

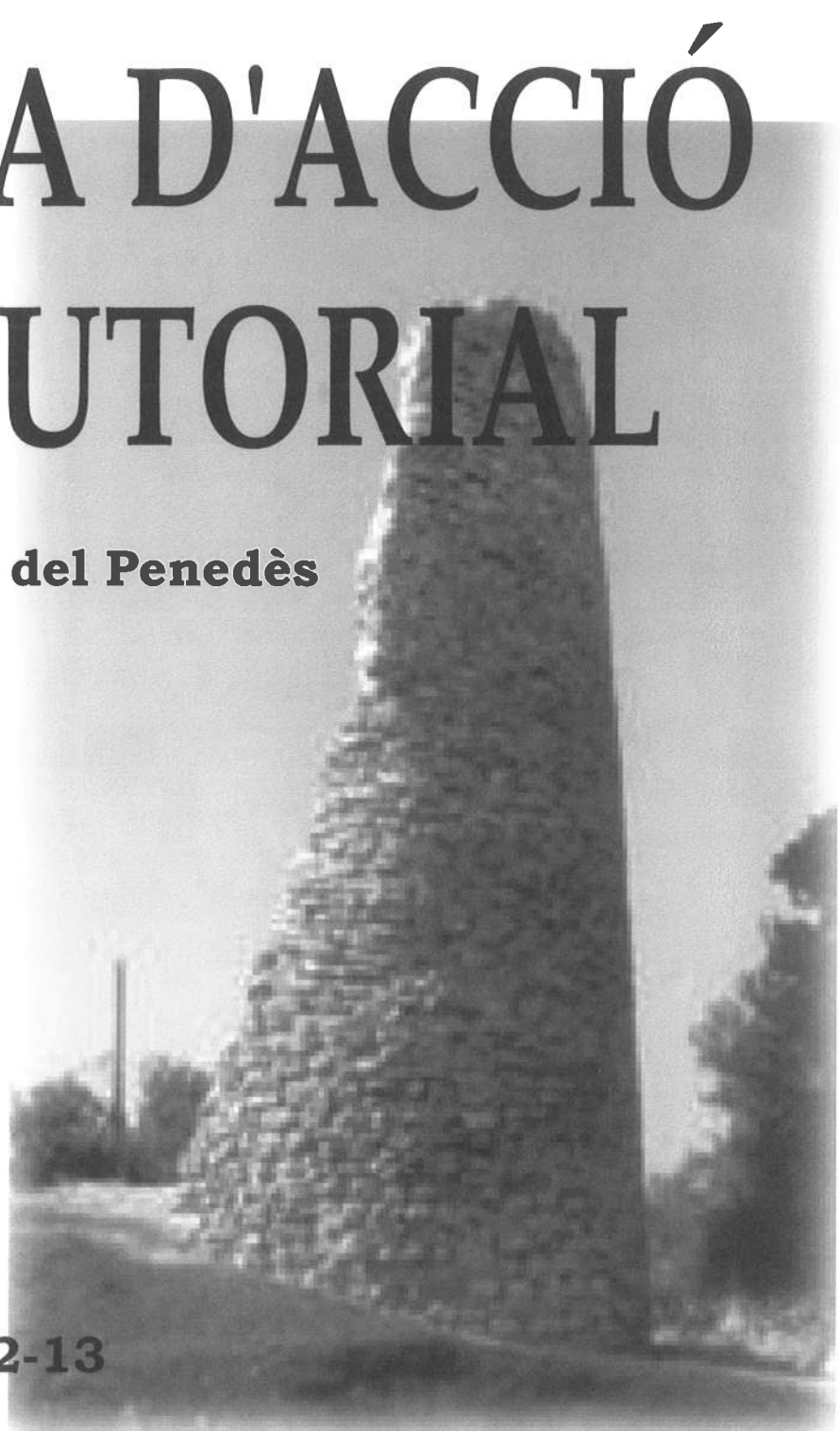


Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
Mare de Déu del Priorat
Avinguda Verge del Priorat, s/núm.
43711 Banyeres del Penedès
Tel. 977 67 07 43
Fax 977 67 07 43
e3005133@centres.xtec.es

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Banyeres del Penedès

Curs 2012-13



INDEX

1. MARC GENERAL DE P.AT. EN EL CENTRE

1.1. Articulació del PAT en el Projecte Educatiu del Centre.

2. OBJECTIUS I ACTUACIONS QUE ES PLANTEGEN AL PAT.

2.1. En relació a la tutoria individual

2.1.1. Procediments que s'empren per obtenir les dades que faciliten el coneixement de l'alumne.

2.1.2. Actuacions que concreten l'atenció individual als alumnes.

2.1.3. Formes de dur a terme la comunicació amb els pares i periodicitat

2.2. En relació a la tutoria de grup

2.2.1. Eixos bàsics de les tutories, els seus objectius i procediments

Eixos bàsics de les tutories, els seus objectius i procediments

Eixos temàtics bàsics de la tutoria del cicle infantil.

Eixos temàtics bàsics de la tutoria del cicle inicial.

Eixos temàtics bàsics de la tutoria del cicle mitjà

Eixos temàtics bàsics de la tutoria del cicle superior.

2.2.2. Procediments d'informació i orientació escolar de l'alumne.

3. COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

3.1. Tipus de coordinació establerta entre jardí d'infants i educació infantil.

3.2. Tipus de coordinació establerta entre Primària i ESO.

3.3. Aspectes que l'equip docent tindrà en compte per tractar la diversitat.

3.4. Programació i avaluació de les actuacions dirigides al grup.

3.5. Avaluació periòdica de la pràctica docent.

3.6. Preparació, realització i seguiment de les sessions d'avaluació.

3.7. Informació als alumnes sobre totes les activitats previstes pel grup.

4. ANNEXOS

4.1 Fitxa de l'alumne

4.2 Fitxa d'entrevista amb els pares o tutors legals

4.3 Acta de la reunió amb els pares

4.4 Fitxa de seguiment de l'entrevista i de l'alumne

4.5 Informe als pares

4.6 Informe d'avaluació

4.7 Seguiment de l'alumne

4.8 Acta d'avaluació

4.9 Fitxa de tutoria grupal

4.10 Assemblea de grup. Orientacions

4.11 Protocol d'activitats de tutoria

1. MARC GENERAL DE P.A.T. EN EL CENTRE

1.1. Articulació del PAT en el Projecte Educatiu del Centre

El Pla d'acció tutorial s'emmarca dins el projecte educatiu del centre segons el decret d'autonomia de centres educatius. Es farà referència d'aquest document, en el qual s'estableix el marc general de l'acció tutorial. En concret en l'apartat "El mestre tutor" el NOF defineix quina és la tasca pròpia del tutor, la finalitat i objectius de la tutoria i les funcions del tutor respecte als alumnes, els pares i els altres mestres.

Aquest Pla , que recull les disposicions que sobre el tema estableix el NORF i diversos acords del claustre, es farà extensiu a tota la comunitat educativa del centre.

2. OBJECTIUS I ACTUACIONS QUE ES PLANTEGEN AL P.A.T.

Els objectius generals d'aquest Pla d'Acció Tutorial, que es concretarà més endavant, d'acord amb el projecte educatiu són els següents:

Orientació acadèmica personal i escolar de l'alumne.

Orientació personal: Pretén contribuir a la formació integral de l'alumne com a persona, facilitant el seu autoconeixement en els àmbits d'aptitud, de personalitat i d'interessos, propiciant, alhora, l'acceptació de sí mateix i col·laborant en el desenvolupament del seu criteri personal.

Orientació escolar: Ha de facilitar a l'alumne un aprenentatge millor, possibilitant la coordinació i integració dels diferents aspectes que incideixen en el procés d'aprenentatge de l'alumne.

► **La dinamització del grup classe.**

► **La coordinació de l'activitat educativa entre els membres de l'equip docent.**

► **La coordinació dels mestres tutors amb les famílies de l'alumnat.**

Es treballarà tant a nivell individual com a grupal a cadascun dels àmbits implicats en l'acció educativa del centre:

Alumnes

Pares

Mestres

Es comptarà amb el suport psico-pedagògic dels EAPs i dels serveis socials de la zona.

Programació d'actuacions del PAT

2.1 En relació a la tutoria individual

► Els objectius en relació a la tutoria individual serà:

- a) Conèixer els antecedents acadèmics de cada alumne.
- b) Conèixer la capacitat intel·lectual de l'alumne, les possibles dificultats d'aprenentatge, el rendiment de cada un en comparació a la mitjana de grup i amb la seva pròpia capacitat i l'actitud de l'alumne davant el treball escolar.
- c) Conèixer les condicions físiques, psicofísiques, personalitat i caràcter de l'alumne, així com la seva relació amb les coses i amb ell mateix.
- d) Conèixer el nivell d'integració de l'alumne en el grup i, si es convenient, ajudar a la seva integració.

2.1.1. Procediments que s'empren per obtenir les dades que faciliten el coneixement de l'alumne

Els tutors complimenten l'arxiu de l'alumne amb la següent documentació:

→ **Historial personal i dades familiars.** Es realitza en iniciar l'escolaritat. Model oficial que consta d'un apartat de dades concretes i un d'apreciacions sobre la situació familiar.

→ **Fitxa de seguiment i mesurament.** Es realitza un cada curs escolar. Model oficial orientatiu: s'ha d'utilitzar com a instrument d'observació sistemàtica.

→ **Còpia dels informes als pares.** Es realitza dos cada curs escolar al cicle infantil i tres a primària. Model

→ **Enregistrament d'entrevistes amb els pares.** Es realitza una cada curs escolar. Model on apareix el motiu, resum, acords i seguiment-valoració.

→ **Actes d'avaluació parcial.** Es realitza en finalitzar el trimestre. Model on preveu una qualificació qualitativa i dades d'interès pedagògic.

→ **Extracte Registre Personal de l'alumne.** Es realitza una en finalitzar el cicle. Model_oficial on preveu un registre quantitatiu i qualitatiu dels resultats d'avaluació i de dades significatives actuals o d'anys anteriors.

→ **Fitxes revisions mèdiques.** Es realitza sempre que convinguin.

2.1.2. Actuacions que concreten l'atenció individual als alumnes.

Els tutors,

→ Fer un seguiment del procés d'aprenentatge individual de cada alumne i analitzaran la seva evolució.

→ Fer entrevistes amb el alumnes que presenten problemes de disciplina per tal de buscar solucions.

→ Derivar al mestre d'educació especial els alumnes amb dificultat d'aprenentatge.

→ Fer un seguiment individualitzat dels alumnes diagnosticat per l'EAP.

2.1.3.- Formes de dur a terme la comunicació amb els pares i periodicitat.

↳ A començament de curs els tutors convocaran l'assemblea de pares del seu grup per informar-los del funcionament intern, horaris d'atenció als pares, calendari escolar i d'altres termes d'interès.

↳ Els tutors s'entrevistaran amb els pares, de realització ordinària i puntual, per tal de conèixer l'ambient familiar i socio-cultural, i si s'escau, implicar-los activament en el procés d'aprenentatge dels seus fills.

↳ La citació als pares es farà fent servir l'agenda, de paraula o bé mitjançant trucada telefònica amb suficients dies d'antelació.

↳ El tutor deixarà constància escrita dels motius, desenvolupament i conclusions a què es puguin arribar en totes les entrevistes amb els pares, segons el model de registre d'entrevistes existents al centre.

- ↳ El tutor/a atindrà les peticions d'entrevista formulades per part dels pares dintre de l'hora setmanal prevista en el seu horari, o buscaran l'hora més adient dintre de les seves possibilitats.
- ↳ Al final del tercer trimestre els tutors s'entrevistaran amb els pares dels alumnes per informar el procés d'aprenentatge del seu fill del nivell cursat, i cercar solucions, si cal, de cara al curs vinent (repetició, treball d'estiu,etc.)

2.2.- En relació a la tutoria de grup

- Els objectius relacionats amb la tutoria de grup seran:

- a) Potenciar la participació dels alumnes en la pròpia dinàmica de treball i en l'organització de l'aula mitjançant càrrecs, treball de grup...
- b) Potenciar una dinàmica de grup positiva que afavoreixi la interacció mitjançant activitats de participació (assemblees), participació en les activitats generals de centre (sortides).
- c) Conèixer la dinàmica interna del grup, així com la relació amb altres grups.
- d) Afavorir el procés d'adaptació del grup d'alumnes en iniciar l'escolaritat.

2.2.1. Eixos bàsics de les tutories , els seus objectius i procediments

Objectius generals bàsics

- Conèixer l'historial de l'alumne, integrar-lo al centre i orientar-lo en el seu procés d'aprenentatge de maduració personal.
- Al llarg del curs cal mantenir els contactes amb els pares per tal d'informar-los dels avenços i de les dificultats acadèmiques i de relació personal dels seus fills.
- Conscienciar l'alumne del seu nivell de rendiment escolar, assessorar-lo i orientar-lo en el seu procés d'aprenentatge.
- Fer un seguiment dels alumnes que han presentat dificultats d'aprenentatge.
- Potenciar la participació dels alumnes en activitats culturals que es realitzen al centre.

Procediments generals bàsics per assolir aquests objectius

- Convocar als pares per informar-los del funcionament intern del centre.
- Entrevistar-se individualment amb els pares per tal de recollir dades personals i acadèmiques per completar el seu registre personal.
 - Derivar als EAPs, per diagnosticar, els alumnes amb dificultat d'integració i/o d'aprenentatge fer-ne un seguiment i afavorir la col.laboració entre aquests equips i la família.
- Preparar i presidir les sessions d'avaluació i fer balanç del trimestre.
- Fer sociogrames segons les edats.
- Afavorir la cohesió de grup-classe.
- Muntar sessions de debat sobre temes significatius per als alumnes, d'acord amb el seu nivell de maduració personal, per afavorir que s'impliquin activament.
- Entrevistar-se individualment amb els alumnes que presenten dificultats d'actitud i cercar solucions.
- Fomentar l'intercanvi d'informació sobre el procés d'aprenentatge entre tots els professors del grup.
- Citar els pares dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge per tal d'informar-los.

EIXOS TEMÀTICS BÀSICS DE LA TUTORIA D'INFANTIL

- Introducció a la nova etapa educativa i funcionament del centre.
- Adaptació a l'entorn escolar.
- Relació de grup.
- Hàbits de treball.
- Hàbits d'ordre.
- Hàbits de relació.
- Educació en valors.
- Educació emocional.

Objectius específics d'educació Infantil.

- Establir contacte, amb l'escola bressol.
- Donar eines per a que els alumnes d'infantil s'adaptin a l'etapa.
- Establir situacions per a la bona relació de grup.
- Establir uns hàbits de treball i d'ordre en el grup-aula.
- Hàbits de relació.
- Educar en valors per una bona convivència grupal.

EIXOS BÀSICS DE LA TUTORIA DEL CICLE INICIAL

- Adaptació al grup.
- Cohesionar al grup.
- Solventar qualsevol problema de funcionament de grup.

Objectius específics del cycle inicial

- Establir contacte amb el cycle anterior.
- Hàbits de treball.
- Hàbits d'ordre.
- Hàbits de relació.
- Educació en valors.
- Educació emocional.

EIXOS BÀSICS DE TUTORIA DEL CICLE MITJÀ

- Establir contacte amb el cycle anterior
- Cohesió de grup.
- Solució de problemes de funcionament de grup.
- Utilització de l'agenda.
- Realitzar treballs en grup.
- Educació emocional.
- Solidaritat.

Objectius específics del cycle mitjà

➤ A part de tots els objectius generals de les tutories relacionats amb el coneixement de l'alumne, l'auto-coneixement , la seva adaptació a l'entorn escolar, i l'adaptació d'aquest en un grup determinat. L'alumne de cycle mitjà ha de saber utilitzar l'agenda com a planificació del temps, relació amb el grup amb activitats conjuntes on els alumnes s'ajuden, realitzen treballs de grup.

EIXOS BÀSICS TEMÀTICS DEL CICLE SUPERIOR

- Adaptació al grup.
- Treball en grup. Responsabilitat en el treball en grup.
- Treball autònom i responsabilitat davant la feina.
- Educació emocional..
- Continuació de l'agenda.
- Tècniques d'estudi.
- Interrelació Primària-Secundària.

Objectius específics del cycle superior

➤ A part de tots els objectius generals de les tutories relacionat amb el coneixement de l'alumne, l'auto-coneixement, la seva adaptació a l'entorn escolar, i l'adaptació d'aquest en el grup, l'alumne de cycle superior ha de aprendre a treballar autònomament i amb responsabilitat, a més de saber realitzar treballs en grup. Han de continuar amb l'ús de l'agenda. Han d'aconseguir realitzar tècniques d'estudi. Han de fer saber utilitzar diferents recursos materials com les carpetes classificadores.

Procediments específics del cycle superior

- En el grup classe es debatrà qüestions actuals de la societat, on els alumnes diran el seu parè d'una manera enraonada.(6è)
- Cada dia han d'anar omplint l'agenda amb la feina a realitzar.
- En l'àrea de socials realitzaran tècniques d'estudi, com subratllar, resumir i fer mapes conceptuals per obtenir informació pels projectes.
- Es realitza un seminari en l'institut de l'Arboç on s'estableix una relació entre Primària i secundària per unir criteris i metodologia entre cycle superior de primària i 1r de ESO.

3. COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

3.1. Tipus de coordinació establerta entre Parvulari i jardí d'infants

-Intercanvi d'informació dels nens/es.

Tipus coordinació establerta entre Infantil i Primària.

-comissió de treball

--intercanvi d'informació dels nens.

-Intercanvi d'informació de les activitats i sortides realitzades.

-Coordinació i realització de tots els cicles de diverses activitats conjuntes.

3.2. Tipus de coordinació establerta entre Primària i Ensenyament secundari.

➤ El mestre tutor i/o un membre de l'equip directiu (cap d'estudis) es reuneix amb el coordinador pedagògic i l'especialista d'educació especial de l'IES de l'Arboç, per tal de conèixer, alumne per alumne, quin ha estat el seu procés d'aprenentatge, informació acadèmica, relacions, estructura dels grups, nuclis positius que convé mantenir, lideratges, alumnes diagnosticats per l'EAP, problemes d'aprenentatge i/o integració i alumnes que presenten problemes de disciplina.

3.3. Aspectes que l'equip docent tindrà en compte per tractar la diversitat.

➤ Els alumnes, que per les seves característiques, tenen un procés més lent d'aprenentatge seran atesos per l'especialista d'Educació Especial i pels docents que en qualsevol hora lectiva no tingui hora de treball amb el grup-classe.

➤ La psicòloga de l'EAP també col·laborarà en l'elaboració de les adaptacions curriculars d'aquests alumnes en la resta de classes al igual que dels alumnes nou-vinguts.

3.-4. Formes organitzatives que permeten la discussió, l'elaboració i presa d'acords per part del conjunt de l'equip docent en qüestions com les apuntades en el cas anterior.

Tots els mestres tenen una franja horària comuna destinada a reunions d'equip docent o de tutors, amb l'assessorament, quan calgui, del EAP de la zona.

3.4.1. En la programació i avaluació de les actuacions dirigides al grup.

➤ El tutor es reuneix amb els mestres especialistes per conèixer el rendiment dels alumnes al qual és tutor.

3.4.2. En la preparació, realització i seguiment de les sessions d'avaluació.

➤ Els tutors preparen les sessions d'avaluació, d'acord amb el model existent al centre, basant-se amb els resultats que, sobre les competències li passaran la resta de professors del grup.

3.5. Paper del tutor en la informació als alumnes sobre totes les activitats previstes per a cada grup.

El tutor comunicarà, impulsarà i coordinarà totes les actuacions que es portin a terme amb el seu grup.

3.6. Preparació, realització i seguiment de les sessions d'avaluació

Els tutors ompliran les graelles de les sessions d'avaluació i les posaran a les carpetes de tutoria, a la cap d'estudis i deixaran una còpia en format digital.

3.7. Informació als alumnes sobre totes les activitat previstes pel grup.

Els tutors informaran als seus alumnes de totes les activitats que s'aniran realitzant durant el curs.

4.- ACTUALITZACIÓ DE LA TASCA DEL TUTOR.

4.1- Sistemes previstos per assabentar de les funcions que els corresponen als tutors de nova incorporació.

➤ Durant el mes de setembre els coordinadors de cicle comunicarà als tutors de nova incorporació les seves funcions d'acord amb la normativa del centre i el PAT del curs, així mateix els passarà tota la informació que s'ha recopilat sobre el seu grup d'alumnes.

4.2- Sistemes previstos per revisar durant el curs la tasca desenvolupada pels tutors.

➤ Les actualitzacions de les tasques dels tutors es durà a terme en les reunions, on es farà balanç de les actuacions tutorial, s'avaluaran i, si cal, es modificaran per tal que quedin reflectides.

PROCEDIMENTS I TEMPORITZACIÓ DEL P.A.T.

COM I QUAN PORTAR A TERME ELS OBJECTIUS I FUNCIONS DE LES TASQUES TUTORIALS

<u>OBJECTIUS</u> <u>FUNCIONS</u>	<u>RECURSOS</u> <u>ORGANITZATIUS</u> <u>ACTIVITATS</u>	<u>ÀMBIT</u> <u>D'INTERVENCIÓ</u>	<u>TEMPORITZACIÓ</u>
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Afavorir la participació dels pares com a col.lectiu en l'aplicació del P.E.C. ♦ <i>Informar els pares del procés escolar dels seus fills</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Reunió de pares ♦ Models de preparació i enregistrament de les reunions. 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Famílies dels alumnes 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Inici de curs.
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Potenciar la relació família-escola en el procés educatiu dels alumnes ♦ <i>Intercanviar informacions mestres/famílies sobre el progrés dels alumnes</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Entrevistes amb pares ♦ Models de preparació i enregistrament de les entrevistes ♦ <i>Dades de l'arxiu de l'alumne i avaluació.</i> ♦ <i>Informes escrits.</i> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <i>Paures de correcció</i> ♦ <i>Revisió periòdica dels treballs de l'alumne (àlbum, dossier,...)</i> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <i>Informacions puntuals (notes informatives, trucades telefòniques,...)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Famílies dels alumnes 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ De realització ordinària i puntual.

.../...

OBJECTIUS <i>FUNCIONS</i>	RECURSOS ORGANITZATIUS <i>ACTIVITATS</i>	ÀMBIT D'INTERVENCIÓ	TEMPORITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Potenciar la participació dels alumnes en la pròpia dinàmica de treball i en l'organització de l'aula. ♦ <i>Potenciar una dinàmica de grup positiva que afavoreixi la interacció</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ La programació de l'aula ♦ L'organització del grup (càrrecs, treball de grup,...) ♦ <i>Activitats de participació (assemblea...)</i> ♦ <i>Participació en les activitats generals de centre (sortides...)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Grup d'alumnes ♦ L'equip de professors 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ De realització ordinària i sistemàtica.
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Vetllar pel procés d'adaptació dels alumnes del centre ♦ <i>Afavorir el procés d'adaptació del grup d'alumnes en iniciar l'escolaritat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Activitats encaminades a afavorir el procés d'adaptació (visita a l'escola, entrevista amb la família, reunió de pares...) ♦ <i>Avaluació inicial (historial familiar, observació sistemàtica...)</i> ♦ <i>Coordinació de l'equip de mestres</i> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <i>Models de registre i preparació de l'entrevista</i> ♦ <i>Instruments de registre i seguiment</i> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <i>Models de preparació i enregistrament</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Famílies dels alumnes ♦ El grup d'alumnes ♦ L'equip de mestres 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ De realització puntual, les activitats d'inici de l'escolaritat i ordinària durant l'escolaritat

.../...

OBJECTIUS <i>FUNCIÓNS</i>	RECURSOS ORGANITZATIUS <i>ACTIVITATS</i>	ÀMBIT D'INTERVENCIÓ	TEMPORITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Conèixer, analitzar i avaluar les capacitats dels alumnes ♦ Analitzar un seguiment individualitzat del procés escolar dels alumnes 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Avaluació / instruments ♦ Coordinació de les reunions d'avaluació ♦ Arxiu de l'alumne <ul style="list-style-type: none"> ♦ Entrevista de traspàs de grup ♦ Entrevista amb els pares <ul style="list-style-type: none"> ♦ Entrevistes individuals amb alumnes ♦ Pautes i models d'observació ♦ Instrument de registre i seguiment 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ L'alumne ♦ L'equip de mestres 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ De realització continuada i sistemàtica
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Coordinar la intervenció educativa de l'equip de curs 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Programació de la funció tutorial <ul style="list-style-type: none"> ♦ Organització d'aula ♦ Avaluació / criteris / instruments <ul style="list-style-type: none"> ♦ Coordinació de les reunions d'avaluació ♦ Instruments de registre i seguiment ♦ Participació en les reunions de mestres 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ L'equip de mestres 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ De realització continuada i sistemàtica

<u>OBJECTIUS</u>	<u>RECURSOS ORGANITZATIUS</u> <u>ACTIVITATS</u>	<u>ÀMBIT D'INTERVENCIÓ</u>	<u>TEMPORITZACIÓ</u>
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Coordinar la intervenció educativa de l'equip de curs 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Programació de la funció tutorial <ul style="list-style-type: none"> ♦ Organització d'aula ♦ Avaluació / criteris / instruments ♦ Coordinació de les reunions d'avaluació ♦ Instruments de registre i seguiment ♦ Participació en les reunions de mestres 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ L'equip de mestres 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ De realització continuada i sistemàtica
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Emplenar la documentació del/s alumne/s prescrita per la normativa vigent i/o establerta en el P.E.C. 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Instruments de registre i seguiment de caire oficial ♦ Instruments de registre i seguiment establerts en el P.E.C. ♦ Dades de l'arxiu de l'alumne <ul style="list-style-type: none"> ♦ Resultats de l'avaluació ♦ Dades de l'entrevista i/o reunions amb pares ♦ Models i pautes de preparació i enregistrament de les reunions i entrevistes 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ El centre 	<ul style="list-style-type: none"> De realització ordinària i puntual