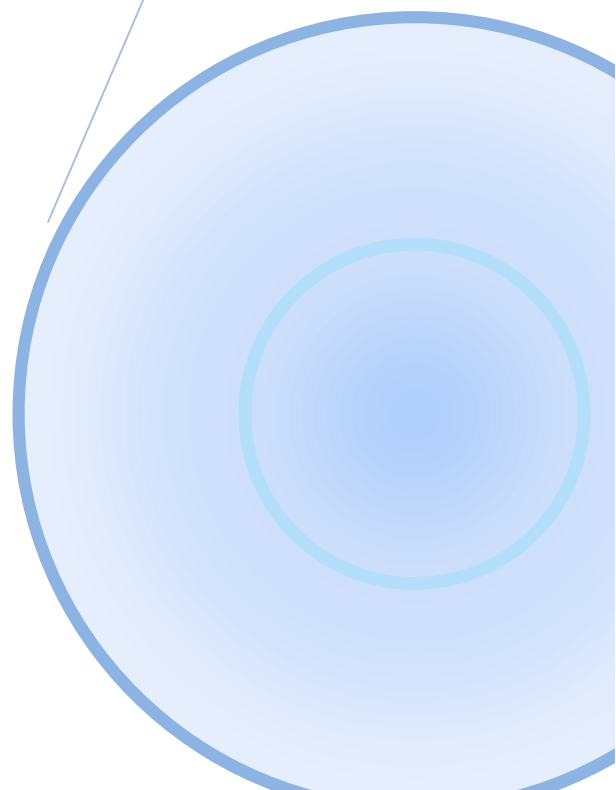
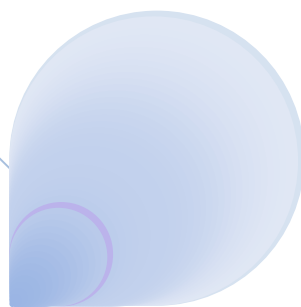
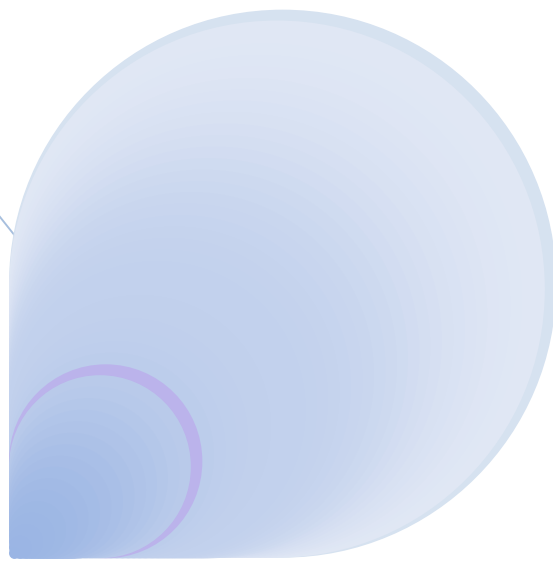
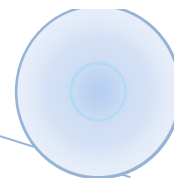


PLA TAC

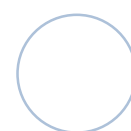
Escola Els Terraprimms

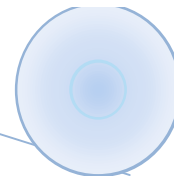




ÍNDEX

| | |
|---|----|
| ÍNDEX..... | 1 |
| DADES DEL CENTRE | 2 |
| CONTEXTUALITZACIÓ | 2 |
| DIAGNOSI | 3 |
| OBJECTIUS | 9 |
| 1. Definir i planificar els àmbits i les línies generals de la planificació de les tecnologies en el centre | 9 |
| 2. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment..... | 10 |
| 3. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i avaluar el seu assoliment | 10 |
| 4. Definir les aplicacions metodològiques en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars | 11 |
| 5. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment | 12 |
| 6. Gestionar l'organització d'espai , recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients | 13 |
| 7. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguir els protocols de drets d'autoria i llicències digitals..... | 14 |
| 8. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat de tots els recursos | 15 |
| 9. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i necessitats de l'alumnat.. | 16 |
| 10. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure la xarxa dins i fora del centre | 17 |





DADES DEL CENTRE

Codi: 17003768

Nom: Escola Els Terraprim

Titularitat: pública

Adreça: C/Banyoles, 10

17645 Camallera

Telèfon: 972 79 40 87

a/e: b7003768@xtec.cat

web: <http://agora.xtec.cat/ceipsc/>

CONTEXTUALITZACIÓ

L'Escola Els Terraprim es troba situada al poble de Camallera (municipi de Saus-Camallera-Llampaies). Aquest municipi, de context rural, està format per una població d'uns 800 habitants. La major part de les famílies de l'escola es dediquen al sector secundari i terciari. Tot i així, el municipi està envoltat de camps de conreu, així com de zones boscoses que ens permeten un contacte directe amb el medi natural.

A l'escola hi assisteixen nens i nenes del municipi de Saus-Camallera-Llampaies i de poblacions veïnes com Sant Mori, Vilopriu, Vilaür, Valldevià i Gaüses.

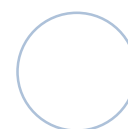
Les eines tecnològiques digitals, les trobem de manera integrada en el treball diari tant a nivell d'alumnat com a nivell de professorat, per tant, podem afirmar que la nostra escola té un ús normalitzat de les TIC i les TAC.

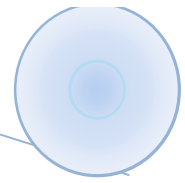
El curs 2017-2018, pel que fa al maquinari, disposem de:

- 1 projector i un ordinador per a cada aula ordinària i a l'aula d'anglès.
- 1 projector portàtil
- 2 pissarres digitals a les aules de CM.
- 6 notebooks a CM i 6 a CS.
- 2 càmeres digitals a EI, 2 a CI, 1 a CM i 1 a CS.
- 1 càmera de vídeo.
- 1 microscopi digital i 1 lupa binocular.
- 2 fotocopiadores/impressores (Sharp i KonicaMinolta).

Espais amb recursos TAC:

- Aula d'informàtica amb 11 ordinadors.
- Direcció: 2 ordinadors i 1 portàtil.





DIAGNOSI

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

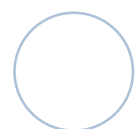
- 01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa.
- 06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual.
- 07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC.
- 08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC.
- 11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari.

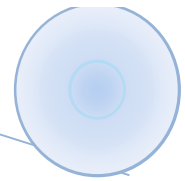
Punts forts

- 03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció.
- 09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre.
- 10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC.
- 04. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles al serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Punts febles

- 01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre.
- 01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula.
- 02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles.
- 05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la.





Punts molt febles

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari.

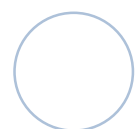
Usos curriculars

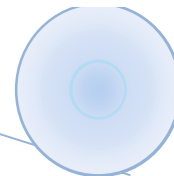
Punts forts

- 01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula.
- 03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual.
- 04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).
- 06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula
- 06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu.
- 07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe.
- 07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement.

Punts febles

- 01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars.
- 02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital.
- 02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries.
- 03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola.
- 03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat.
- 04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a.
- 05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat.





Punts molt febles

- 01. Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu
- 02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge.
- 05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat.
- 08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge.
- 09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa.

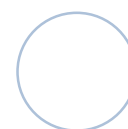
Competència digital docent i desenvolupament professional

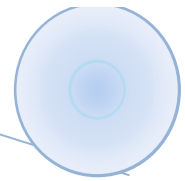
Punts forts

- 01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo.
- 01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar.
- 02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar.
- 03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat.
- 03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre.
- 04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula.
- 05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat.
- 06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat.
- 09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària.

Punts febles

- 02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals.
- 02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives en entorns digitals.
- 04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre.





08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries.

Punts molt febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres.

Seguiment, avaluació i millora

Punts forts

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc).

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles.

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre.

Punts febles

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC.

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre.

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre.

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment.

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar.

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment.

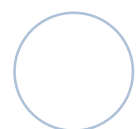
05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres).

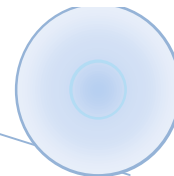
06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment.

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari.

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents.

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment.





12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC.

Punts molt febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal.

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC.

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre.

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat.

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules.

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal.

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència.

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet.

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula.

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre.

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament.

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat.

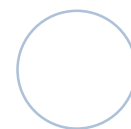
06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular.

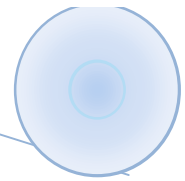
22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants.

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius.

Punts forts

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents).





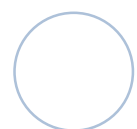
- 02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic).
- 02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre.
- 03. El centre disposa de web.
- 04. El centre disposa d'intranet (drive).
- 11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals.
- 12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc).
- 19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes.
- 20. Tot l'equipament està protegit contra els virus.
- 21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament.

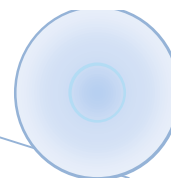
Punts febles

- 04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva.
- 08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals).
- 13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals.
- 17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques.
- 18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...).

Punts molt febles

- 09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris.
- 10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC.
- 14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA).
- 15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat.
- 16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts.

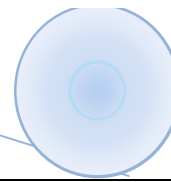




OBJECTIUS

1. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre.

| OBJECTIUS ESPECÍFICS | ACTUACIONS | QUI | QUAN | INDICADORS |
|--|---|---|--|---|
| 1.1. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, PGA, programacions didàctiques) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies. | <p>Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: PGA, programacions didàctiques.</p> <p>Definició en el PEC de quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge.</p> | <p>Equip directiu i mestres</p> <p>Claustre</p> | <p>PGA: inici curs</p> <p>Programacions didàctiques/activitats: durant el curs</p> | Documents de centre amb referències a les TAC. |
| 1.2. Revisar la composició de la comissió TAC | Concreció dels membres que han de formar part de la comissió TAC: (coordinador/a informàtica, un/a mestre/a de cada cicle). | Equip directiu | Inici de curs | Membres de la composició de la comissió TAC. |
| 1.3. Concretar les tasques a realitzar de la comissió TAC al llarg del curs. | Concreció de les actuacions. | Equip directiu i comissió TAC | Inici de curs | Llistat de tasques realitzades de la comissió TAC. |
| 1.4. Definir la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars. | Seqüenciació dels continguts TAC per cicles en les diferents àrees en base el document E26 (ateneu) | Comissió TAC i mestres de cicle | 1r trimestre | Document amb la seqüenciació dels continguts TAC per cicles |

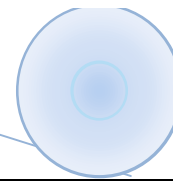


2. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment.

| OBJECTIUS ESPECÍFICS | ACTUACIONS | QUI | QUAN | INDICADORS |
|--|---|---------------------------|---|--|
| 2.1. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna i externa. | Comunicació a través del correu electrònic (claustrre, famílies, serveis externs...). | Equip directiu i mestres. | Al llarg del curs | |
| 2.2. Mantenir actualitzada la web del centre | Penjar a la web les activitats, sortides, informacions... del centre. | Coordinador/a TAC | Quan calgui i revisar un cop a la setmana | Articles de la web actualitzats. Web: http://agora.xtec.cat/ceipsc/ |
| 2.3. Utilitzar el núvol per emmagatzemar informació del centre i de cicle. | Ús per part del claustre de Google Drive (documents de centre i treball de cicle). | Equip directiu i mestres | Al llarg del curs | Documents penjats (actualment CM, CS i proves internes de centre). |

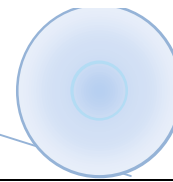
3. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i avaluar el seu assoliment.

| OBJECTIUS ESPECÍFICS | ACTUACIONS | QUI | QUAN | INDICADORS |
|---|--|-------------------------------|---------------------|--|
| 3.1. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment per desenvolupar el pla TAC. | Fer un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritziació clara. | Equip directiu i comissió TAC | A principi de curs. | Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment. |
| 3.2. Avaluar el pla TAC a final de cada curs. | Enquestes a les mestres i a les famílies. Mirar el percentatge d'assoliment de les tasques acordades per a cada curs. | Claustre Famílies | A final de curs | Avaluació dels indicadors del Projecte de Direcció. Avaluació dels indicadors del Pla TAC |



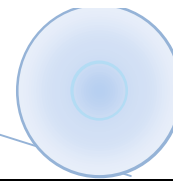
4. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars

| OBJECTIUS ESPECÍFICS | ACTUACIONS | QUI | QUAN | INDICADORS |
|---|--|---------|-------------------|---|
| 4.1. Assegurar la presència de les TAC en les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars. | Portar a terme activitats TAC a partir dels continguts a treballar per cicles. | Mestres | Al llarg del curs | Registre d'aula (activitat i àrea). |
| 4.2. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars. | Tenir actualitzat el registre de les activitats realitzades. | Mestres | Al llarg del curs | Document amb el recull de les activitats TAC (Drive). |



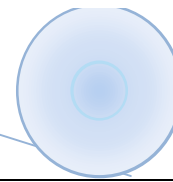
5. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment.

| OBJECTIUS ESPECÍFICS | ACTUACIONS | QUI | QUAN | INDICADORS |
|---|---|---------------------------------------|--|---|
| 5.1. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències. | Fer un model de recollida d'incidències (full o drive) Manteniment d'equips informàtics: <ul style="list-style-type: none">- Coordinador/a informàtica- Avaries Gepse- In-situ- Empresa informàtica externa (infocatec).- Manteniment de projectors (hiperescola). | Mestres Empreses externes | Quan s'escaigui | Resum de les actuacions/incidències que s'han fet al llarg del curs |
| 5.2. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre. | Revisar l'inventari del centre 3 vegades al curs. | Coordinador/a TAC | <ul style="list-style-type: none">- Inici de curs- Durant el 2n trimestre- A final de curs | Inventari actualitzat al finalitzar el curs |
| 5.3. Fer còpies de seguretat de les dades del centre. | <ul style="list-style-type: none">- 1 còpia setmanal automàtica a un disc dur extern (servidor).- 1 còpia manual al finalitzar cada trimestre a un disc dur extern (despatx).- Recull fotogràfic de cada curs (màxim 100 fotos). | Coordinador/a TAC Mestres curs | Especificat en les actuacions | Còpies de seguretat i recull de fotos guardades als discs durs. |



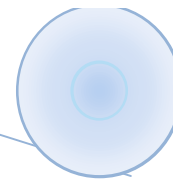
6. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupament per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients.

| OBJECTIUS ESPECÍFICS | ACTUACIONS | QUI | QUAN | INDICADORS |
|--|---|------------------------------------|---------------|---|
| 6.1. Mantenir els agrupaments de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC i vetllar per el repartiment dels recursos. | <p>Cada inici de curs es farà l'horari de l'aula d'informàtica i els agrupaments adients per tal que cada curs pugui fer un ús òptim dels recursos TIC.</p> <p>El centre disposa, també, de 6 portàtils per a CM i 6 per a CS per treballar les TAC dins l'aula.</p> <p>Els portàtils els poden fer servir altres grups quan no s'estiguin utilitzant.</p> <p>Totes les classes tenen un ordinador amb projector.</p> | Equip directiu i coordinador/a TAC | inici de curs | Horari d'informàtica Registre d'aula de l'ús de les TAC. |



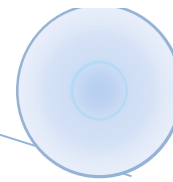
7. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals.

| OBJECTIUS ESPECÍFICS | ACTUACIONS | QUI | QUAN | INDICADORS |
|--|---|--------------|--------------------|---|
| 7.1. Redactar i donar a conèixer el Funcionament i els recursos TIC-TAC del centre i l'Ús d'Internet. | Realització i difusió del Funcionament i els recursos TIC-TAC del centre i l'ús i accés a Internet als mestres i a l'alumnat. | Comissió TAC | 2n trimestre | Documents: - Funcionament i els recursos TIC-TAC del centre - Ús d'Internet - Internet Segura - Xtec |
| 7.2. Vetllar per la seguretat de les dades i donar-ho a conèixer a tot el claustre. | Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat Instruccions del Departament d'Ensenyament sobre protecció de dades personals, ús d'imatges, propietat intel·lectual, Internet i correu electrònic per al curs 2017-2018 | Comissió TAC | 2n trimestre | Document: - Protecció de dades |
| 7.3. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals. | Autorització d'ús d'imatges, veu i materials que elabora l'alumnat Autorització per a l'ús de serveis i recursos d'internet | Mestres | A principi de curs | Autoritzacions signades |



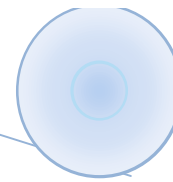
8. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos

| OBJECTIUS ESPECÍFICS | ACTUACIONS | QUI | QUAN | INDICADORS |
|---|---|-------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 8.1. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre. | Coordinació amb l'EAP per adaptar els recursos TAC necessaris per atendre les NEE (maquinari, programari i materials). inclusió digital Xtec | CAD i coordinador/a TAC | Quan s'escaigui. | Nombre d'adaptacions, si s'escau. |



9. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat.

| OBJECTIUS ESPECÍFICS | ACTUACIONS | QUI | QUAN | INDICADORS |
|--|--|-------------------|-----------------|---|
| 9.1. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent | Assessorament sobre recursos TAC – padrins informàtics, si s'escau. Posar a l'abast pràctiques de referència. | Coordinador/a TAC | Quan s'escaigui | Valoració de l'assessorament, si s'escau. Document amb el recull de les activitats TAC (Drive). |
| 9.2. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital de l'alumnat. | Graella d'avaluació de la competència digital de l'alumnat per cicles. Documents de suport Ateneu: E27. Orientacions d'avaluació de l'educació primària E28. Criteris d'avaluació d'etapa Document de competències bàsiques de l'àmbit digital | Mestres | 1r trimestre | Graells d'avaluació de la competència digital per cicles: Avaluació Competència Digital CI Avaluació Competència Digital CM Avaluació Competència Digital CS |



10. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure la xarxa dins i fora del centre.

| OBJECTIUS ESPECÍFICS | ACTUACIONS | QUI | QUAN | INDICADORS |
|--|---|----------|--|--|
| 10.1. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar els cursos de formació necessaris, si s'escau. | Recull de les necessitats formatives TAC del professorat. Proposta de formació TAC del centre, si s'escau. | Claustre | Durant el període establert per demanar la formació en centre. | Valoració positiva de la formació, si s'escau. |
| 10.2. Incentivar el treball en xarxa entre els docents. | Ús d'eines col·laboratives en la gestió docent – drive de cicle i d'escola. | Claustre | Al llarg del curs | Valoració positiva de l'ús del drive |

Aprovat per Claustre el 23 de gener de 2018

Aprovat per Consell Escolar del 24 de gener de 2018