

NORMATIVA MENJADOR CURS 2017-2018
ESCOLA MESTRAL Coordinadora: Margarita Garcia
Telèfon d'atenció pares: 659 95 94 63 Horari: 9.00 a 9.30h


MATERIAL BÀSIC Tot marcat amb nom	P3 2 Fotografies	- Una bossa de roba amb una muda que s'enviarà a casa de manera trimestral 1 bata i Necesser de tela amb raspall i pasta de dents 1 paquet de tovalloletes humides - Llençol de sota mida llit baranes + 1 coixí + manteta a l'hivern
	P4 i P5 2 Fotografies	- Una bossa de roba amb una muda que s'enviarà a casa de manera trimestral 1 bata i Necesser de tela amb raspall i pasta de dents 1 paquet de tovalloletes humides
	PRIMÀRIA 1 Fotografia	- Necesser amb raspall de dents i pasta de dents. 1 paquet de tovalloletes humides
	1 fotocopia de la seguretat social	
PREU FORMA DE PAGAMENT	Domiciliació bancària (opció recomanada) 6,15€/menú més de 2 dies per setmana 6,75€/menú 1 o 2 dies per setmana Si l'alumne es queda altres dies dels fixes (addicionals) es cobraran el mes següent. El cobrament mensual es realitzarà per avançat. Si el nen/a es dona d'alta a mitjans de mes, el rebut es cobrarà quan el full de domiciliació arribi al departament d'administració. En cas de retornar un rebut es notificarà als pares i a la direcció del centre. Disposaran de 10 dies hàbils a partir de la data d'emissió per realitzar el pagament del deute. En el cas de no realitzar aquest pagament, l'alumne no podrà fer ús del servei de menjador. La baixa del menjador haurà de comunicar-se abans del primer dia hàbil del mes.	Eventuals – compra de tiquets 6,75€/menú no depèn dels dies que es queden per setmana Compra de tiquets en quantitats múltiples de cinc ens els caixers de "La Caixa", 5,10,15... al codi de pagament a tercers o una transferència al núm de compte següent: ES49 2100 0625 5602 0028 9907 Codi pagament a tercers 0202479 Els pares hauran de comunicar, personal o telefònicament, de 9 00 a 9 30h l'assistència del nen/a al servei de menjador A final de curs, es retornarà l'import dels tiquets no utilitzats mitjançant abonament al compte bancari (es sol·licitarà). Els tiquets no s'acumularan pel curs següent No s'admetrà el pagament del menú en efectiu Per tal de poder ús del menjador és necessari la presentació del justificant bancari a la coordinadora del centre. *En el cas que un alumne/a es quedi sense tiquets disposarà d'un màxim de 2 menús. A partir del 3 dia, haurà de presentar el justificant de compra o pel contrari no podrà fer ús del servei de menjador fins que pagui el deute.
CONSUM DE MENÚS	Falta Comunicada Les famílies hauran de comunicar entre les 9.00 i 9.30h a la coordinadora del centre la NO assistència al menjador. Els menús no consumits seran abonats la segona quinzena del mes següent sempre i quan no hi hagi deutes pendents.	Falta No Comunicada Les famílies que no comuniquen la NO assistència del seu nen/a al menjador se'ls hi cobrarà el preu del menú.
EXCURSIONS	Si van d'excursió Emplenar un imprès sol·licitant el canvi del menú per un picnic. Entregar-ho a la coordinadora 5 dies abans de l'excursió. Si no ho comuniquen se'ls hi cobrarà el preu del menú.	No van d'excursió Emplenar un imprès assenyalant Sí farà ús del menjador. Si no ho comuniquen se'ls hi cobrarà el preu del menú.
SALUT	Informació alumne Administració de medicaments: Imprescindible formulari d'administració de fàrmacs + prescripció mèdica Dietes especials (al·lèrgies, intoleràncies...): Imprescindible prescripció mèdica + Fitxa de Dieta especial. I en cas que hi hagi alguna modificació i s'hagi de deixar de servir la dieta caldrà adjuntar la nova prescripció mèdica. Es podrà sol·licitar menú astringent sense necessitat de prescripció mèdica avisant a la coordinadora el mateix dia abans entre les 9.00 i 9.30h	
VARIS	En la inscripció s'ha de presentar els annexos correctament emplenats. Si es gaudeix d'una beca parcial s'ha de domiciliar el pagament de la quantitat que s'ha d'aportar. En cas de tenir imports pendents del curs passat, no es pot inscriure l'usuari fins que el deute quedi saldat. Les incidències es tractaran directament amb la Coordinadora del centre o mitjançant e-mail a l'adreça atenclopares@cuinagestio.com . En cas de vaga, l'empresa no ho considerarà falta comunicada, i es retornarà únicament la part corresponent a l'aliment, degut a la impossibilitat del càlcul de la previsió d'assistència, ja que tots els alumnes podran gaudir igualment del servei de menjador.	
SORTIDES DEL MENJADOR	Els nens que facin activitats durant l'hora del servei de menjador, un cop siguin recollits pel responsable de l'activitat, deixaran de ser responsabilitat del menjador. Els nens que estiguin autoritzats a marxar sols, marxaran a les hores convingudes 15,30 / 16,00 / 16,30 Si la persona que ve a recollir el nen/a no està correctament autoritzat i identificada amb el DNI, no es donarà el nen/a sota cap concepte.	