RUNIÓ AMPA Escola Carles Buïgas

DATA: 22/01/2016

HORA: 19h

**ORDRE DEL DIA:**

1. Organització del Carnaval
2. Seguiment de les accions realitzades amb el tema dels gats
3. Organització i propostes d’activitats culturals: La Llum
4. Organització festa fi de curs
5. Seguiment de l’ús del mòbil de l’AMPA
6. Implantacio dels nou protocol de pagament d’activitats extraescolars
7. Precs i preguntes.

**ASSISTENTS**

* Eva Guijarro Gordillo
* Silvia Jiménez Rodríguez
* Maribel Caditán Aguilera
* Cristina Carrasco Sepúlveda
* Angles Grande Grande
* Loli Blanco Vaquero
* Lourdes Calvo Vallverdú
* Jorge López
* Lluís Romero Esteve
* Llibertat Vila Compte
* Luisa Merino
* Olga Buitrago
* Yolanda Ordóñez Guerrero

S’inicia reunió a les 19’10h.

1. **Organització del Carnaval.**

Una persona representant la comissió de festa informa que la festa de Carnaval es realitzarà el proper divendres dia 5 de febrer a partir de les 16’30h.

La decoració està pràcticament enllestida, tot i que es necessitaran persones per fer el muntatge de la decoració al pati.

Es sol.licitarà en la propera reunió de 29/1/2016 a direcció de l’escola la possibilitat de muntar la decoració el dia 2 de febrer.

Es sol.licita una persona per fer de “missatger carnestoltes” s’ofereix Eva Guijarro(mamà de P3) Realitzarà la lectura del manaments que hauran definit els alumnes de l’escola.

Es sol.liciten persones per organitzar i repartir la xocolata un mínim de 8 persones. Yolanda O. realitzarà mail a les famílies sol·licitant col.laboració a les famílies.

La xocolatada i melindros ja estan encarregats dins el pressupost que es va aprovar.

Es sol.licitarà a dos pares (Oscar i José Antonio) que són els que saben utilitzar l’equip de música, per a que dinamitzin la festa.

1. **Seguiment de les accions realitzades amb el tema dels gats**

S’informa que l’escola ha realitzat totes les accions que es va comprometre a realtizar per a mitigar l’intrusisme dels gats a l’escola.

Resta pendent la xarxa de protecció del sorral dels petits. Eva Guijarro (mare P3) farà difusió a les famílies de P3 per a cerca voluntaris que tornin a “entomar” el tema en col.laboració amb consergeria de l’escola.

1. **Organització i propostes d’activitats culturals: La Llum**

Yolanda O. Proposa:

Visita a les fonts de Montjuïc (fetes pel sr. Carles Buïgas) i activitats guiades al Caixa Forum.

Es proposa:

* el dia 28 de maig a les 17h sortida de Cerdanyola.
* Activitat a Caixa Forum a les 18h (pendent de tramitar reserva)
* 20h sopar de carmanyola al parc de Montjuïc
* 21h inici espectacle fonts
* 22h tormem a Cerdanyola

Es convidarà a tota la comunitat educativa: mestres, monitores, personal gestió, famílies ...

El cost resta pendent del lloguer de l’autocar, cost activitat al Caixa Forum 2 euros per persona.

Cinema a la fresca: visionat de la pel·lícula TRON. Dia divendres 10 de juny.

1. **Organització festa fi de curs**

Assisteixen 5 mares representants de 6e comenten que estan valorant varies alternatives pels actes que es faran el dia de fi de curs. Resten pendents de concretar-los.

Es proposen diferents alternatives que resten pendents de concretar preus.

Si que s’aprova: continuar amb fideuà idem any passat, cannó espuma al matí i inflables i tallers fets per les famílies.

S’inicia l’organització definint grups de treball on ha d’haver una persona responsable:

* de contacte amb empresa d’actes lúdics (cannó, espuma...)
* organització barra bar.
* taules i cadires pel sopar.
* de l’equip de música.
* dels diners i claus.
* del càtering (fideuà)

En la propera reunió AMPA s’aportaran pressupostos d’activitats i formes d’organització.

1. **Seguiment de l’ús del mòbil de l’AMPA**

Es valora positivament. Resta pendent alguna família que encara utilitza el mòbil de l’Olga anar recordant aquest canvi. Al igual que l’horari d’atenció.

1. **Implantació dels nou protocol de pagament d’activitats extraescolars**

Olga expressa la dificultat de gestionar el cobrament dels canguratges, especialment els puntuals.

Es realitza un recordatori a les famílies que facin el pagament al moment o el més aviat possible per facilitar la gestió.

Es fa un especial seguiment de les factures impagades seguint el protocol.

1. **Precs i preguntes**.

Eva Guijarro pregunta pel sistema de matriculació pel proper curs. Lluis Romero informa de les reunions mantingudes amb regidoria de l’Ajuntament de Cerdanyola on estan treballant la gestió de les matriculacions amb dpt d’ensenyament.

S’evidencia el alt grau d’incertesa que hi ha actualment respecte al número de places que s’ofertaran pel proper curs a la nostra escola i la necessitat de donar a conèixer el projecte educatiu de la nostra escola a les famílies que vulguin matricular els seus fills aquí.

Yolanda Ordóñez informa que a la propera assemblea d’AMPA es donarà de baixa del càrrec de presidenta.

S’informa que el càrrec de secretaria continua vacant i que també es dona de baixa el càrrec de tresoreria.

Finalitza la reunió a les 20’45h