



Protocol d'actuació en cas de nevades a les Escoles de Gurb

Quan la neu cau de forma extraordinària i/o en llocs no gaire habituals, presenta una sèrie de problemes i un risc per la població: talls de carreteres, augment d'accidents de trànsit, aïllament de la població, manca de serveis bàsics,...

Els antecedents ens fan veure que a més a més, els efectes de les nevades es poden veure agreujats per vents, baixes temperatures, per la seva intensitat o pel moment del dia en que neva, dificultant més o menys el retorn a la normalitat.

Les característiques de l'emergència per nevades i per altres que se'n puguin derivar, i la probabilitat que es produeixin nevades extraordinàries, fa necessari el desenvolupament d'un pla que doni una resposta, ràpida i eficaç, dirigida a minimitzar els possibles danys a les persones, béns i medi, i que permeti restablir els serveis bàsics per a la població en el menor temps possible.

Per tal de vetllar per la seguretat de tot el col·lectiu escolar, evitar la improvisació en situacions d'emergència i fomentar l'adquisició d'hàbits preventius i d'autoprotecció, s'estableix pla d'actuació següent:

Els objectius d'aquest pla són:

- Preveure i disposar d'una estructura organitzativa per fer front a aquest tipus d'emergència.
- Preveure i aplicar uns procediments d'actuació i de coordinació dels mitjans disponibles a fi d'augmentar l'eficàcia en la resolució de l'emergència.
- Informar a la comunitat educativa de la situació i donar els consells i les instruccions necessàries per a minimitzar el risc.

Supòsit A (nevades abans de començar les classes)

- Un cop l'Ajuntament hagi activat el protocol de nevades previst en el NEUCAT, es prendrà la decisió de suspendre o no les classes. Aquest acord es prendrà conjuntament entre l'Ajuntament(alcalde o persona a qui delegui) i la direcció del centre.

Passos a seguir:

- Mitjançant trucada telefònica entre la direcció del centre i l'alcalde o persona delegada i atenent a les previsions que es disposi en aquells moments, es decidirà la conveniència de suspendre les classes. Tot seguit es notificarà a inspecció i al director dels SSTT.
 - Suspensió de les classes:
 - 1- Els centres restaran oberts, si en aquell moment està garantit el subministrament de llum, calefacció i aigua.
 - 2- Es demanarà a les famílies que només enviïn al centre aquells alumnes que no disposen de cap altre lloc on estar atesos.
 - 3- S'advertirà de la possibilitat que no hi hagi menjador escolar ni servei de vigilància.



Si després de les 4h de la tarda, algun o alguns alumnes, per diferents motius, encara restessin als centres, l'equip directiu comptarà si ho creu necessari, amb l'ajuda de l'Ajuntament a través de l'alcalde o la persona a qui delegui aquesta funció per trobar la solució més adient.

Supòsit B (nevades quan els alumnes ja són al centre)

- Caldrà solucionar totes les problemàtiques que sorgeixin en funció de cada situació, comptant amb la coordinació i col·laboració de l'Ajuntament.
- Si després de les 4h de la tarda, algun o alguns alumnes, per diferents motius, encara restessin als centres, la Direcció comptarà amb l'ajuda de l'Ajuntament a través de l'alcalde o persona a qui delegui aquesta funció per trobar la solució més adient.
- En cas de situació extrema es faran servir les línies telefòniques addicionals (ADSL) per avisar als pares i d'aquesta manera deixar lliure la línia habitual per rebre trucades.
- Paral·lelament s'enviarà un missatge al mòbil familiar.

1. Professorat i personal del centre

- En cas de nevades intenses els mestres de fora de la població seran els primers de marxar del centre.
- Els mestres en funció de la intensitat de la nevada i la proximitat al centre, es quedaran atenent els alumnes que romanguin al centre fins que siguin recollits per les seves famílies.
- L'equip directiu realitzarà la distribució dels mestres en funció de les necessitats de cada moment i realitzarà els ajustaments necessaris.
- L'equip directiu o en el seu cas les persones delegades, seran les darreres persones que deixaran el centre després d'haver lliurat tots els alumnes a les famílies corresponents, havent informat a la Inspecció, al Departament i a l' Ajuntament.
- En cas de què les classes quedin suspeses abans de venir els mestres, l'equip directiu avisarà a tots els mestres.
- L'equip directiu informarà al personal no docent que treballa en el centre.
- L'equip directiu es posarà en contacte amb el personal responsable de l'AMPA per tal que ho comuniquin als diferents serveis extraescolars.

2. Famílies / nens

Es demanarà a les famílies que facin ús del seu bon criteri per tal que en situació atmosfèrica adversa recullin els nens sense esperar una situació extrema.

Caldrà tenir actualitzats els telèfons de comunicació amb les famílies per no trobar-nos amb sorpreses.

Recordem que els telèfons mòbils haurien d'estar en funcionament i a l'abast per rebre qualsevol notificació.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
ESCOLA LES ESCOLES

C/Vallés s/n
08503 Gurb
Tel.93 886 10 56
a8018029@xtec.cat
<http://agora.xtec.cat/ceiplescolesdegurb/intranet/index.php>



3. Menjador i extraescolars

S'intentarà prestar el servei de menjador.

Si això no fos possible els alumnes haurien de ser recollits per les famílies abans de l'horari de menjador.

S'entén que si es suspelen les classes queden també suspesos els altres serveis, menjador i extraescolars.

Si malgrat tot quedessin alumnes al centre s'intentarà atendre'ls el millor possible fins que siguin recollits per les seves famílies.

El personal del menjador en funció de la intensitat de la nevada i la proximitat del centre, quedaran a càrrec del servei.

Responsable Riscos Laborals:

Gemma Arcarons

Directora

Trini Gutiérrez

A Gurb, octubre de 2017

CURS 2017-18