució personal i informar-ne la família.
10. Mantenir comunicació regular amb la família, per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna i concertar, com a mínim, una entrevista personal al llarg del curs.
11. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
12. Atendre en un termini raonable (15 dies) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, quan es cregui convenient.

# COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Mostrar respecte i confiança en els mestres i en tots els professionals que formen part de la comunitat educativa.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Col·laborar en el bon funcionament del centre.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament al centre (mestres, tutors/es, secretaria, responsables del menjador, Ampa...) per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
8. Facilitar sempre al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre en el termini de 15 dies les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Assistir a les reunions convocades per l'escola.
10. Adoptar criteris i mesures que afavoreixin el rendiment escolar del fill o filla i fer-ne el seguiment, preferentment, a través de l'agenda escolar.
11. Fer les aportacions econòmiques acordades pel Consell Escolar per tal de cobrir les despeses de material escolar. Recórrer als serveis socials si les circumstàncies econòmiques familiars no permeten fer les aportacions corresponents.
12. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, quan es cregui convenient.

*50 globus s'enlairen al cel  
diàfan,  
un globus per cada any  
d'afany.*

*Cada any que una nova  
promoció  
acaba al centre la seva  
educació.*



# *Escola Municipal Pau Vila*