



PLA TAC



**Període
2017/2021**

Índex

1.	DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ	Pàg	2
2.	DIAGNOSI		
	2.1. Estratègia, lideratge i gestió	Pàg	3
	2.2. Usos curriculars	Pàg	4
	2.3. Competència digital docent i desenvolupament curricular	Pàg	5
	2.4. Seguiment avaluació i millora	Pàg	6
	2.5. Infraestructures i serveis digitals	Pàg	7
3.	OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS	Pàg	10
4.	ACTUACIONS PREVISTES		
	4.1. Estratègia, lideratge i gestió	Pàg	12
	4.2. Usos curriculars	Pàg	14
	4.3. Competència digital docent i desenvolupament curricular	Pàg	15
	4.4. Seguiment avaluació i millora	Pàg	16
	4.5. Infraestructures i serveis digitals	Pàg	18
5.	PLANIFICACIÓ		
	5.1. Estratègia, lideratge i gestió	Pàg	20
	5.2. Usos curriculars	Pàg	24
	5.3. Competència digital docent i desenvolupament curricular	Pàg	29
	5.4. Seguiment avaluació i millora	Pàg	35
	5.5. Infraestructures i serveis digitals	Pàg	41
6.	OBJECTIUS ESPECÍFICS I INDICADORS	Pàg	52

PLA TAC. INFORME GLOBAL

1. DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08058441
Nom:	Giroi
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. de Santa Maria del Camí, 54
Telèfon:	938717049
Adreça Electrònica:	a8058441@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

La nostra escola està situada en un barri residencial de La Garriga, al Vallès Oriental.

Ens considerem una escola de poble, que crea xarxa amb les altres tres escoles públiques de la localitat. Es conviu també amb una escola concertada i dues de privades al municipi.

Les famílies dels nostres alumnes són d'extracció social variada, la major part de classe mitja.

La nostra escola, vist el descens estadístic de naixements en el municipi, i amb el vist-i-plau del Departament d'Educació, esdevindrà a sis cursos vista, una escola d'una sola línia.

En aquest curs 2017-2018 hem iniciat una etapa diferent al renovar el projecte de Direcció.

Tenim per davant 4 anys, on l'equip directiu, vol promoure els canvis necessaris per millorar la competència digital dels nostre alumnat.

En el passat ja hem fet alguns passos, que ara volem continuar completant. L'entorn canvia.

Volem estar al servei de l'aprenentatge i el coneixement; els docents passem a ser facilitadors en aquest camí.

L'alumne esdevé el protagonista del seu aprenentatge. Té importància l'autonomia, la implicació, el criteri, la presa de decisions, el treball d'equip, la perseverança ...

Passa a tenir valor el procés, com aprenem i fem servir el que aprenem en contextos reals i en situacions diversificades.

Per això veiem necessari articular un PLA TAC que ens ajudi a incorporar la competència digital.

Volem millorar els resultats educatius del conjunt d'alumnes del centre i afavorir la cohesió social entre els que seran adults en convivència el dia de demà.



2. DIAGNÒSI

2.1 ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ

Punts molt forts

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos.

Punts forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa.
07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC.
11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari.
12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre.
14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils.
2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre.
4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0).

Punts febles

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula.
02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles.
03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció.
04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari.
06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual.
08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC.

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre.

Punts molt febles

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre.
05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la.
10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC.
3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils.

2.2 USOS CURRICULARS

Punts molt forts

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula.

Punts forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula.
03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat.

Punts febles

01. Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu.
02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital.
02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge.
03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual.
03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola.
04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a.
04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).
05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat.



- 05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat.
- 06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament-aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu.
- 07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe.
- 07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement.
- 08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge.
- 09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa.
- 010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge.
- 011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts.

Punts molt febles

- 01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars.
- 02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries.
- 08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya.

2.3. COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Punts febles

- 01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres.
- 01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo.
- 01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar.
- 02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar.
- 02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals.
- 02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives interdisciplinàries en entorns digitals.



03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat.
04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula.
05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat.
06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat.
07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives en entorns digitals.
08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries.
09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària.

Punts molt febles

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre.
04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre.

2.4. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA

Punts febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal.
04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar.

Punts molt febles

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC.
01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre.
02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc).

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC.
02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre.
03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment.
03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre.
04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles.
05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment.
05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres).
06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment.
07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari.
08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents.
09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre.
10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment.
11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat.
12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC.
13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules.
14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal.

2.5. INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència.
01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet.



- 02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre.
- 03. El centre disposa de web.
- 04. El centre disposa d'intranet.
- 04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament.
- 11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals.
- 13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals.
- 14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA).
- 17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques.
- 19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes.
- 20. Tot l'equipament està protegit contra els virus.
- 21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament.
- 22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants.

Punts forts

- 02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertorqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula.
- 03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre.
- 04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva.
- 05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat.
- 06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular.
- 09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris.
- 10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC.

Punts febles

- 02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic).
- 08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals).
- 15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat.



23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius.

Punts molt febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents).
03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament.
07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1.
12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc).
16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts.
18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...).

3. OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre.	
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment.	
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació.	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment. 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada.
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars.	
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment.	051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències. 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat. 054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre.
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents.	
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients.	



Objectiu general	Objectiu específic
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals.	081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat. 082. Vetllar per la seguretat de les dades. 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals. 084. Conèixer la normativa legal. 086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts.
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos.	
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat.	
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre.	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris. 114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat. 116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles.

4. ACTUACIONS PREVISTES

Pla TAC

Temes

- 4.1. Estratègia, lideratge i gestió**
- 4.2. Usos curriculars**
- 4.3. Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4.4. Seguiment, avaluació i millora**
- 4.5. Infraestructures i serveis digitals**

4.1. ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ

	Actuacions
ENTORN	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs. 041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre . 010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los. 011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...

ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ

	Actuacions
CENTRE	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles. 031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert. 032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció. 033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos. 050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu. 051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat. 052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts. 060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel·lectual en els entorns digitals del centre. 061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa. 132. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre: retolació, text escrit. 140. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres.



AULA	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC.
	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques.

4.2. USOS CURRICULARS

	Actuacions
ENTORN	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius. 11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives. 21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendas digitals, formació de famílies,... 22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat.
CENTRE	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu. 30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,... 52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC. 71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats.

USOS CURRICULARS

AULA	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual. 50. Definir exemples d'activitats col·laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies. 70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades. 71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no. 90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col·laboratiu. 91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
------	--

4.3. COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

	Actuacions
ENTORN	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius. 020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives.
CENTRE	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent. 012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats. 030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC.

COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

AULA	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,... 030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits. 040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades. 050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat. 090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat.
------	--

4.4. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA

	Actuacions
ENTORN	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares. 12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat. 50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives.

SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA

CENTRE	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs. 020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies. 030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre. 070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals. 071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre. 090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat. 110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat. 132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC. 140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal.
AULA	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars. 020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal.

4.5. INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS

	Actuacions
ENTORN	031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre. 033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre. 034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre. 035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa.
CENTRE	030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC. 051. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre. 060. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions dels professorat. 100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC". 150. Donar a conèixer al professorat les característiques i documentació de l'entorn virtual d'aprenentatge (EVA). 151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre. 170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes 190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre. 200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics. 220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació. 221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades. 230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació.



INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS

	Actuacions
AULA	010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles. 020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles. 021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles. 030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles. 040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles.

7. PLANIFICACIÓ

7.1. ESTRATÈGIA LIDERATGE I GESTIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs	Documents propis	ED i administrativa	En formalitzar la matrícula al centre Revisable cada inici de curs
	041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	Esfer@	ED i administrativa	En formalitzar la matrícula al centre Revisable cada inici de curs
	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Web àgora/xtec Correu electrònic	ED i administrativa	Setembre '18
	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Documents propis (Kit de supervivència)	ED i administrativa	Quan hi hagi una incorporació docent al centre



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles	Documents propis	ED	Curs 2019/2020
	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	Documents propis (annex a aquest Pla TAC)	ED	Setembre '18
	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Crear un formulari de google	ED	Setembre '18



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ	031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert 032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció 033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos	Qüestionaris creats pel Departament	ED i coordinador TAC	Abril '18
	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu 051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat 052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts	Competències de l'àmbit digital Pàgina de la XTEC que recull tota la informació http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/competenciesbasiques/ambitdigital	Equips de cicle i ED	Curs 2019/2020



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ	060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel·lectual en els entorns digitals del centre 061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa	Pàgina de la XTEC amb informació i orientacions sobre Propietat intel·lectual i Drets d'autoria http://xtec.gencat.cat/ca/centres/propintel_dreta_uto Document Protecció de dades de caràcter personal per a centres i serveis educatius http://educacio.gencat.cat/documents/IPCDepartament/ProteccioDades/Centres/recomanacions_lopd.pdf Tota la documentació referida a al tema es troba al Portal de centres (Accés amb contrasenya) Models de documents d'autorització per a l'ús de serveis i recursos web 2.0	ED i Claustre de professors	Curs 2019/2020
	132. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre: retolació, text escrit	Orientacions i exemples de bon ús dels dispositius mòbils als centres educatius http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/usdispositiusmobils/ http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Tecnologies_aprenentatge.pdf	ED i Claustre de professors	Curs 2019/2020
	140. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres.	Orientacions a les famílies sobre l'ús de les tecnologies Pàgina web del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: Família i Escola http://familiaiescola.gencat.cat/ca/educarcreixer-en-familia/educacio-us-tecnologies/ http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/usdispositiusmobils/	ED i Claustre de professors	Curs 2019/2020

7.2. USOS CURRICULARS

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
USOS CURRICULARS	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius 11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	A Merlí s'hi poden trobar gran quantitat de recursos digitals de les diferents etapes educatives per al treball a l'aula. http://aplitic.xtec.cat/merli/ Pàgines de la XTEC amb experiències d'aula amb l'ús de les TAC de diferents centres de primària i secundària http://xtec.gencat.cat/ca/innovacio/educat/primaria/experiencies_primaria/ Espai del Departament d'Ensenyament que recull exemples de propostes docents associades a les competències i el currículum http://apliense.xtec.cat/arc/	ED i Coordinador TAC	Curs 2018/2019



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
USOS CURRICULARS	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Documents que formen part del currículum vigent de l'àmbit digital que contenen exemplificacions d'activitats. Primària: http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/primaria/primambit-digital.pdf	ED i Claustre de professors	Període 2018/2020
	21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'us de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,...	Web del centre i altres plataformes digitals	ED i Claustre de professors	Al llarg del curs
	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Web del centre	ED i Claustre de professors	Al llarg del curs



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
USOS CURRICULARS	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual	Pàgina de la XTEC amb recursos per a l'Educació primària i secundària per treballar a l'aula continguts referits a la seguretat a Internet dels menors i adolescents i la protecció de les dades personals. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/ Manual adreçat a l'alumnat amb consells de seguretat i recomanacions per al bon ús de les tecnologies. http://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0022/7dc01557-34da-429a-b2c9-0be09b4b4491/manual_bons_usos_digitals.pdf	ED i Claustre de professors	Al llarg del curs



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
USOS CURRICULARS	30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...	Corubrics, Kahoot, Plickers, entre d'altres	ED i Claustre de professors	
	50. Definir exemples d'activitats col.laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies 52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	Webquest, caceres del tresor, gamificacions entre d'altres com Pàgina de la XTEC on es poden trobar tota classe de projectes telemàtics per participar amb els alumnes dins i fora de Catalunya. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/	ED i Claustre de professors	
	70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	Full de detecció de necessitats de formació al CRP del VO-IV	ED i comissió TAC	Maig 2018
	71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats	Documentació pròpia, annexada al Pla TAC	ED	Curs 2019/2020



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
USOS CURRICULARS	71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	Hores d'exclusiva	ED	Període 2018/2021
	90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu 91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge	A través del NODES de l'escola i les diferents aplicacions que els ofereix el Google for Education	ED i Claustre	Període 2018/2021

7.3. COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...	Enllaç a les plantilles dels qüestionaris relacionats amb les actuacions plantejades a l'aplicació per al tema 3. Competència digital docent i desenvolupament professional http://goo.gl/dUqam Enllaç a les plantilles dels qüestionaris relacionats amb les actuacions plantejades a l'aplicació per al tema 2. Usos curriculars. https://drive.google.com/a/xtec.cat/previewtemplate? Qüestionari propi	ED i coordinador TAC	Maig 2018



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius. 020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives.	Espai col·laboratiu per al professorat interessat en projectes telemàtics i en la creació de xarxa entre el professorat. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/ Xarxa docent oberta a tots els docents de Catalunya sobre la pràctica a l'aula i l'ús de les TAC. http://educat.xtec.cat/ Pàgina del projecte eTwinning de la Unió Europea per a crear xarxes de treball entre escoles de diferents països en el marc de la UE. http://www.etwinning.net/es/pub/index.htm	ED	2018/2021



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent 012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats 030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC 050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat	Formació interna de centre (FC) Aquesta formació consisteix en uns itineraris guiats que s'adeqüen a les necessitats específiques de cada centre aprofitant l'experiència dels seus docents. Existeix un itinerari sobre Usos Curriculars de les TAC, tant a Primària com a Secundària, relacionat amb el Pla TAC de centre. En aquesta pàgina de la XTEC s'hi pot trobar tota la informació sobre les característiques d'aquesta formació, com se sol·licita i com s'organitza. http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/formaciogener-alprofessorat/capacitats_competencies_curriculum/fic/ També hi ha la possibilitat de realitzar l'itinerari organitzat internament pel centre, seleccionant els materials penjats a Ateneu: • Usos curriculars de les TAC. Primària Pàgina de la XTEC que recull les activitats formatives per zones territorials. http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/	ED	2018/2021



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Ateneu és l'espai de formació que recull els materials elaborats per a les activitats formatives, recursos metodològics i documentals, eines per treballar a les aules i tutorials. Aquests materials són oberts i poden ser utilitzats sense necessitat d'inscripció a un curs del Departament d'Ensenyament. http://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexport/cursos/diars/historic/index Pàgina de la XTEC amb tota la informació de l'oferta de Formació Permanent del Professorat. http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/formaciopermanent-professorat/	ED	2018/2021



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	Pàgina de la Xarxa docent 2.0. per intercanviar experiències i projectes en xarxa sobre l'ús de les PDI i d'altres sistemes de projecció interactiva a les aules. http://educat.xtec.cat/groupep/usuarios_PDI Les pissarres digitals interactives (2011) Col·lecció TAC-3 Publicació que ofereix informació sobre l'ús de les pissarres digitals a les aules i exemples d'aplicació. http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/tac/pissarres-digitals-interactives/tac_3.pdf	ED	2018/2021



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat	Pàgina de la XTEC amb informació i orientacions http://xtec.gencat.cat/ca/centres/propintel_dreta_uto Tota la documentació referida a la protecció de dades personals en els centres i serveis educatius es troba al Portal de centres/El Departament/Protecció de dades personals (Accés amb contrasenya) http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda S'hi poden trobar el formularis per a l'exercici dels drets ARCO, documents amb orientacions, etc. Pàgina de la XTEC amb recursos per a l'Educació primària i secundària per treballar a l'aula continguts referits a la seguretat a Internet dels menors i adolescents i la protecció de les dades personals. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/	ED	Setembre 2018

7.4. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Documentació pròpia, annexada al Pla TAC	ED	Període 2018/2021
	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	PGA i Memòria anual	ED	Període 2018/2021
	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	Competències de l'àmbit digital Pàgina de la XTEC que recull tota la informació http://www.xtec.cat/web/curriculum/competenciesbasiques/ambitdigital	ED i Claustre de professors	Període 2018/2021
	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies	PGA i Memòria anual	ED	Període 2018/2021



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA	030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre	Models de documents d'autorització per a l'ús de serveis i recursos web 2.0 i protecció de dades d'alumnes Menors de 14 anys: Ús d'imatges, dades personals i materials: http://educacio.gencat.cat/documents/FormularisModels/ProteccioDades/A251.pdf Ús de serveis i recursos digitals a Internet: http://educacio.gencat.cat/documents/FormularisModels/ProteccioDades/A253.pdf Pàgina de la XTEC amb recursos per a l'Educació primària i secundària per treballar a l'aula continguts referits a la seguretat a Internet dels menors i adolescents i la protecció de les dades personals. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/	ED i Claustre de professors	Període 2018/2021



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals 071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Manteniment i suport als centres Informacions i directrius de referència per al manteniment i suport de les infraestructures i equipaments dels centres i serveis educatius públics dependents del Departament. Apartat del Portal del Centre: Equipaments i serveis de suport http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Inici/PortalCentres/pcEquipaments Atenció a l'usuari de la XTEC http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/Suport_manteniment_i_equipament (GEPSE) http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/suport/gepse_equipament	ED i Coordinador TAC	Període 2018/2021



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat	Documentació pròpia, annexada al Pla TAC	ED i Coordinador TAC	Període 2018/2021
	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de famílies 12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	Models de documents d'autorització per a l'ús de serveis i recursos web 2.0 i protecció de dades d'alumnes menors de 14 anys: Ús d'imatges, dades personals i materials: http://educacio.gencat.cat/documents/Formulari_sModels/ProteccioDades/A251.pdf Ús de serveis i recursos digitals a Internet: http://educacio.gencat.cat/documents/Formulari_sModels/ProteccioDades/A253.pdf	ED i Claustre de professors	Període 2018/2021



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Ús de NODES del centre	ED i claustre de professors	Període 2018/2021
	132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	Coneixements dels mestres	ED i claustre de professors	Període 2018/2021
	140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	Pàgina de la XTEC amb models de rúbriques digitals i exemples d'utilització per a l'avaluació de competències de diferents centres de nivells educatius diversos http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/xarxacb/avalarperaprendre/rubrica/ Lloc web de la XTEC dedicat exclusivament a aquest tema: conté exemples, plantilles i eines 2.0 per crear-ne. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/portafolis/ Més exemples https://sites.google.com/a/xtec.cat/pindoles/portafoli-digital	ED i claustre de professors	Període 2018/2019



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA	50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Espai col·laboratiu que vol ser un referent per al professorat interessat en projectes telemàtics, acostar l'assessorament tècnic i pedagògic i fomentar l'ús de les TIC i la creació de xarxa entre el professorat. http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/projxarxa/ Xarxa docent oberta a tots els docents de Catalunya per intercanviar pràctiques, idees, dubtes, suggeriments.... sobre la pràctica a l'aula i l'ús de les TAC. http://educat.xtec.cat/ Pàgina del projecte eTwinning de la Unió Europea per a crear xarxes de treball entre escoles de diferents països en el marc de la UE. http://www.etwinning.net/es/pub/index.htm	ED	Període 2018/2021

7.5. INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles	El centre ha de comunicar les incidències de connectivitat al SAU. http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/suport/serveis_i_sau/ O bé, entrant al Portal de centres (Accés amb usuari i contrasenya ATRI) Portal de centres >equipaments i serveis de suport	Coordinador TAC i col·laboradors	Període 2018/2019
	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles 021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles	El centre ha de comunicar les incidències de funcionament tècnic al SAU, en cas d'avaries d'equipaments. Portal de centres (Accés amb usuari i contrasenya ATRI) Portal de centres >equipaments i serveis de suport Comunicació d'avaries d'equipaments imanteniment actualitzat de l'inventari: GEPSE http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/suport/gepse_avaries/	Coordinador TAC i col·laboradors	Període 2018/2019



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles	El centre ha de comunicar les incidències de funcionament tècnic al SAU, o, en cas d'avaries d'equipaments, mitjançant el GEPSE. Portal de centres (Accés amb usuari i contrasenya ATRI) Portal de centres >equipaments i serveis de suport Comunicació d'avaries d'equipaments i manteniment actualitzat de l'inventari: GEPSE http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/suport/gepse_avaries/	Coordinador TAC i col·laboradors	Període 2018/2019
	030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC	Sistema de reserves d'espais i equipaments del NODES	Coordinador TAC i col·laboradors	Període 2018/2019



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre 033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre 034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre 035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa	Web del centre	ED i Coordinador TAC	Període 2018/2019
	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	Mitjançant el Servei preventiu planificat de proximitat es dóna suport als coordinadors TIC dels centres per a dur a terme actuacions que permetin prevenir i evitar futures incidències o mal funcionament de les infraestructures TIC que només es poden realitzar de forma presencial. Portal de centres (Accés amb usuari i contrasenya ATRI) Portal de centres >equipaments i serveis de suport	Coordinador TAC i col·laboradors	Període 2018/2019



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	051. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre	Document del Departament d'Ensenyament que recull informació i orientacions per als centres que es proposin iniciar o donar continuïtat a models d'integració de dispositius digitals personals en el treball a l'aula. http://xtec.gencat.cat/web/.content/at_usuari/gui_es/dispositius-personalsalumnat/Orientacions_Dispositius_Digitals_2016-17.pdf Pàgines de la XTEC on es poden trobar enllaços a recursos digitals, materials i eines per a l'atenció a les NEE. http://www.xtec.cat/web/recursos/dnee/programari	Coordinador TAC	Període 2018/2019



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
INFRASTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	060. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions dels professorat	La meva XTEC: entorn de serveis personals amb elements i funcionalitats avançades al servei del professorat de Catalunya. https://sites.google.com/a/xtec.cat/aplicacionsxtec	ED i Coordinador TAC	Període 2018/2019
	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"	El "Catàleg de solucions tecnològiques per a centres" del Departament d'Ensenyament conté tota la informació per fer les demandes de serveis TIC complementaris cada curs acadèmic, finançats amb els propis recursos de cada centre. Estan previstes dues campanyes de serveis TIC complementaris cada curs acadèmic (durant el primer i tercer trimestre del curs escolar). Accés des del Portal de centres (Amb usuari i contrasenya ATRI) Portal de centres >equipaments i serveis de suport http://educacio.gencat.cat/documents/PC/Equipaments/Cataleg_serveis_TIC_2016.pdf	ED i Coordinador TAC	Període 2018/2019



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	150. Donar a conèixer al professorat les característiques i documentació de l' entorn virtual d'aprenentatge (EVA) 151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre	A través de la intranet del NODES i les diferents aplicacions de Google apps for education	Coordinador TAC	Durant tot el curs
	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	Formulari intern	Coordinador TAC	Setembre 2018



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre	Instruccions sobre protecció de dades personals http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST_Proteccio_dades.pdf Tota la documentació referida a la protecció de dades personals en els centres i serveis educatius es troba al Portal de centres/El Departament/Protecció de dades personals (Accés amb contrasenya) http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda Els models d'autorització per a l'ús de serveis digitals i ús d'imatges dels alumnes són a la pàgina de la secció Internet segura de la XTEC: http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/documents/ Informacions i recomanacions específiques sobre seguretat elaborades pel CESICAT (Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya) https://www.cesicat.cat/	Coordinador TAC	Tot el període



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
INFRASTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre	Instruccions sobre protecció de dades personals http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST_Proteccio_dades.pdf Tota la documentació referida a la protecció de dades personals en els centres i serveis educatius es troba al Portal de centres/El Departament/Protecció de dades personals (Accés amb contrasenya) http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducaciIntranet/Benvinguda Els models d'autorització per a l'ús de serveis digitals i ús d'imatges dels alumnes són a la pàgina de la secció Internet segura de la XTEC: http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/documents/ Informacions i recomanacions específiques sobre seguretat elaborades pel CESICAT (Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya) https://www.cesicat.cat/	Coordinador TAC	Tot el període



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics	El Departament disposa d'una llicència corporativa de programari antivirus. Es pot trobar informació sobre aquest tema a: http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/guies/antivirus En cas d'incidència de virus, cal comunicar-ho al SAU. al Portal de centres (Accés amb usuari i contrasenya ATRI) Portal de centres >equipaments i serveis de suport	Coordinador TAC	Durant tot el curs



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació 221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades	El servidor de centre pot constituir un mitjà adequat per rebre còpies de seguretat de dades; però, alhora, s'han de realitzar còpies de seguretat del material del servidor sobre un altre suport extern El "Catàleg d'equipaments i serveis TIC" del Departament inclou un servei estàndard la realització de còpies de seguretat remotes externes de les dades rellevants dipositades als servidors dels centres	Coordinador TAC i tècnic subcontractat.	Tot el període



Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	Qüestionari anual sobre l'ús de les TIC al centre a partir del qual el Departament elabora l'estadística de la Societat de la Informació als centres educatius. El qüestionari conté dades sobre infraestructures i serveis digitals. Es pot trobar al Portal de centres >Intercanvi de dades >Estadística sobre l'ús de les TIC als centres (Accés amb contrasenya ATRI) Recull d'informació anual sobre l'equipament en noves tecnologies dels centres catalans elaborat a partir del qüestionari http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/estadistiques/altres-estadistiques/societatinformacio/	Coordinador TAC i tècnic subcontractat.	Tot el període

8. OBJECTIUS ESPECÍFICS I INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb priorització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats



Objectiu específic	Indicadors
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol.licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol.licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts



Objectiu específic	Indicadors
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC