

RECALL INFORMATIU
CURS 2015-16



ESCOLA MESTRE GIBERT
SANT ANDREU

ESCOLA MESTRE ENRIC GIBERT I CAMINS

Índex

	Pàg.
Salutació	2
Plans i projectes d'escola	3
Recursos humans.....	6
Equip directiu.....	6
Consell Escolar	6
Personal docent	7
Coordinadores	8
Altres personal.....	8
Reunions de nivell.....	8
Organització i serveis	9
Horari	9
Calendari	9
Entrades i sortides	10
Puntualitat	10
Faltes d'assistència.....	10
Permanència en les dependències del centre	11
Relació mares/pares – Escola	11
Informes escrits. Avaluacions	11
Entrevistes personals	11
Agenda.....	12
Biblioteca	12
Educació Física	13
Psicomotricitat i dansa	13
Religió.....	13
Bates.....	13
Canvis en adreces, telèfons o dades bancàries.....	14
Comunicats escola	14
Material Escolar i Reutilització de llibres	14
Pagament Material-Reutilització, Sortides-Colònies	14
Sanitat.....	15
Al·lèrgies	15
Higiene.....	16
Simulacre d'evacuació.....	16
Altres normes	16
Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA)	18
Menjador escolar.....	18

SALUTACIÓ

Benvolguts pares i mares:

Benvinguts al curs escolar 2015-2016. Com cada any, us fem arribar una sèrie d'informacions de l'escola que són de molta utilitat al llarg del curs. És convenient llegir-les amb atenció i que les guardeu en un lloc segur per poder-les consultar quan sigui necessari.

Algunes d'aquestes informacions podrien variar al llarg del curs. En aquest cas us ho notificarem oportunament.

Rebeu una cordial salutació.

Desitjo a tota la comunitat educativa que tinguem un bon curs.

La Direcció

Barcelona, setembre de 2015



PLANS I PROJECTES D'ESCOLA:

❖ Atenció a la diversitat d'aprenentatge

Tenim la voluntat de ser un centre inclusiu i obert a la diversitat. En aquest sentit, es vetlla perquè cada infant desenvolupi al màxim les seves capacitats i potencialitats. Alhora, procurem donar suport a les diverses necessitats educatives específiques que puguin tenir els nostres alumnes. Des del centre adoptem, al llarg de tot el procés escolar, diferents mesures per atendre aquesta diversitat:

- *Intervenció de dos mestres a l'aula.*
- *Agrupaments flexibles a diferents àrees.*
- *Desdoblament de grups.*
- *Reforç.*
- *Suport Escolar Personalitzat (SEP).*
- *Atenció directa de les professionals de l'aula USEE, mestres d'Educació Especial, mestres de suport, tècnica d'Educació Infantil, vetlladora i personal extern de suport socioeducatiu.*

❖ Convivim

Acompanyem i ajudem els nens i nenes de l'escola en el difícil aprenentatge de la convivència social. Per aconseguir un clima positiu a l'escola és necessari el compromís, el diàleg i la comprensió mútua entre escola i famílies. Amb aquesta finalitat, promovem un seguit de pràctiques educatives per construir ciutadans i ciutadanes del segle XXI, compromesos, respectuosos i responsables.

❖ Biblioteca escolar puntedu

Aquest projecte es va iniciar el curs 2006-2007 amb la finalitat de potenciar la biblioteca escolar com un espai d'aprenentatge i de recursos a l'abast de tota la comunitat; on cercar, investigar i treballar amb diferents fonts d'informació.

Des de la comissió de la biblioteca s'organitzen activitats de dinamització de la lectura per promoure l'hàbit lector. Per als alumnes més petits, la biblioteca serà el lloc de trobada amb el conte.

❖ Projecte Plurilingüe: Llengua anglesa

Els alumnes tenen el primer contacte amb la llengua anglesa a E.I-3. L'aprenentatge es sistematitza a partir d'E.I-4, incorporant-se en el currículum a àrees lingüístiques, ampliant l'horari, i no lingüístiques (AICLE).

Incorporem la llengua anglesa a les sessions de Psicomotricitat d'E.I i part dels continguts de l'àrea de coneixement del medi natural (Science) de 3r a 6è.

Fem sessions en grup reduït d'E.I-5 a 6è per a fer expressió, comprensió i experimentació.

La metodologia incorpora el joc, el moviment, el conte, la cançó, l'experimentació.

- Proporciona àmbits i experiències d'ús de la llengua anglesa a l'aula.

- Facilita experiències de comprensió oral a través d'audicions, espectacles...

- Utilitza les noves tecnologies.

❖ Agenda 21 Escolar:

És un programa impulsat per l'Ajuntament de Barcelona pensat per facilitar la implicació dels centres educatius en el respecte pel medi ambient. La finalitat del projecte és:

- Aconseguir una gestió responsable dels recursos materials.*
- Reduir el consum i els residus potenciant la reutilització.*
- Continuar amb els projectes ja iniciats:*
 - Ús responsable de l'aigua.*
 - Hort i jardins de l'escola.*
 - Reducció de residus.*
 - Recollida selectiva.*

❖ Camí Escolar:

Projecte educatiu impulsat per l'Ajuntament de Barcelona amb l'objectiu d'aglutinar tota la comunitat educativa i potenciar el barri de Sant Andreu com un espai de convivència, de proximitat i de relació escola-famílies-botigues-entitats, tot fomentant actituds respectuoses amb l'entorn.

❖ Treball de les TAC

El Pla TAC d'escola es basa en aprendre amb i sobre la tecnologia. Pretenem potenciar entre els nostres alumnes un conjunt d'habilitats, coneixements i actituds que han d'anar assolint per ser competents digitalment.

Per dur a terme aquest projecte disposem d'una comissió amb representants de tots els cicles coordinats pel responsable TAC i de recursos materials (ordinadors, PDI, tablets...)

❖ **Escola i entorn**

Celebracions :

- *Concert * : Els alumnes de tota l'escola canten i toquen instruments musicals.*
- *Sant Jordi : Jocs Florals*
- *Sant Ponç * : Danses i paradetes*
- *Fi de curs*

** Activitats obertes a les famílies*

Jornades pedagògiques:

Tallers intercicles al voltant d'un centre d'interès comú a tota l'escola. Culmina amb una exposició oberta a totes les famílies.

❖ **Revista:** *“La Tafanera “ es publica amb la participació de tothom. En els seus articles deixa veure l'activa vida de l'escola. Subvencionada per l'AMPA.*

❖ **Sortides i colònies:** *Complementen el currículum dels alumnes, oferint un entorn d'aprenentatge i vivències entre mestres i alumnes fora del context habitual de classe. Les colònies es fan cada dos anys, des d'EI-4 a 6è. Totes les sortides organitzades pel centre són de caràcter obligatori, formen part del Programació Anual de Centre i les aprova el Consell Escolar. Donat que es realitzen fora del recinte escolar, és imprescindible la corresponent autorització escrita mitjançant l'imprès que es fa arribar a les famílies.*

RECURSOS HUMANS:

EQUIP DIRECTIU	Director: José Pedro Fernández Pérez
	Cap d'Estudis: Lidia García Núñez
	Secretària: Carme Ferrer Espinosa

Atenció a les Famílies:

- **Direcció:** Divendres de 9 a 10 h.
Dimarts de 15'45 a 16'30 h.
- **Cap d'estudis:** Dimarts de 15'45 a 16'30 h.
- **Administració:** Diari de 9 a 9:30 h i de 16 a 16:30 h.

Amb l'objectiu de programar millor la visita i evitar esperes, és necessari demanar prèviament dia i informar de l'assumpte a tractar

CONSELL ESCOLAR**PRESIDENT**

José Pedro Fernández Pérez

CAP D'ESTUDIS

Lidia García Núñez

SECRETÀRIA

Carme Ferrer Espinosa

REPRESENTANTS DE MESTRES

Mercè de Jorge Ticó
Rosa M. García Gutarra
Yolanda González González
M.Carmen Martín Alba
Álvaro Molero Mateos
Carme Pérez de Francisco

REPRESENTANTS DE MARES I PARES

Mireia Arnau Rodríguez
Núria Baltà Portoles
Jordi Cortés Roldan
Maria Núñez Genaro
Maria Pedrocchi Rius

REPRESENTANT DE L'AMPA

Begoña Calvo Alas

REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT

Susanna Descals Roca

REPRESENTANT PAS

Mònica Bel del Bao

PERSONAL DOCENT

ETAPA	CICLES	GRUP	TUTORS/ES I MESTRES
Educació Infantil	2n cicle d'E. Infantil	EI-3 A EI-3 B EI-3 C	Yolanda González Carme Pérez de Francisco M. José Sánchez
		EI-4 A EI-4 B EI-5 A EI-5 B	Montse Turnes Conxi Sena Sílvia Argemi Sílvia Vázquez
		EI EI i EP Ll. Anglesa TEI	Rosa M. García / Mònica Martí Lourdes Nadal Neus Feliu Rocío Martínez
Educació Primària	Cicle Inicial	1r A 1r B 1r C	Maria Soriano M. Dolors Amorós Cristina Coronas
		2n A 2n B	Montse Hergueta M. Carme Martín
	Cicle Mitjà	3r A 3r B	Triu Fernández Sara Fernández
		4t A 4t B	Carme López Álvaro Molero
	Cicle Superior	5è A 5è B	Olga Alonso Cristina Marín
6è A 6è B		Carlos Román Julia López	
	Ll. Anglesa Música E. Física Religió Catòlica Biblioteca E.Primària E.Especial E.Especial USEE Educadora USEE	M. Dolors Amorós/Lourdes Font /Marta Hernández Carme Ferrer Lídia García / Álvaro Molero Mercè de Jorge Cristina Coronas José Pedro Fernández / Sonia Solanas Loli Vega / Laura Justicia Gema Aguilera Mònica Bel	

Visites de Pares: dimarts, entre les 12:30 i les 13:30 h

COORDINADORES DE CICLE	Educació Infantil: Carme Pérez de Francisco
	Cicle Inicial: Gema Aguilera Vega
	Cicle Mitjà: Triu Fernández Garberí
	Cicle Superior: Olga Alonso Acevedo

Psicòloga EAP: M. Jesús Igual Calvo

Vetlladora: Encarna Comas Alajarín

Secretària Administrativa: Àngels Cherta Monsó

Conserge: Lola Maragliano Cano

REUNIONS DE NIVELL:



Es fan amb l'objectiu d'exposar els continguts, objectius generals, així com el funcionament i organització de la classe, cicle i escola. És molt important la vostra assistència i participació activa en els temes generals de classe.

	<i>Nivell</i>	<i>Data</i>
<i>E. Infantil</i>	<i>EI 4 anys</i>	<i>29/09/15</i>
	<i>EI 5 anys</i>	<i>30/09/15</i>
<i>E. Primària</i>	<i>1r</i>	<i>08/10/15</i>
	<i>2n</i>	<i>05/10/15</i>
	<i>3r</i>	<i>01/10/15</i>
	<i>4t</i>	<i>06/10/15</i>
	<i>5è</i>	<i>28/09/15</i>
	<i>6è</i>	<i>07/10/15</i>

Les reunions es faran a les aules a les 17 h menys la de 1r que es farà al gimnàs.

Hi haurà servei de guarderia per a tots els nivells.

ORGANITZACIÓ I SERVEIS:**Horari:**

	Matí	Tarda
E. Infantil i Primària	De 9 a 12:30 h	De 15 a 16:30 h

Jornada continuada de 9 a 13h:*22 de desembre de 2015**Del 6 al 21 de juny de 2016***Calendari:*****Dies festius que afecten el calendari escolar***

- *24 de setembre de 2015..... “La Mercè”*
- *12 d’octubre de 2015..... “El Pilar”*
- *8 de desembre de 2015..... “La Immaculada”*
- *12 de febrer de 2016..... “Santa Eulàlia”*
- *16 de maig de 2016..... “2a Pasqua”*

Altres: Cada centre disposa de quatre dies festius de lliure disposició. El Consell Escolar ha triat com a festius els dies:

- *2 de novembre de 2015*
- *7 de desembre de 2015*
- *15 de febrer de 2016*
- *13 de maig de 2016*

Vacances:

- ***Nadal:*** *del 23 de desembre al 7 de gener de 2016, ambdós inclosos*
- ***Setmana Santa:*** *del 19 de març al 28 de març de 2016, ambdós inclosos*
- ***Estiu:*** *a partir del 22 de juny de 2016*



Llocs d'entrada i sortida:

E. Infantil 3 i 4 anys entren i surten per la porta del c/ Vallès. Els pares, mares recullen els nens/es a les aules a la sortida de la tarda (la porta s'obrirà a les 16:25 h).

E. Infantil 5 anys i E. Primària entren i surten per la porta principal, al c/Irlanda (tenen indicat per quina porta han d'entrar i sortir segons el nivell al qual pertanyen). La porta s'obrirà a les 16:25 h per als alumnes d'E. Infantil 5 anys.

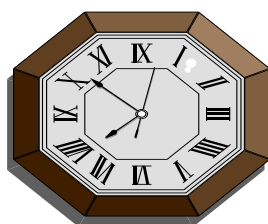
Preguem no entreu fins que s'hagi realitzat la sortida/entrada de tot l'alumnat.

Alumnes d'E. Infantil: En cas d'encomanar la recollida a familiars o altres persones caldrà comunicar-ho per escrit prèviament al tutor/a.

Els comunicats per a mestres heu de fer-los per escrit i mitjançant els vostres fills/es.

Puntualitat:

Es recorda que la porta es tancarà a les 9:05 h del matí i a les 15:05 h de la tarda. Aquells alumnes que arribin passades aquestes hores d'entrada han de portar una nota conforme arriben tard per una raó justificada (metge,...). Aquells alumnes que no portin el justificant no podran entrar a l'aula fins el canvi de sessió, per no interrompre l'activitat. Es demana la màxima puntualitat pel bé de tots.



Faltes d'assistència:

Les faltes d'assistència previsibles es notificaran per endavant al tutor/a. Els pares/mares d'E. Primària ompliran el justificant corresponent a l'Agenda de l'alumne/a, on es faran constar els motius.

Les no previsibles (malaltia, per exemple) es comunicaran telefònicament (alumnes d'E. Infantil) i en tornar al centre caldrà justificar-les per escrit a l'Agenda (alumnes d'E. Primària), indicant hores o dies que ha faltat l'alumne/a.

No es permetrà la sortida de cap alumne/a en horari escolar sense la presència dels pares/mares o tutors/es.

Permanència en les dependències del centre:

Com queda contemplat en les Normes de Funcionament del Centre, l'alumnat no podrà romandre a l'escola un cop finalitzat l'horari lectiu a partir de les 12:30 h i de les 16:30 h. Els nens i nenes que participin en activitats o serveis organitzats per l'AMPA o professorat restaran al centre únicament durant el temps de l'activitat.

A partir de les 16:40h el centre restarà tancat i tan sols s'obrirà la porta per donar entrada i sortida a aquells nens i nenes que fan activitats extraescolars.

Relació mares/pares - Escola:

Perquè els pares i mares es puguin informar de l'evolució dels seus fills/es i es mantingui una estreta col·laboració, l'escola té establerts els següents canals de comunicació:

- *Informes escrits. Avaluacions*
- *Entrevistes personals*
- *Agenda*

- *Informes escrits. Avaluacions*

Al llarg de l'any es donaran els següents informes sobre l'evolució dels nens i nenes:

- *Educació Infantil:*
 - *Primera avaluació.....22 de gener de 2016*
 - *Segona avaluació.....21 de juny de 2016*
- *Educació Primària:*
 - *Primera avaluació.....22 de desembre de 2015*
 - *Segona avaluació.....18 de març de 2016*
 - *Tercera avaluació.....21 de juny de 2016*

- *Entrevistes personals*

L'escola afavoreix les entrevistes personals entre el pares/mares i els/les mestres. Aquestes tindran lloc bé per iniciativa vostra o bé per part del mestre/a.

La finalitat és tenir un intercanvi d'opinions sobre el procés d'aprenentatge, maduració i evolució de l'alumne/a.

*Les entrevistes es faran els **dimarts entre les 12:30 i les 13:30h**. És convenient l'assistència del pare i de la mare.*

L'ordre normal per a concertar les entrevistes serà, en primer lloc amb el tutor/a i en segon i tercer lloc amb les coordinadores de cicle i la Cap d'Estudis.

Amb l'objectiu de programar millor les entrevistes i evitar coincidències es prega demanar prèviament dia i hora a l'agenda o per escrit. S'ha de respectar el dia i hora establert.

- Agenda

A partir de 1r d'E. Primària els/les alumnes disposen d'agenda escolar. Aquesta ha de ser el vehicle més àgil de comunicació entre pares/mares i mestres per a comunicar qualsevol incidència: absències, activitats per a fer a casa, comunicats,...

Us aconsellem que feu un seguiment acurat d'ella.



Biblioteca:

L'alumnat fa ús de la Biblioteca del centre dins de l'horari lectiu.

També poden utilitzar-la de 16:30 a 18:30h. com a lloc de treball, estudi o lectura. Els alumnes d'E. Infantil han d'anar acompanyats d'un adult.

La Biblioteca no s'ha d'entendre com un servei de guarderia.

El servei de préstec (des d'EI-3 fins a 6è) es fa cada dia de 16:30 h a 18:15h a partir del mes d'octubre. Els nens/es han de portar el carnet de biblioteca, el préstec es fa d'un sol document (llibre, DVD,...) i per una setmana.

Des de casa es pot accedir al catàleg i informació sobre la biblioteca a través de l'adreça:

www.xtec.cat/epergam/

Recordeu que si el llibre o pel·lícula es fa malbé o es perd, l'haureu de reposar o pagar.



Educació Física:

Els hàbits d'autonomia i higiene personal són treballats a la nostra escola en tots els cicles i etapes. A Educació Física adquireixen gran importància pel tractament específic que es fa de L'ACTIVITAT FÍSICA I LA SALUT.

*Com ja sabeu, per a una correcta pràctica de l'activitat física cal que els nens i nenes portin una indumentària adient: **Unes sabatilles d'esport, una samarreta i uns pantalons esportius.***

Recordeu que a partir d'aquest curs teniu a la vostra disposició una equipació esportiva d'escola (xandall, samarreta i pantaló curt). Es pot adquirir a la botiga Vinilgrafic (c/Pons i Gallarza, 26 Tel. 930 087 393).

Els alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è. en finalitzar les sessions es netejaran i es canviaran la samarreta ja utilitzada. Per tot això, és necessari que portin en una bossa de roba:

Una samarreta de recanvi, una tovallola petita, desodorant o tovalloletes o pastilla de sabó i una pinta.

És imprescindible portar aquest material el dia que toca Educació Física per tal de poder realitzar les activitats corresponents.

Psicomotricitat i dansa:

S'informarà de la roba i sabatilles adequades per a realitzar l'activitat a les reunions de nivell.

Religió:

A partir de 1r d'Educació Primària els pares/mares han de decidir si els seus fills/es cursaran l'Àrea de Religió Catòlica o l'Àrea d'Educació en valors socials i cívics.

*Si durant algun curs de l'Educació Primària decidiu que el vostre fill/a no continuï la formació religiosa o la comenci, haureu de passar per la secretaria del centre per tal de signar la baixa o l'alta, **abans de l'inici del curs o en finalitzar l'anterior.***

Bates:

La bata és obligatòria a tot E. Infantil i recomanable en les activitats plàstiques a l'E. Primària. Han de portar botons per davant i una tira amb el nom sencer.

Canvis en adreces, telèfons o dades bancàries:

Quan es produeixi algun canvi l'heu de comunicar immediatament a secretaria per escrit, per tal de fer les correccions informàtiques pertinents.

Comunicats escola:

Els fulls informatius que us fa arribar el centre es repartiran per famílies. Alguna informació es pot repartir per alumne/a, si és necessari.

*Es prega que **respecteu els terminis de retorn** d'autoritzacions, reculls de dades... per tal d'agilitar la nostra feina.*

Material Escolar i Reutilització de llibres:

*Tot el material que utilitzen els nens/es és col·lectiu i proporcionat pel centre. Paral·lelament l'escola porta un programa de reutilització de llibres i material escolar. La comissió de reutilització de llibres, delegada del Consell Escolar, i el mateix Consell Escolar, ha aprovat continuar amb el programa i ha establert unes quotes que han de satisfer les famílies, quotes que suposen un estalvi molt important en la compra dels llibres que es reutilitzen. **Recordeu que si el llibre es fa malbé o es perd, l'haureu de reposar o pagar.***



Pagament de Material-Reutilització de llibres i Sortides-Colònies:

Els pagaments es faran a través de domiciliació bancària.

Recordeu que els rebuts retornats pel banc o caixa, generen un cost que s'haurà d'afegir a les quotes i que haureu de pagar.

Us recordem que la comptabilitat i els pagaments es fan de forma diferenciada a la comptabilitat de l'AMPA, que gestiona menjador i activitats extraescolars.

Quotes de material i reutilització:

<i>Nivell</i>	<i>Quota Material</i>	<i>Quota Reutilització</i>	<i>Total</i>	<i>1r rebut</i>	<i>2n rebut</i>
EI-3	130 €	5 €	135 €	60 €	75 €
EI-4 i 5	125 €	5 €	130 €	60 €	70 €
1r i 2n	83 €	10 €	93 €	60 €	33 €
3r i 4t	83 €	25 €	108 €	60 €	48 €
5è	83 €	25 €	108 €	60 €	48 €
6è	83 €	15 €	98 €	60 €	38 €

Està previst passar:

el 1r rebut el 3 de novembre de 2015

el 2n rebut el 2 de febrer de 2016

Quotes de sortides i colònies:

Rebreu més endavant un full amb les quotes i terminis de pagament.

Està previst passar:

Sortides: el 1r rebut el 2 d'octubre de 2015

el 2n rebut el 12 de gener de 2016

Colònies: el 1r rebut el 2 de desembre de 2015

el 2n rebut el 15 de març de 2016

Sanitat:

És obligatori notificar immediatament qualsevol problema de tipus mèdic de l'alumnat. En tornar a classe s'ha de justificar la baixa per escrit i en el cas de malalties contagioses s'ha de portar l'alta mèdica.

Quan un alumne/a hagi de prendre un medicament li heu d'administrar abans de l'horari escolar.

Els medicaments dels alumnes amb problemes greus de salut, que han d'estar al centre, es retornaran el mes de juny.

Al·lèrgies:

A Secretaria consta una relació de nens al·lèrgics. Es prega que si a algun alumne/a se li detecta una al·lèrgia ho comuniqui immediatament a Secretaria per iniciar el protocol d'actuació en aquests casos. Igualment,

si algun nen deixa de ser al·lèrgic s'ha de comunicar i lliurar el certificat d'alta de l'al·lèrgic.

Higiene:

Els nens/es que tinguin polls, llémenes o altres paràsits, ho han de comunicar diligentment al tutor/a i aplicar les mesures asèptiques pertinents aconsellades pel metge/sa o farmacèutic/a.

Es recorda que cal fer una neteja acurada, corporal i de la roba, de tot l'alumnat.

Simulacre d'evacuació:

Durant el 1r trimestre del curs, l'escola porta a terme un simulacre per tal de posar en pràctica el Pla d'Emergències del centre.

Altres normes:

- *Els alumnes han d'utilitzar carmanyola o boc'n roll per portar l'esmorzar, per tal d'evitar generar residus. No es pot utilitzar paper d'alumini o plàstic.*
- *Eviteu que els/les alumnes portin joguines, mòbils, diners i/o objectes de valor no necessaris per l'activitat escolar, per tal d'evitar pèrdues o desperfectes dels quals no ens en farem responsables.*
- *Per evitar accidents, perills i negligències queda expressament prohibida la permanència en les dependències i patis del centre a totes les persones que no realitzin cap tipus d'activitat. Les entrades i sortides fora de l'horari lectiu quedaran regulades segons la participació en les activitats extraescolars programades.*
- *Demaneu que els nens/es no vinguin a l'escola en dejú. Es recomana que si porten un entrepà per esmorzar, sigui d'una mida adient a la seva edat i gana. Per raons alimentàries i d'higiene aconsellem que no portin pastes ni llatinades.*
- **Aniversaris:** *No porteu pastissos ni begudes a les aules per celebrar l'aniversari de l'alumne/a. Si es vol portar alguna*

cosa per a repartir als companys que sigui en una bosseta individual perquè s'ho emportin a casa seva.

- *No es permet entrar bicicletes, animals domèstics ni fumar a cap espai de l'escola.*
- *El mòbil no pot sonar en horari lectiu i està prohibit treure'l de la motxilla en el recinte escolar.*



Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA):

L'AMPA gestiona les activitats extraescolars i d'altres serveis com el menjador, el servei d'acollida matinal, la biblioteca de tarda i casal d'estiu.

Horari d'atenció a les famílies (informació general, administrativa, activitats extraescolars...):

Dilluns, dimarts, dijous i divendres: de 16:00 a 18:00 h

Dades de contacte:

Tel.: 93 311 72 13

c/e: administracio@ampamestregibert.cat

web: <http://www.ampamestregibert.cat>

Menjador escolar:

L'escola ofereix un Servei de Menjador col·lectiu gestionat per l'AMPA, que l'ha delegat en l'empresa 7 i Tria SA, i amb la supervisió del Consell Escolar, amb caràcter no obligatori. Els infants que es queden a menjar s'acullen a les normes del Servei. Es remarca que no és obligatori, per tant l'incompliment de les normes establertes pot comportar la privació d'aquest Servei.

Per a qualsevol qüestió relacionada amb la gestió de rebuts, per a encarregar un règim, per a comunicar absències o altes... podeu contactar amb la persona responsable de 7 i Tria, tots els dies de 9:00 a 10:00 h, de la següent manera:


- 1. Personalment al despatx de l'AMPA.*
- 2. Al telèfon de l'AMPA 93 311 72 13 (podeu deixar el missatge al contestador automàtic)*

** No es recolliran papers a l'aula. S'han de portar a l'AMPA.*

** El límit per a comunicar una incidència són les 10:00 h del mateix dia.*

** Els nens/es que es quedin esporàdicament s'han de comunicar també de 9:00 a 10:00 h al despatx de l'AMPA i pagar el servei en efectiu.*

Per a qüestions de coordinació pedagògica del menjador, sobre monitoratge i el projecte educatiu us heu de posar en contacte amb la coordinadora de monitors/es de 7 i Tria, al telèfon 685 189 824, de 10:30 a 12:00 h.



Escola Mestre Enric Gibert i Camins
C/ Irlanda, 15
08030 BARCELONA
Tel: 93 345 86 49
Fax: 93 274 13 73
e-mail: ceipmestregibert@xtec.cat

web: <http://www.xtec.cat/ceipmestregibert>