



PROCÉS DE RENOVACIÓ DE PART DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR 2016-2017

Directora	Rosa M. Bergadà Llobet
Secretària	Susana Alonso Sánchez
Representant de l' Ajuntament	Marian Louzan Vázquez
Representant del PAS	Eva Recoveni Cervera
Representant de pares i mares	Ramon Gené Cases
Representant de pares i mares	Marc Solé Reixach
Representant de l' AMPA	Sílvia Peribañez Cerveró
Representant del professorat	Anna M^a López Balagué
Representant del professorat	Gerard Santacreu Prat
Representant del professorat	Trini Martínez Tomás

Candidats/es en reserva per cobrir les vacants que es produeixin en el període intereleccions:

- **Isaac Soteras Lozano** **13 vots**
- **Ana Martín Pinillos** **7 vots**
- **Gemma Ginas Marín** **4 vots**
- **Maria Ugarte López-Herce** **4 vots**

Resum de la participació:

Cens sector pares i mares :	117
Número de paperetes:	39
% de participació per cens:	33.33 %
Número de famílies:	62
Número de famílies participants:	26
% de participació per famílies:	41.94 %

GRÀCIES PER LA VOSTRA PARTICIPACIÓ



Funcions (article 148.3 LEC amb les modificacions vigents de la LOMCE)

Corresponen al consell escolar les funcions següents:

- Participar en l'aprovació del projecte educatiu i les seves modificacions. El consell escolar ha de ser consultat pel director de manera preceptiva per valorar la proposta del projecte educatiu i manifestar el seu suport amb una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.
- Participar en l'aprovació de la programació general anual, de les normes de funcionament i de la gestió econòmica del centre. El consell escolar ha de ser consultat de manera preceptiva per valorar cada una de les propostes i manifestar el seu suport per majoria simple dels membres.
- Avaluar l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.
- Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altre que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.