



## **TÍTOL IV DE LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE**

### **CAPÍTOL 1. CONVIVÈNCIA I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. Qüestions generals.**

L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho expressa el projecte educatiu del nostre centre.

Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a conèixer i viure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.

El nostre centre ha de vetllar perquè els membres de la comunitat escolar coneguin la Convenció sobre els drets dels infants.

(veure annex dels drets dels infants)

Correspon a la direcció i al professorat del nostre centre, en l'exercici d'autoritat que tenim conferida, i sense perjudici de les competències del Consell Escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència.

Secció 1. Mesures de promoció de la convivència i mecanismes per a la promoció i resolució de conflictes.

Són les mesures i accions encaminades a la millora de la convivència en el nostre centre educatiu per tal de capacitar al nostre alumnat a la millora de la convivència a l'aula, al centre o a l'entorn, segons consta al Projecte de Convivència.

### **CAPÍTOL 2. MEDIACIÓ ESCOLAR**

La mediació escolar és un mecanisme per a la prevenció i resolució de conflictes previst en el D279/2006, de 4 de juliol, mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'adjudicar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

La mediació escolar regulada en aquest títol es basa en els principis següents:

- a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
- b) La imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
- c) La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.



El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que pretenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunicat escolar, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre. Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre sense que es puguin valer de representants o intermediaris. Es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correcta o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situació semblants que es puguin produir.

La Comissió de Convivència de la nostra escola col·laborarà en els processos de mediació escolar a petició de la direcció del centre.

### CAPÍTOL 3. RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT.

En aquestes NOFC es tindran en compte els principis generals d'actuació i aspectes formals previstos en garantia dels drets de les persones:

- Cap alumne/a podrà ser sancionat per conductes diferents de les tipificades en la LEC i per tant en aquestes NOF.
- Interdicció de privar l'alumnat de l'exercici del dret a l'educació i del dret a l'escolarització.
- Prohibició d'imposar sancions contràries a la integritat física i a la dignitat personal de l'alumne/a.
- La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i a la millora del procés educatiu dels alumnes.
- Les mesures correctores i sancionadores han d'incloure , sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre.
- La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes. En cas de conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa la LEC.
- Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o al material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que en correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.
- Es poden corregir i sancionar conductes realitzades dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en els serveis de menjador i transport escolar o d'altres organitzades pel centre.



- Es poden corregir i sancionar conductes que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin altres companys o altres membres de la comunitat educativa.
- La gradació de les mesures correctores i de les sancions seran d'acord amb circumstàncies que puguin disminuir o augmentar la gravetat de l'actuació de l'alumnat (circumstàncies atenuants i/o agreujants). En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'Educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació que s'ha de corregir.
- Obligació d'instruir expedient disciplinari per a imposar sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència dins el centre.

#### CAPÍTOL 4. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

##### Secció 1. Conductes sancionables. (Art. 37.1 LEC)

Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre les conductes següents:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquets actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

Els actes o les conductes a què fa referència l'article anterior que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greu.



## Secció 2. Sancions imposables (Art. 37.3 LEC)

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades com a conductes greument perjudicials per la convivència en el centre són:

- a) La suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- b) La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

## Secció 3. Competència per imposar les sancions (Art. 25. D102/2010).

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

## Secció 4. Prescripcions (Art. 25.5. D102/2010)

Les faltes i sancions a què es refereix aquest capítol prescriuen respectivament als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

## Secció 5. Graduació de les sancions. Criteris (Art. 24.3 i 4 D102/2010).

Per la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'Educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que se surtin afectades per l'actuació que s'ha de corregir.



## Secció 6. Garanties i procediment en la correcció de les faltes. (Art. 25 D 102/2010)

La instrucció de l'expedient disciplinari correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets i la responsabilitat de l'alumnat implicat i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de divuit anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o la instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

Per tal d'evitar perjudicis majors en l'educació de l'alumnat afectat o en la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de vint dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe.

En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives que s'han de dur a terme durant aquest període.



Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt.

Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua dels dret a assistit temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Ensenyament ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

Que, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en el cas dels menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en el cas dels menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

#### Secció 7. Altres.

En aquest centre l'instructor dels expedients serà el/la Cap d'Estudis. Posat cas que no sigui possible per raons de recusació o inhibició acceptades, ho serà un/a professor/a membre del Consell Escolar.



## CAPÍTOL 5. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

### Secció 1. Conductes contràries a la convivència en el centre.

Les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat d'aquest centre que es contemplaran com a conductes contràries a la convivència en el centre són:

- a) Les que tipifica l'art. 37.1 LEC, quan no siguin de caràcter greu.
- b) Les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.
- c) L'incompliment no greu de les normes de convivència d'aquest centre que es concreten en les següents:

#### **Pel que fa al professorat i altre personal de centre:**

- Els alumnes d'aquest centre tenen l'obligació de respectar i complir les instruccions del professorat i del personal no docent. Tots ells contribueixen a la seva educació.
- Els alumnes seguiran les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge.
- Els alumnes tenen l'obligació de respectar i complir les indicacions contingudes en les NOFC de cada cicle i especialitat que estan visibles a les aules, així com a les aules comunes de l'edifici i les zones d'esbarjo.

#### **Les normes d'higiene i salut:**

Per disminuir el risc de contagi, l'escola demana respectar les següents normes d'actuació:

- No s'acceptarà l'entrada de cap alumne quan presenti:
  - o Febre
  - o Diarrees líquides
  - o Erupcions i altres alteracions de la pell (tret si duen informe del pediatre amb el diagnòstic i indicant que no són contagioses)
  - o Conjuntivitis sense tractament
  - o Polls (fins a la desaparició total de les llémenes)
- En cas de malalties víriques, respectar el període de baixa que fixi el pediatre.



- Per qualsevol medicament que s'hagi de subministrar indispensablement en horari escolar, serà necessària la prescripció facultativa amb les instruccions pertinents de l'administració d'aquest per escrit. Cal que el pare, mare o tutor aporti una recepta o informe del metge on hi consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix cal aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre docent que administri al fill/a la medicació prescrita. El personal del centre només podrà administrar una medicació quan això podria fer-ho el pare o mare sense una especial formació; en cas contrari caldrà que el centre es posi en contacte amb el CAP de la localitat.
- En cas de malaltia sobtada o accident seguir el protocol que es troba a totes les aules.
- S'ha de venir vestit adequat a l'edat i a la climatologia. No està permès l'ús de:
  - xancletes, banyadors, pantalons excessivament curts, sabates o vambes amb rodes, ni cap complement al cap com gorres o viseres dins l'edifici.
- Cal tenir cura de l'olor corporal. Anar amb la cara i les mans netes i no utilitzar maquillatge.
- Portar la roba i el calçat net.
- L'obligació de portar el xandall de l'escola a les sessions de psicomotricitat i educació física així com a totes les sortides que el professorat ho recomani.
- L'obligació de portar la bata (model de l'escola) amb beta i marcada amb el nom de P-3 fins a 2n, així com també disposar d'una bata per a pintura.
- No és permès l'ús de motxilles amb rodes a l'Educació Infantil i al Cicle Inicial.

### **Normativa sobre l'esmorzar a mig matí.**

- Recomanem a mig matí una peça de fruita, un entrepà o cereals.
- Cal portar-lo dins d'un sarronet o bosseta de roba marcada amb el nom (P-3 a 2n).
- Aconsellem l'ús de les carmanyoles.
- Si l'alumnat per un descuit no porta l'esmorzar, en cap cas es podrà donar a través de la tanca del pati, ni portar-los a consergeria.
- Quan es celebrin aniversaris els pares, mares o persones en qui deleguin deixaran l'esmorzar a l'aula respectiva abans d'entrar les fileres.
- S'ha de tenir en compte el següent per tal d'evitar intoleràncies i al·lèrgies alimentàries:
  - **No** portar llaminadures
  - **No** portar coques fetes de casa
  - Seria convenient portar esmorzars saludables amb el registre sanitari corresponent i la composició.
  - Són permeses les coques i els cocs de pastisseria, **no** els pastissos.





### **Normativa sobre l'ús de telèfons mòbils, jocs electrònics i reproductors d'àudio i vídeo:**

- Els alumnes no podran tenir, en cap cas, els aparells connectats ni a l'interior del recinte escolar ni durant les activitats complementàries.(sortides i excursions)
- En el cas que soni o s'observi un/a alumne/a fent qualsevol tipus d'ús d'aquests aparells dins d'aquest horari, el professorat o encarregat de la vigilància confiscarà l'aparell i el lliurarà juntament amb el nom, curs de l'alumne/a i la data a Direcció.
- Els tutors legals de l'alumne/a podran passar a recollir al despatx de direcció on signaran el corresponen comprovant de lliurament.
- En cap cas el centre es farà responsable de la pèrdua de cap aparell, ni participarà en conflictes per aquest motiu, ja que la responsabilitat de la custòdia és sempre del propietari.
- En cas de necessitat urgent, l'alumnat sempre es podrà adreçar a secretaria per posar-se en contacte amb la seva família.

### **Normativa del curs gratuït de natació:**

- Cada curs l'Ajuntament organitza un curset de natació per a l'alumnat de 3r de Primària a la piscina coberta municipal. Quan l'escola disposa de les dades concretes, n'informem als alumnes i a les famílies.
- L'equip de natació és el següent: motxilla o bossa d'esport, casquet de bany, banyador, tovallola gran, pinta o raspall, roba de "muda" i xanquetes. L'alumnat haurà de venir vestit de casa amb el xandall de l'escola i el banyador posat a sota.
- Es recorda que tota la roba ha d'anar marcada amb el nom i cognom per evitar pèrdues i confusions.
- L'assistència al curs és obligatòria i les absències a l'activitat de piscina s'han de justificar via mèdica.
- L'alumnat es desplaçarà a la piscina coberta amb l'autobús municipal, excepte els dies que el professorat del centre ho consideri el desplaçament es farà a peu i seguint la ràtio del Departament acompanyarà també un monitor de l'Àrea d'Esports.



### **Normativa d'entrevistes i informacions:**

- Els pares/mares i tutors legals podran sol·licitar a través dels comunicats (Ed Infantil i Cicle Inicial) i de l'agenda (Cicle Mitjà i superior) una entrevista amb el tutor/a que proposarà una data i hora i s'haurà de confirmar.
- Per tal de mantenir entrevistes amb els membres de l'equip directiu , cal demanar hora a secretaria.
- Al llarg del curs, mitjançant l'alumnat, les famílies rebran circulars i informacions diverses que s'hauran de llegir.
- Les circulars que es creguin convenientes es penjaran al blog de l'escola (calendari, preinscripció, materials, llibres de text , etc)

### **Normativa d'accés al recinte i recollida de l'alumnat:**

- Totes les entrades i sortides de l'alumnat d'infantil i primària es farà per les portes respectives.
- Cada grup-classe té establert un lloc concret per fer les fileres per entrar als diferents edificis.
- A les entrades i a les sortides no es permet que l'alumnat vagi a les pistes a jugar. Tampoc es pot jugar a les fileres.
- Els pares, mares o persones que designin hauran de lliurar els nens i nenes fora de la tanca exterior i no podran circular pel recinte llevat de les següents excepcions:
  - Els dies de pluja o fort vent podran accedir fins a les classes d'educació Infantil
  - Les famílies que s'adrecin a la zona de secretaria o a les xerrades organitzades.
  - Les famílies que tinguin alguna cita concertada.
- Per qualsevol comentari important de la família cap al mestre/a tutor/a cal esperar a que els nens i nenes hagin sortit de l'aula (12:30 o 16:30)
- Els pares, mares o persones que designin hauran de venir a buscar els nens i nenes d'educació infantil a les aules respectives, respectant els espais de pas dels alumnes i evitant aglomeracions a les portes per tal de no posar en perill la seguretat dels alumnes de transport i menjador i facilitar així, el control per part del conserge, la TEI i de les monitores.
- Els pares, mares o persones que designin hauran de venir a buscar els nens i nenes de cicle inicial de Primària i s'esperaran a la zona del pati (pista de bàsquet) evitant també aglomeracions.



### **Normativa sobre retards i absències de l'alumnat.**

- El retard freqüent d'un alumne pertorba el bon inici de les activitats escolars, no se li permetrà l'entrada a l'aula fins al moment adient (canvi de classe), previ advertiment als pares.
- A consergeria hi ha una enquadernació amb fulls de retards i d'autorització per la sortida d'alumnat dins l'horari lectiu. Els pares, mares o persones que designin hauran de signar el paper i explicar el motiu.
- L'hora límit d'accés i l'hora màxima de recollida de la mainada es situen en el moment de tancament de les portes, tant al matí, al migdia com a la tarda (10 minuts).
- Les absències i els retards s'han de justificar mitjançant una nota signada pel pare, mare i lliurar-la al tutor/a corresponent.
- El comportament absentista reiterat es comunicarà des de la Direcció i per escrit als serveis socials del municipi.
- L'alumnat que no l'hagin vingut a buscar, el mestre responsable l'acompanyarà a secretaria des d'on s'intentarà localitzar la família i si no fos possible es lliurarà a la policia local en compliment de la normativa.

### **Normativa de les activitats complementàries:**

- Només podran participar en les activitats complementàries fora del centre quan els responsables legals hagin signat l'autorització corresponent.
- Un alumne/a es considerarà inscrit a una activitat quan hagi fet efectiu l'import de la mateixa.
- El càlcul pel cobrament de les activitats complementàries es fa sobre una previsió d'assistència del 80% dels alumnes.
- No es tornarà en cap cas l'import dels autobusos. Si que es podran tornar els imports de les activitats i de les entrades.
- L'alumnat no podrà portar diners a les sortides, si així ho recomana el professorat.

El compromís del compliment de les normes forma part dels punts número 3, 5 i 7 de la carta de compromís educatiu i garanteix la bona convivència del centre.



## Secció 2. Mesures correctores i sancionadores (Art. 19 D102/2010).

Les mesures per corregir les conductes contràries a la convivència del centre seran:

- a) Amonestació oral.
- b) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o de la cap d'estudis o del director o la directora del centre.
- c) Privació del temps d'esbarjo.
- d) Amonestació escrita
- e) Realització de tasques educadores per a l'alumne/a, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
- f) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries (sortides i excursions) del centre per un període màxim d'un mes.
- g) Canvi de grup o classe de l'alumne/a per un període màxim de quinze dies.
- h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la realització d'aquestes classes l'alumne/a ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

## Secció 3. Circumstàncies atenuants i agreujants.

Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes no conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) Els supòsits previstos a l'article 28.5 del Decret 279.

S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminat cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys més petits d'edat o als companys incorporats recentment al centre.
- La premeditació i la reiteració.
- Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.



#### Secció 4. Mesures correctores.

Es troben detallades a l'annex i estan exposades a totes les aules dels grups-classe.

#### Secció 5. Aplicació de les mesures correctores.

L'aplicació de les mesures correctores es troben detallades a l'annex i també exposades a les aules.

Però qualsevol professor/a del centre, quan ha escoltat l'alumne/a, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres **a, b, i c**, podrà aplicar-les.

La persona tutora, el/ cap d'estudis, el/la director/a del centre, quan ha escoltat l'alumnat, en el supòsit de la mesura correctora prevista a la lletra **d**.

El/la director/a del centre, o el/la cap d'estudis per delegació d'aquest, el/la tutor/a del curs o la comissió de convivència, quan ha escoltat l'alumne/a, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres **e, f, g i h**.

#### Secció 6. Informació a les famílies.

La imposició de les mesures correctores, llevat de l'amonestació oral, la compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre i de la privació del temps d'esbarjo, s'hauran de comunicar formalment als pares dels alumnes.

#### Secció 7. Les normes per cicles i especialitats (annex).

#### Secció 8. Altres

De la mesura correctora aplicada, llevat de l'amonestació oral, la compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre i de la privació del temps d'esbarjo, en quedarà constància escrita, i amb explicació de la conducta de l'alumne/a que l'ha motivada.