



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
Escola Les Parellades



# ESCOLA LES PARELLADES

**Informació d'inici de curs  
2017 -2018**

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda a l'Escola Les Parellades i aprofitem per agrair-vos la confiança que heu dipositat en el nostre projecte educatiu.

Us demanem que llegiu amb atenció aquest document que conté informació pràctica sobre diversos aspectes organitzatius propis del centre.

La nostra comunitat educativa pretén que els vostres fills i filles en finalitzar la seva escolarització puguin:

- Aprendre a conèixer.
- Aprendre a fer.
- Aprendre a conviure
- Aprendre a ser

Aquesta és una tasca que ens pertoca a tots: mestres, famílies, alumnes, servei PAS, servei de menjador, servei de la neteja. L'escola la fem entre totes i tots.

Comunitat Educativa





## **HORARI ESCOLAR**

Matí de 09.00h a 12.30h

Tarda de 15:00h a 16:30h

**HORARI INTENSIU** de 09:00h a 13:00 h ( 22 de desembre, 24 de gener i del 6 al 22 de juny).

## **ENTRADES**

Els nens i nenes entraran sols o acompanyats amb tranquil·litat (sense córrer) de la següent forma ( cal ser puntuals):

- P3, P4 i P5 entraran amb els seus acompanyants pel pati d'educació infantil i aniran a les seves aules. Els acompanyants els han de donar a la mestra. És important que si s'ha d'informar d'alguna cosa puntual, si us plau, espereu que la mestra us pugui atendre al finalitzar l'entrada.
- De 1r a 6è entraran per la porta de la reixa, vordejaran el passadís exterior i entraran:  
1r, 2n, 6è i 5è B per la porta del costat de la biblioteca  
3r, 4t A i B i 5è A seguiran pel pati i entraran per la porta del costat del menjador.

Si algun alumne porta mòbil després de deixar-lo a secretària ha de tornar a sortir i arribar a la seva classe per on ho té designat.

Si s'ha d'informar d'alguna qüestió a la tutora/or del vostre fill/a cal que utilitzeu l'agenda, envieu un mail o feu una trucada.

## **SORTIDES**

La sortida dels alumnes s'organitza de la següent manera:

- P3, P4 i P5 es recullen a la porta de la classe i se segueix la mateixa rutina que a les entrades. La mestra anirà lliurant els nens/es a mida que vagi veient les famílies, i a P3 (a inici de curs) quan se'ls lliuri el carnet.
- 1r, 2n i 3r es recullen al pati de primària. A mida que el mestra/a vegi les famílies anirà lliuran els alumnes. En el cas que algun dia vagi algú diferent cal avisar via agenda, mail o trucada.

Com a normativa de centre els alumnes de tercer poden marxar sòls a casa , però cal informar a la tutora.

- 4t, 5è i 6è sortiran pel passadís exterior i s'esperaran al camí de sorra fins que el/la mestra vegi a les famílies i els vagi dient que poden marxar, o els alumnes que marxen sòls s'acomiadin. Les famílies us podeu esperar davant la porta de metall intentant no bloquejar la porta de sortida.
- **Excepcionalment, els dies de pluja** els alumnes de 1r a 3r us esperaran sota el porxo de costat de la biblioteca i els alumnes de 4t a 6è sortiran per l'interior de l'escola.
- Sota cap circumstància, cap alumne podrà marxar sol dins l'horari lectiu. Caldrà que vingui un adult a recollir-lo.

## **HORARI DE SECRETARIA I DIRECCIÓ**

- ✓ **Horari de secretaria:** dilluns de 09.00h a 11.00h i de dimarts a divendres de 09.00h a 12.45h i tota la setmana de de 15.00h a 16.15h.
- ✓ **Horari de direcció:** dilluns i dimecres de 09:00h a 10.00h, dijous i divendres de 09.00h a 11.00h. Dilluns i dijous per la tarda.

Si teniu algun problema, queixa o suggeriment, sol·liciteu l'entrevista amb el tutora/a o especialista, si és el cas. Si considereu que és una qüestió que s'ha de tractar amb direcció, sol·liciteu entrevista amb la direcció del centre.



## VESTUARI

- El millor per anar a l'escola és portar **roba i calçat còmode**, que els permeti moure's en llibertat i que no sigui un problema en el cas que s'embruti o es faci malbé.
- A més, les jaquetes i les bates haurien de portar una beta d'uns 15cm per poder-les penjar fàcilment.
- Als alumnes d'infantil se'ls hi tornarà la bata per rentar.
- Tota la roba que es porta a l'escola ha d'estar **marcada amb el nom** per local·litzar el propietari ràpidament en cas que es perdi. Els alumnes d'infantil han de portar una bossa de roba amb una muda completa, que s'anirà canviant segons l'època de l'any.
- La roba que trobem sense marcar la podeu trobar a la caixa de l'entrada.

## LLISTAT DE COSES QUE S'HAN DE DUR A L'ESCOLA

- De P3 a P5 una bata amb botons al davant, marcada amb el nom i amb una beta per penjar.
- De 1r a 6è cal portar una bata o samarreta ample per utilitzar els dies de plàstica. S'ha de portar marcada amb el nom i amb beta. Es tornarà cada final de trimestre per netejar.
- Des de P3 fins a 2n s'ha de portar una motxilla de roba per dur-hi l'ampolla d'aigua i l'esmorzar.
- Per motius d'espai no està permès portar motxilles rígides i/ o de rodes.
- L'esmorzar s'ha de dur en una bosseta petita de roba i amb un tovalló.
- Els dies que fan psicomotricitat, els alumnes de P3, P4 i P5 han de portar xandall i bambes, amb velcro, i marcades amb el nom. Han de portar uns **mittjons antilliscants** que retornem a les famílies quan estiguin bruts.
- A primària els dies que tinguin educació física cal que vinguin **amb xandall o malles i bambes**. De 1r a 3r han de portar una samarreta de recanvi i una tovallola, a partir de quart també poden portar desodorant (mai d'spray).

## SALUT

- Quan algun infant està en estat febril o amb una malaltia contagiosa no ha de venir a l'escola.
- Si durant la jornada escolar algun infant presenta símptomes de malaltia trucarem a la família perquè els vingui a recollir, per aquesta raó cal que sempre estiguin actualitzades les dades dels contactes telefònics.
- En cas d'urgència trucarem a la família perquè dugui a l'infant a un centre mèdic, en el cas de no localitzar-la, el portarem nosaltres.
- Si el vostre fill/a ha de prendre algun medicament durant l'horari escolar, li podeu donar a la persona responsable durant aquella estona (tutora/a, monitora/or de menjador...) amb una **autorització** per escrit (que trobareu a secretària) amb la dosi i l'hora en la que s'ha de donar. També heu de lliurar la **recepta mèdica**. En cas contrari, no s'administrarà el medicament.
- És important que informeu a secretària o als diferents tutores/ors d'aspectes mèdics (al·lèrgies, malalties cròniques...) perquè es tinguin en compte.
- Si es detecten casos de pediculosis a l'aula, s'informarà a totes les famílies perquè revisin els caps i en particular a les famílies dels nens afectats se'ls trucarà perquè s'enduguin l'infant a fer-li el tractament.
- L'Ajuntament porta a terme el programa de salut escolar que consisteix en vacunacions i higiene bucodental de les quals ja us informarem en el moment oportú.



## MATERIAL ESCOLAR

- El material de l'escola està socialitzat. Des de P3 fins a 6è, cada aula té el material necessari per treballar.
- La quota de material és de:
  - Educació Infantil: 150€
  - Cicle inicial: 110€
  - Cicle mitjà i superior: 95€

Les quotes inclouen diferents despeses: material fungible, material didàctic, fotocòpies, llibres de la biblioteca i aula i tot el necessari per un bon desenvolupament dels aprenentatges a l'escola.

- El pagament de les quotes pot fraccionar-se realitzant un acord amb direcció.
- Aquestes quotes també inclouen l'AMPA. L'AMPA gestiona l'acollida, el menjador escolar i les activitats extraescolars, ajuda al centre a realitzar millores, s'ocupa del Projecte de Reutilització de llibres i paga el Mètode Glifing de P4 a 3r de primària.
- A partir de 3r els alumnes poden gaudir del Projecte de reutilització de llibres. Les famílies que participen voluntàriament fan un pagament principal a tercer i després només fan el pagament de reserva dels quaderns d'anglès que no es poden reutilitzar.

## SORTIDES I COLÒNIES

- A inici de curs és realitza un únic pagament de 50€ que inclou totes les sortides ( les colònies no estan incloses) que es realitzaran durant tot el curs. Si no es realitza el pagament en el període estipulat els vostres fills/es no podran fer les sortides.
- En el cas de tenir necessitats econòmiques i tenir problemes per realitzar aquest pagament, és molt important parlar-ho amb direcció per trobar alternatives, perquè els nens/es no es quedin sense realitzar les sortides.

- Les sortides (visites, museus, teatres, etc.) també són activitats curriculars i, per aquest motiu, és fonamental la participació de tot l'alumnat.
- Haureu de signar dues autoritzacions, una per sortides dins del municipi i un altra per fora del municipi. Aquestes seran vàlides tot el curs escolar.
- A l'escola, fem colònies de dues nits als cursos de P5, 2n i 4t.
- Els alumnes de sisè fan un viatge sols.
- Recordeu que les famílies que acompanyin als alumnes en les diferents activitats dins i fora del centre no podeu fer fotografies dels alumnes per tal d'evitar que surtin a les xarxes socials.

## **CONSELL ESCOLAR**

- El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. La funció principal del Consell Escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització de centre.
- Els representants de pares i mares al consell són els vostres interlocutors i poden recollir els vostres suggeriments i aportacions a l'escola.
- El sector famílies està representat per:
  - La presidenta de l'AMPA: M<sup>a</sup> Lourdes Alcalde Artal
  - Eva Heras Ramírez
  - Hélène Isabelle Le Mauff
  - Carlos Martínez Jiménez
  - Ana Delgado de Heras
  - Sara Jiménez Amezcúa
- El sector professorat està representat per:
  - Els membres de l'equip directiu: Jordi Franco Pizarro, David Madrid Rodríguez i Montserrat Martí Podadera.
  - Els mestres:
    - Isidre Casadesús Roig





- Martina Escribano Martí
  - Maria Dolores Pernas Puente
  - Sílvia Gallego Valera
  - Meritxell Bartra i Torrens
  - Clara Fleta Bernet
- 
- La representant de l'Ajuntament és Francisca Carrasquilla Cuadrado
  - El representant del PAS és Enric Fontana Delgado
  
  - Dins del Consell hi ha les següents comissions:
    - Permanent: per resoldre aspectes d'última hora.
    - Econòmica: per fer la supervisió de les despeses del centre.
    - Convivència: vetlla pel compliment de les normes de convivència.
    - Pedagògica: per promoure millores innovadores
    - Foment de la igualtat entre dones i homes: vetlla per la coeducació a l'escola.

## **RELACIÓ FAMÍLIA –ESCOLA**

- **Reunions de classe d'inici de curs.**

Les reunions d'inici es realitzaran els primers mesos del curs escolar, per tal que les famílies coneguin el professorat, rebin informacions pedagògiques i resolguin els seus dubtes.

La reunió de P3 es realitza al juny i una altra després del període d'adaptació, per tal d'explicar com ha anat.

- **Informes trimestrals.**

Els informes recullen aspectes de la personalitat, hàbits i procés d'aprenentatge dels alumnes.

S'envien telemàticament excepte el de final de curs que es lliura imprès.

A Educació infantil hi ha dos informes, un cap el gener i un altre a final de curs.

A primària se'n lliuren tres, un a final de cada trimestre.

- **Entrevistes.**

Durant el curs es realitza com a mínim una entrevista amb les famílies. A més, si la família i els mestres creuen convenient tornar a parlar de l'alumne/a, es pot demanar amb una nota a l'agenda o directament la mestra o mestre.

En el cas de no assistir a la entrevista prescriptiva, tot i que s'ofereixin diferents alternatives, quedarà enregistrat a l'expedient de l'alumne.

- **Notificacions puntuals.**

A Educació Infantil si heu de donar una informació puntual al mestre/a podeu donar-li una nota quan deixeu el vostre fill/a, esperar que hagin fet l'entrada tots els infants i explicar el que necessiteu de forma breu, fer la notificació a secretaria o utilitzar el mail.

En el cas d'educació primària haureu de fer servir l'agenda i en cas d'oblir doneu la informació a secretaria o via mail.

El professorat també farà ús de l'agenda a educació primària, mail o notes i/o via telefònica en el cas d'educació infantil.

- **Delegades i delegats de classe.**

Cada classe tindrà una mare o pare delegat que serà el nexe de comunicació entre les famílies i l'escola. Trimestralment aquests delegats tindran una reunió amb direcció i un representant de l'AMPA. En aquestes reunions es comentaran temes de funcionament que afectin al col·lectiu.



### ○ **Ús de WhatsApp.**

Les delegades o delegats de la classe administren el whatsapp del grup que serveix per informar de forma ràpida d'avisos relacionats amb la tutoria i amb activitats que es fan a l'escola.

Us preguem que en feu un ús responsable. És una bona eina per comunicar-se i potenciar la bona relació entre les famílies, però cal tenir cura amb el tipus de comentaris que s'hi fan en la informació que és pública.

## **MENJADOR**

- El menjador està gestionat per l'AMPA de l'escola, amb el vist-i-plau del Consell Escolar.
- Les responsables del menjador són la Glòria Roca Vallejo, Lourdes Osorio Jurado i Mercè Castany González, que les trobareu cada matí a l'entrada de l'escola de 09.00h a 10.00h. Si algun dia heu de deixar puntualment els vostres fills/es a dinar comuniqueu-ho el mateix dia abans de les 10.00h.
- El telèfon de contacte del menjador és : 93 896 44 09
- Durant l'espai de menjador hi ha un equip de monitors/es que s'ocupen dels hàbits d' higiene i alimentació així com de la vigilància. Abans i o després de dinar (segons el seu torn) fan diferents activitats lúdiques.
- Els infants de P3 després de dinar fan la migdiada.
- Si cal que un infant faci un règim o dieta especial, cal notificar-ho abans de les 10.00h del matí. De la mateixa manera, en cas de baixa per malaltia, cal avisar per tal de fer el descompte pertinent, que s'aplicarà en el rebut del més següent. En cas contrari es cobrarà el menú sencer.
- El preu del menjador és :
  - Fixes (AMPA): 6,20€
  - Esporàdics: 6,80€
- El Consell Comarcal dóna beques de menjador escolar a les famílies que

ho sol·liciten i reuneixen els requisits.

- El preu de l'acollida que és de 07.45h a 9.00h, és el següent:
  - Fixes: 2,50€
  - Esporàdics: 3€

## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU**

Aquests són els compromisos mutus de la carta que signeu per tota l'escolarització dels vostres fills/es al centre:

### **COMPROMISOS**

#### PER PART DEL CENTRE.

1. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Oferir un entorn basat en el respecte i la convivència de manera recíproca (alumne/a -mestre /a i mestre/a- alumne /a).
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
5. Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Informar la família de l'evolució dels aprenentatges i del desenvolupament personal i social de l'alumne o alumna. Es farà una reunió d'aula a inici de curs, com a mínim una vegada per curs a nivell individual i es lliuraran els informes trimestrals.
7. Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat en la socialització i a l'autonomia personal.
8. Donar respostes individualitzades a les necessitats educatives específiques de cada alumne o alumna, optimitzant els recursos disponibles. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que convinguin per atendre aquestes necessitats i mantenir-ne informada a la família.
9. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Informar les famílies de les activitats que es desenvolupen en horari escolar i extraescolar.
11. Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins de la disponibilitat del centre, tot facilitant en la mesura del possible la conciliació dels horaris laborals de la família i el centre.
12. Col·laborar amb els estaments de l'entorn. (ajuntament, serveis socials.) en el treball conjunt en temes d'educació, infància.
13. Mantenir comunicació regular i fluida amb les famílies.

#### PER PART DE LA FAMILIA.

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, la de l'equip directiu.
2. Transmetre al nostre fill/a la importància i el valor d'una bona formació al llarg de la vida.



3. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Garantir la puntualitat i l'assistència diària del nostre fill/a al centre. Comunicar al centre les absències i retards justificats.
7. Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre, de salut i de descans del nostre fill/a.
8. Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes.
9. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
10. Assistir, dins les nostres possibilitats, a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.
11. Informar i compartir amb el fill o filla el contingut d'aquests compromisos.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta, quan calgui.
13. Mantenir una comunicació regular i fluida amb l'escola.

## RECORDEU TAMBÉ

- La **puntualitat** en l'arribada a l'escola és un hàbit fonamental per al bon funcionament de les activitats escolars.
- Moltes vegades demanem als nens i nenes **llibres o material relacionat** amb els temes que estan treballant a l'escola, que ajuden molt en la motivació i el treball a l'aula.
- **Quan fan deures** cal que els nens i nenes rebin el suport de la família i que els presentin en el termini establert.
- Us recordem que a l'escola **no es poden portar diners ni objectes de valor** i que l'escola no es fa responsable de la seva pèrdua.
- Us recordem que no es pot accedir en cap espai de l'escola amb patinet, patins, calçat amb rodes, bicicletes, etc.
- No està permès fumar en cap espai de l'escola.
- Els alumnes de primària poden portar petites joguines (cromos, bales, xapes, ninotets, llibreta i llapis, etc.) al pati, però l'escola no es fa responsable en cas de pèrdua o trencament.
- Si voleu **celebrar l'aniversari** a l'aula podeu portar, avisant prèviament al tutor/a, una coca o esmorzar envasat. Recordeu que no estan permeses les laminadures.

- Us recordem que si voleu convidar als companys/es dels vostre fill/a a la festa d'aniversari, si no és convidada a tots/es els nens/es, no ho podeu fer dins l'escola.
- Signar l'autorització dels drets d'imatge, ens permetrà fer fotografies i vídeos dels alumnes en les activitats escolars, que podreu veure després penjades a la pàgina web de l'escola.
- És aconsellable seguir la recomanació d'esmorzars saludables proposada per l'escola.
- Si hi ha algun alumne que duu mòbil l'ha de deixar a secretaria fins que marxi a casa. En cap cas, l'escola es fa responsable de la pèrdua del mòbil.