



RECALL D'INFORMACIONS

CURS 2016-2017

Benvolgudes famílies,
Us fem arribar un recull de diferents aspectes organitzatius i de funcionament de l'escola.
Voldríem que fos una eina de consulta útil.

ÍNDEX DE TEMES

1 - ORGANITZACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- 1.1 .- Consell escolar
- 1.2 .- Equip de l'escola
- 1.3 .- AMPA
- 1.4 .- Comissions mixtes de treball

2 - COMUNITAT D'APRENTATGE

3 - COMUNICACIÓ ENTRE PARES I MESTRES

- 3.1 .- Entrevistes pares/mares- mestres
- 3.2 .- Entrevistes pares/mares- equip directiu.
- 3.3 .- Reunions de classe d'inici de curs
- 3.4 .- Informes

4 - ASPECTES DE CAIRE PEDAGÒGIC

- 4.1 .- Festes populars
- 4.2 .- Activitats culturals
- 4.3 .- Sortides.

5 - ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

- 5.1.- Puntualitat i assistència.
- 5.2.- Entrades i sortides.
- 5.3.- Durant l'horari lectiu
- 5.4.- Bates i roba.
- 5.5.- Aspectes administratius.
- 5.6.- Aniversaris dels alumnes.

6 - ASPECTES DE CAIRE NORMATIU

6.1.- Calendari escolar.

6.2.- Altres

7 - SERVEIS

7.1.- Menjador

7.2.- Salut escolar i seguretat

7.3.- Activitats fora de l'horari escolar.

8 - ASPECTES ECONÒMICS

8.1.- Material, activitats culturals, tallers, quota, pagament

1.- ORGANITZACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

1.1 – Consell escolar: és un òrgan de participació del centre.

Està format per:

Sector mestres: Genís Garcia, Bea Lahoz, Elisenda Villarrazo, Cristina Carreras i Equip Directiu.

Sector mares i pares: Mari Aranda , Joanna Garran, Oriol Àlvaro, Pili Madrazo, Virgínia Julià, Marc Palacios i AMPA (Lourdes Samblas).

Personal de serveis: Montse Curto (Administrativa).

Ajuntament: Mònica Oliveres

La secretària: Marta Iñiguez (amb veu i sense vot).

La presidenta, que és la directora del Centre: Maria Jornet.

L'equip directiu del centre elabora la Programació anual de l'escola i la memòria anual, tenint en compte les propostes de l'equip de mestres, que seran aprovades pel Consell Escolar. Les seves competències són:

- Director: li correspon la direcció i responsabilitat general de l'activitat escolar i de vetllar per la coordinació i gestió del centre, per l'adequació al projecte educatiu i per la programació general.
- Secretària: li correspon dur a terme la gestió de l'activitat econòmica i administrativa de l'escola, sota el comandament del director.
- Cap d'estudis, Eva Codina: li correspon la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats pedagògiques del centre i la seva organització.

1.2 – Equip de l'escola:

Maria Jornet	Directora / C. Petits
Eva Codina	Cap d'estudis /C. Grans
Marta Iñiguez	Secretària / C. Mitjans
Núria Nadal	P3 A
Marta Navarro i Sílvia Casas	P3 B
Genís Garcia	P4 A i Coord. C.Petits
Isabel López	P4 B
Ariadna Aranda	P5 A
Meritxell Requena	P5 B
Eli Amador	TEI
Mireia Torta	1rA

Melània Parra	1r B
Montse Duran	2 A i Coord. C. Mitjans
Domingo Garcia	2B
Érica Gómez	3r A
Bea Lahoz	3r B
Encarna Casasola	3r C
Desí Jaria	4t A
Pilar Recuenco	4t B
Lidia Pardo / Cata Bover	5è A
Francesc Horta	5è B
Ricard Lasheras	6è A
Teresa Martín	6è B
Sílvia Casas	Atenció Diversitat Petits, 1r i 2n
Merixell Petanàs	Atenció Diversitat i Coord. C. Grans
Laia Muñoz	Atenció Diversitat SIEI
Marta Torrent	Música
Bel Garcia i Xavi López	E. Física
Aleix Causa	Anglès Petits i Mitjans
Albert Jiménez	Anglès / Informàtica C. Grans
Sara Martí	Religió

Conserge: Regina Luna

Administrativa: Montse C.



1.3 – AMPA

L'AMPA al nostre projecte té una importància de primer ordre. És per això que té un rol molt important en el diàleg, presa de decisions, impuls de projectes i gestió del centre, a partir de les seves comissions.

La junta de l'AMPA està formada per :

Alejandra Beatriz Pérez - tesorera
Maria Isabel Morillas Pérez- secretaria
Lourdes Samblas Espino- presidenta
Georgina Santamaria Moreno -vicepresidenta

1.4 Comissions mixtes de treball

Actualment a l'escola hi ha unes comissions de treball mixtes (famílies i mestres) obertes a tothom que hi vulgui col·laborar. Les comissions són:

- Gestora
- Festes i sortides
- Ambientació/decoració
- Participació i formació
- Informàtica i comunicació digital
- Serveis
- Hort

2 - COMUNITAT D'APRENTATGE

A la nostra comunitat educativa ens mou la necessitat d'assolir una proposta educativa de la millor qualitat possible per tots els nens i les nenes.

L'objectiu bàsic en el projecte de comunitat d'aprenentatge pel curs que comencem enguany és el de materialització dels projectes derivats de la fase de somni i altres que han anat sorgint en el decurs de la nostra història. Convidem a totes les famílies que l'entomin com a propi i es facin aquest moment ben seu en benefici dels veritables protagonistes: els nens i nenes.

3- COMUNICACIÓ ENTRE PARES I MESTRES

El nucli bàsic on l'infant creix i és educat és la família. La família esdevé doncs fonamental i insubstituïble. Des de la comunitat d'aprenentatge es té l'absolut convenciment que, sense la col·laboració permanent i fluïda entre la família i l'escola, aquesta darrera té un paper limitat. Ens cal doncs la implicació i el compromís de la família, que juntament amb

la implicació i compromís dels mestres fan progressar els nens i nenes en els seu desenvolupament acadèmic i com a persones.

Creiem que l'assistència a les reunions i entrevistes, el contacte amb el mestre, el seguiment i interès de tot allò que fa diàriament el fill/a i la implicació a l'AMPA són drets i deures de tots els pares i mares.

3.1.- Entrevistes pares/mares-mestres

El dia d'entrevistes o de contacte amb els tutors serà cada **dimecres de 12:30h a 13:30h del migdia**. Es poden concertar a demanda de les famílies o de la mateixa mestra/e.

Cal acordar amb els tutors el dia i l'hora per tal d'evitar coincidències horàries amb altres famílies.

Les entrevistes es faran a les mateixes aules dels alumnes.

Les entrevistes per comentar els informes del primer trimestre a la Comunitat de Petits, Mitjans i Grans es faran durant l'última setmana d'escola del mes de desembre. En el cas de l'informe del tercer trimestre les entrevistes seran el 22 de juny de 2016, durant tota la jornada.

Fora d'hores les demandes d'entrevistes cal fer-les a través del telèfon de l'escola (93.861.71.47).

Recordem que l'hora de l'entrada **no és un bon moment per parlar amb els mestres**. En aquests moments tota l'atenció dels mestres ha d'estar posada en els nens i nenes.

3.2.- Entrevistes pares/mares - equip directiu

L'horari d'atenció de l'equip directiu a les famílies és els dimecres de 12:30h. a 13:30 h.

. Cal demanar les entrevistes amb antelació: personalment, per telèfon o via mail (a8053391@xtec.cat)

3.3 .-Reunions d'aula a l'inici de curs

A P3 i Primària (en el cas d'alumnes nous) es farà una reunió general al juny i al setembre una d'individual (per cada família).

En el cas de P5, es farà una reunió per informar del pas de la C. Petits a Mitjans durant el mes de maig.

Les reunions d'inici de curs es fan dins l'última quinzena de setembre.

3.4- Informes

Es faran dos informes del seguiment i adaptació a l'escola a la Comunitat de Petits i tres informes a Mitjans i Grans. En aquests informes es reflectirà el grau d'assoliment que han aconseguit els alumnes pel que fa als objectius proposats.

A la Comunitat de Petits:

El primer s'entregarà a finals de gener. L'altre a mitjans de juny, amb l'acabament del curs escolar.

A la Comunitat de Mitjans i Grans al final de cada trimestre.

4- ASPECTES DE CAIRE PEDAGÒGIC

4.1- Celebració de Festes populars

A més del sentit intrínsec de celebrar-la, les festes populars són bones i motivadores oportunitats de treball pedagògic i lúdic.

Aquest curs celebrarem les següents festes:

- Santa Cecília (C. Petits)
- Castanyada
- Nadal
- Carnaval
- Benvinguda Bascos
- Sant Jordi

Altres: Final de curs i les que la Comissió de festes determini.

4.2- Activitats culturals

Cinema, teatre, música i anglès:

Els alumnes assistiran a les activitats que organitza l'Associació Cultural de Granollers. El programa, per confirmar en les seves dates exactes, serà facilitat a les famílies en el seu moment.

4.3- Sortides.

També es faran sortides que complementen i reforcen les activitats i projectes de la programació.

5.- ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

5.1.- Puntualitat i assistència.

Entrada al recinte escolar

A fi de no dificultar la bona marxa i dinàmica de les classes preguem la màxima puntualitat tant a les 9h com a les 12.30h del matí i a les 15h i 16.30h de la tarda. Les famílies que fan servir el servei de Niu poden entrar des de les 7:45 fins les 8.30h, moment en el qual es tancarà l'escola fins les 9h.

Els encàrrecs als nens i nenes o mestres cal donar-los a través de la conserge.

Cal avisar a l'escola quan es produeixin absències i s'han de justificar, quan l'alumne s'incorpori a l'escola. Cal avisar també al servei de menjador per tal que no s'encarregui el menú ni es carregui el preu del mateix. (Sra. Carmina, Tel: 644.42.12.01)

5.2.- Entrades i sortides.

COMUNITAT DE PETITS:

Al matí les famílies podran entrar pel passadís fins a la porta de l'aula per acompanyar els nens i nenes.

Els nens i nenes de P4 i P5, un cop a dins el recinte, entren per la porta del darrera de l'edifici (Plantes aromàtiques).

Deu minuts després de les 9h i de les 15h es tancarà la porta amb clau i ja no es podrà entrar. Si és el cas d'una visita mèdica i hi ha justificació es podrà entrar i la conserge acompanyarà els nens i nenes a l'aula. Si no hi ha una justificació del retard els nens i nenes esperaran per entrar en el següent canvi de classe, a les 10h.

Us preguem col·laboreu en el manteniment de l'escola perquè quedi recollida i endreçada a les sortides (especialment el pati de Petits), es tanca el pati a les 17,30h, no més tard.

COMUNITAT DE MITJANS I GRANS:

Al matí i al migdia les famílies podeu acompanyar als vostres fills i filles fins a la porta de l'aula. A les sortides del migdia i tarda haureu d'esperar-los al pati i baixaran amb les seves respectives tutores. Us preguem que espereu que el mestre/mestra us vegi i doni permís al vostre fill/filla per marxar.

Deu minuts després de les 9h i de les 15h es tancarà la porta amb clau i ja no es podrà entrar. Si és el cas d'una visita mèdica i hi ha justificació es podrà entrar i la conserge acompanyarà els nens i nenes a l'aula. Si no hi ha una justificació del retard els nens i nenes esperaran la sala de la Comunitat per entrar en el següent canvi de classe, a les 10h.

En totes tres Comunitats l'hora de sortida serà a les 12,30h al matí i les 16,30h a la tarda. Exceptuant els nens i nenes que fan SEP que surten més tard al migdia. Si algun nen o nena no el recullen a l'hora el mestre s'esperarà 10 minuts i a partir d'aquell moment s'avisarà la família per telèfon i si és al migdia es quedarà amb la coordinadora de menjador fins a les 13h si no l'han recollit es quedarà a dinar i la família haurà d'abonar l'import del menú. Si és a la tarda es farà el mateix procediment però el nen/a es durà al Niu i es quedarà amb la monitora fins les 17,30h, la família també haurà d'abonar l'import del servei de Niu (6€, 1hora i 3,50€, mitja hora). Si fos el cas que no el vinguin a recollir a partir de les 17,30h es trucaria als Mossos d'Esquadra per tal que pogués localitzar la família.

5-3 Durant l'horari lectiu

Quan un nen o nena hagi de sortir de l'escola dins l'horari escolar, serà imprescindible que tingui una autorització signada pels pares/mares o tutors/tutores, i que el mestre n'estigui assabentat.

Altrament no podrà sortir cap alumne, malgrat que els pares o mares avisin per telèfon.

Espai Exterior

L'espai exterior (pati de la Comunitat de Petits) romandrà obert de 16:30h a 17:30h per a les famílies que el vulguin fer servir. Recordem que en aquesta franja horària no s'ha de jugar darrera ni a dins l'edifici. Cal respectar les activitats fora horari escolar que es fan a la pista poliesportiva. Per tant, de dilluns a dijous no es podrà utilitzar la pista de l'edifici de Primària. És molt important deixar el pati recollit per facilitar al personal de neteja la seva tasca i per tal de mantenir els aprenentatges que des de casa i a l'escola es fan als nens i nenes (recollida). Hem de recordar que no està permès fer forats al terra del pati ja

que evitem possibles caigudes ni fer malbé l'espai exterior de joc. Tampoc està permès jugar amb l'aigua al pati, ni circular amb bicicleta ni patinet.

5.4.- Bates i roba.

Els nens i nenes de l'escola portaran bata o samarreta gran (C. Grans) a totes les activitats on considerin que poden embrutar-se (bàsicament manipulació de pintura o fang). La tornaran a casa per rentar-la quan ho vegin necessari. Cal que, si es tracta d'una bata es cordi per davant i que sigui amb botons i que porti una veta per poder-la penjar.

Durant l'horari de menjador faran servir un pitet (P3) o tovalló de roba la resta.

Cal recordar la conveniència que les bates i tota la roba estigui marcada amb el nom i cognom i que sigui còmode (sabates amb "velcro", pantalons sense cinturó) per tal de facilitar la seva autonomia.

5.5.- Aspectes administratius.

Les qüestions administratives s'han de solucionar a secretaria. L'horari és el següent: **dilluns de 9h a 10h i dijous de 15,45h a 16,30h.**

Recordem que l'escola ha de tenir sempre una fitxa actualitzada de l'alumne/a, per tant, heu de comunicar qualsevol canvi de domicili, telèfon... és imprescindible que tinguem les dades actualitzades per a qualsevol emergència.

5.6.- Aniversaris dels alumnes

Si voleu que els vostres fills/filles celebrin el seu sant o aniversari a l'aula, recordeu que és norma de l'escola portar una sola cosa (per exemple, un pastís o coca per esmorzar o una sola lllaminadura). Els pastissos no seran ni de nata, de crema, de trufa o mantega segons les recomanacions dels Departament de Salut.

S'ha d'avisar al mestre per poder-ho tenir present i avisar les famílies que no han de portar fruita.

En cas que s'organitzin festes d'aniversari, els nens i nenes no podran repartir les invitacions dintre el recinte de l'escola.

6.- ASPECTES DE CAIRE NORMATIU

6.1 .- Calendari escolar

CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2016-17

- Inici de les classes: **12 de setembre de 2016**
- Final de les classes: **21 de juny de 2017**
- Vacances de Nadal: Del **23/12/2016 al 09/1/2017**
- Setmana Santa: Del **10 al 17 d'abril del 2017**
- Festes de lliure disposició: **31/10/2016, 09/12/2016, 08/01/2017, 27/02/2017 i 17/03/2017.**

Per a l'any 2017, també hi haurà els festius locals **26/05/2016 (Ascensió).**

- Jornada intensiva: **22/12/2016 i del 05/06/2017 al 21/06/2017.**

Horari habitual a la Comunitat d'Aprenentatge:

Matí de 9 h a 12:30 h.

Tarda de 15:00 a 16:30 h.

SEP (Suport Educatiu Personalitzat):

Dijous de 8,15 a 9 h amb els alumnes de 6è i de 12,30 a 13,15h amb els alumnes de 4t que ho determinin les tutores i mestres d'Atenció a la Diversitat. Prèviament s'avisarà a les famílies implicades.

6.2.- Altres

Us recordem que cal respectar la **prohibició de fumar a les dependències escolars, inclòs el pati.**

Igualment us recordem que **no es pot entrar al recinte escolar amb bicicleta ni amb patí. Tampoc és permesa l'entrada amb gossos.**

Finalment us recordem que els nens i les nenes no han de dur diners ni telèfons mòbils a l'escola. No ens en podem fer responsables en cas de pèrdua o robatori.

7.- SERVEIS I SALUT ESCOLAR

7.1.- Menjador i cuina

La gestió del menjador és compartida: la directora com a presidenta del Consell escolar i la Comissió de Serveis (AMPA). L'elaboració del dinar és a la cuina del centre. S'ha habilitat un espai pels nens i nenes de P3 que necessitin fer la migdiada. El preu del menú és de 6,60€.

L'escola compta amb un equip de monitores que fan el servei de les 12,30h a les 15h amb els nens i nenes que es queden a dinar al menjador de l'escola.



7.2.- Salut escolar i seguretat

Medicaments

Com a norma general a l'escola **no s'administraran medicaments, atès que no és el lloc més adient**. Per tant, cal que us organitzeu de manera que el subministrament no coincideixi amb l'horari escolar.

En el cas que sigui realment imprescindible subministrar el medicament a l'escola, cal:

- a) Portar el medicament a Consergeria (no a l'aula).
- b) Adjuntar la recepta mèdica on s'especifiqui la dosificació i l'horari d'administració.
- c) Complimentar l'autorització corresponent.

Malaltia

Quan un nen o nena manifesti símptomes de malaltia durant la jornada escolar que, a consideració de les persones responsables, ho aconselli, es contactarà amb la família perquè se'n faci càrrec i l'alumne pugui ser adequadament atès.

Accidents

En cas d'accident (sempre a consideració de les persones responsables però amb un criteri de precaució), si és de caràcter menor i no requereix atenció especial s'informarà a la família, en cas de nens petits. Quan revesteixi més importància es contactarà amb la família per a què se'n faci càrrec. Si no es pot contactar o no poden fer-se càrrec en un temps prudencial es contactarà amb els serveis d'urgències i es seguiran les seves instruccions. En cas d'accident greu, primer de tot, s'informarà al serveis d'emergències mèdiques i, a continuació, es contactarà amb la família. La direcció del centre coordinarà totes les actuacions que s'hagin d'emprendre en aquests casos, però sempre és prioritària l'atenció a l'alumne/a i el contacte amb els serveis d'urgència.

Normes bàsiques d'higiene i salut

No s'acceptarà l'entrada a l'escola de cap nen/a quan presenti:

- Brutícia o manifesta manca d'higiene.
- Febre (Temperatura superior a 37,5 C axil·lar)
- Diarrea líquida o amb sang.
- Estomatitis (infeccions i nafres a la boca).
- Erupcions i altres alteracions a la pell (excepte si porten l'informe del pediatre especificant que no són contagioses).
- Conjuntivitis purulenta sense tractament.
- Parasitosis intestinal (cucs, llambres...) sense tractament.

Si durant l'estada a l'escola es detecta febre o símptomes de malaltia en un nen o nena, s'avisarà a la família per tal que el vingui a buscar el més aviat possible.

Així mateix es podrà demanar un certificat mèdic per poder acceptar un nen/a després d'haver passat una malaltia infecciosa.

No es podrà tornar a l'escola després d'haver tingut febre fins que no hagin passat 24h.

7.2.1 Els polls al cap

Com s'encomanen?

Els polls **ni salten ni volen**. S'encomanen per contacte amb els cabells o bé per intercanvi de coixins, pintes etc.

Com detectar-los?

Si el vostre fill/a es grata constantment el cap, atès els polls causen picor i irritació. S'ha de comprovar la presència de llémenes enganxades a la base dels cabells, especialment darrera les orelles i al clatell. La confusió entre llémenes i caspa es superar comprovant que, mentre que la caspa es desprèn fàcilment del cabell, les llémenes estan fortament enganxades a l'arrel.

Mesures preventives:

- Revisar periòdicament (1 o 2 cops per setmana) els cap dels nens i nenes o de les persones que conviuen amb ells, especialment si es graten sovint.
- Evitar l'intercanvi de pintes, raspalls i d'altres objectes d'ús personal.
- No utilitzar productes insecticides de manera preventiva.
- Fer el tractament de seguida que es detectin les llémenes i/o els polls.

En cas que des de l'escola es detectin polls, es trucarà a la família perquè es vinguin a recollir i no es podrà tornar fins que s'hagi fet el tractament.

-Seguretat

Els centres docents, com altres edificis, estan sotmesos a una sèrie de riscos, interns o provinents de l'exterior.

Per aquest motiu el Centre desenvoluparà el Pla d'emergència.

Per tal d'afavorir el desenvolupament d'una cultura de prevenció, es durà a terme durant el curs un simulacre d'evacuació o de confinament.

7.3.- Activitats fora de l'horari escolar.

Enguany continua el servei d'acollida matinal (NIU) i que atindrà nenes i nens de totes les Comunitats de tot el centre que ho sol·licitin.

Aquesta acollida es farà al menjador de Petits de 8h a 9h del matí (està autoritzada a partir de les 7:45 h).

També estan preparades activitats de ludoteca a la tarda (de 16:30 a 17:30) i activitats extraescolars. A principi de curs rebreu la documentació informativa d'aquestes activitats. Recordem que és recomanable que els nens i nenes no romanguin excessives hores fora de la llar. Per tant, cal fer un ús conscient i mesurat d'aquests serveis.

Per qualsevol informació sobre aquestes activitats parreu amb la Comissió de Serveis.

8.- ASPECTES ECONÒMICS

8.1.- Material, activitats culturals, tallers...

La nostra Comunitat d'Aprenentatge no fa servir llibres de text comuns a tots als alumnes ni fitxes estandarditzades de manera continuada. A més, es procurarà treballar en edats petites en format gran i amb diversitat de materials. A la Comunitat de Mitjans i Grans es treballa fent treball sistemàtic i treball per projectes, altres diverses metodologies pròpies de les Comunitats d'Aprenentatges: GI i Tertúlies.

Les quotes resultants d'aquest curs són quantitats calculades a partir d'experiències d'altres Comunitats d'Aprenentatge i amb previ consens del Consell Escolar.

Es pagarà un import de 225 € anuals en dos pagaments de 112,5 €.

El primer pagament es farà a principis d'octubre, amb previ avís a les famílies.

El segon es farà a principis de febrer, amb previ avís a les famílies.

Aquest curs amb el canvi d'entitat bancària hi ha dues modalitats més de pagament, per transferència o al caixer.

Aquest import inclourà:

- Material general, tallers, festes.
- Activitats culturals (inclòs l'autocar).
- Aportació a projectes d'escola (informàtica).
- Sortides d'un dia.
- Material fungible.