

TÍTOL V. DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

La LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC) estableix els drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'emprenquin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades, amb la finalitat de satisfer tant el dret al desenvolupament personal com el deure d'aprendre i mantenir actituds de responsabilitat per a resoldre conflictes de convivència.

ALUMNAT

CAPÍTOL 1: DRETS I DEURES

Per la bona marxa de l'escola és necessari el compliment estricte dels deures dels alumnes segons la LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC)

SECCIÓ 1.1. DRETS DELS ALUMNES

Els drets dels alumnes es recullen en el capítol 1, del Títol 2, articles del 8 al 19 del Decret 279/2006 que regula els drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. De forma esquemàtica els articles són els següents:

- Dret a la formació
- Dret a la valoració Objectiva del rendiment escolar.
- Dret al respecte de les seves pròpies conviccions
- Dret a la integritat i dignitat personal.
- Dret a la participació
- Dret a la reunió i associació
- Dret d'informació.
- Dret a la llibertat d'expressió.
- Dret a l'orientació escolar, formativa i professional.
- Dret a la igualtat d'oportunitats
- Dret a la protecció social.
- Dret a la protecció de drets de l'alumnat.

SECCIÓ 1.2. DEURES DELS ALUMNES

1. Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta els deures següents:

- a) Assistir a classe.
- b) Participar en les activitats educatives del centre.
- c) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
- d) Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.

2. Els alumnes, a més dels deures que especifica l'apartat 1, i sens perjudici de les obligacions que els imposa la normativa vigent, tenen els deures següents:

- a) Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa.
- b) Complir les normes de convivència del centre.
- c) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.
- d) Respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
- e) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

Això comporta una sèrie de deures i obligacions pels pares/mares o representants legals dels alumnes:

1. Procurar que els alumnes disposin del material necessari per desenvolupar les tasques encomanades pels mestres.
2. Controlar que cada dia els alumnes portin els llibres i material necessari per poder realitzar les tasques encomanades pels mestres.
3. Fer arribar als alumnes puntualment a l'escola per respectar els horaris establerts i no pertorbar el dret a l'estudi dels seus companys.
4. Controlar que els alumnes estudiïn i facin les tasques encomanades pels mestres a casa.
5. Justificar raonadament les faltes assistència dels alumnes a l'escola.
6. Procurar que els alumnes participin en totes les activitats programades i aprovades pel consell escolar.
7. Ensenyar en l'àmbit familiar unes normes de convivència que facilitin aquesta dintre de l'escola.

SECCIÓ 1.3. MEDIACIÓ ESCOLAR

La mediació escolar constituirà un mètode alternatiu de resolució de conflictes en el centre. Els membres de la Comissió de Convivència del Centre col·laboraran en els processos de mediació escolar a petició de la direcció del centre.

La mediació escolar es basarà en els principis següents:

1. La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
2. La imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
3. La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.
4. El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

La direcció del centre pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Agressió física a membres de la comunitat educativa.
- Vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives o s'hagi emprat greu violència o intimidació.
- Reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.
- Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.
- Es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

SECCIÓ 1.4. NORMES DE CONVIVÈNCIA

La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.

Els procediments de resolució dels conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:

- a. Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.
- b. Han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.
- c. Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.

Àmbit d'aplicació:

Les conductes i actes contraris a la convivència són objecte de correcció quan es produeixin:

- Dins el recinte escolar,
- Durant la realització d'activitats extraescolars o complementàries,
- Durant la prestació de serveis escolars de menjador i transport,
- Durant altres activitats organitzades pels centres,
- Actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o membres de la comunitat educativa.

Davant d'una actitud mereixedora de reflexió, si es considera que s'ha de reflexionar al passadís, seran estones molt curtes, i el mestre mantindrà el contacte visual amb l'alumne. No s'utilitzarà com una mesura habitual.

Els actes o les conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

- a) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- b) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- c) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

SECCIÓ 1.5. QUADRE RESUM DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

- A) Conductes contràries a les normes de convivència del centre (lleus i greus)
 B) Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre (faltes molt greus)

Per als nivells de 4t, 5è i 6è, s'estipula el següent en quant a les faltes de deures, material i faltes a les normes de convivència.
El control de deures i material i faltes de convivència s'apuntarà a l'agenda.
Els mestres tindran a la llibreta de programació unes graelles per portar-ne el seguiment del curs.

És obligació de l'alumne/a:

- 1-Presentar els deures al dia.
- 2-portar el material necessari per a les activitats del dia:
 - .El que subministra l'escola:estris de l'estoig
 - .L'agenda
 - .Les llibretes i/o quadernets
 - .Els llibres

Les faltes de deures i material s'aniran controlant en una graella continguda a l'agenda i comportarà que arribat al màxim permès es sancionarà en no assistir a les sortides o a les colònies de final de curs.

Faltes deures: Màxim 12 per trimestre- no excursió / 30 de deures+5 oblits material=35 No Colònies.
Màxim 35faltes de deures per curs- no colònies

Faltes material: Màxim oblit: estris estoig, agenda, llibres, llibretes, quaderns=5 per trimestre
Màxim curs-15 oblits


Faltes a les normes de convivència:

- **LLEUS: 3 faltes LLEUS, comptabilitzen com 1 falta GREU.**
- **GREUS:3 faltes GREUS, comptabilitzen com 1 falta MOLT GREU**
- **MOLT GREUS: 3 faltes MOLT GREUS→ pot comportar: canvi de grup i/ Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementaries(sortides i/o colònies)**

S'inclou en la carta de compromís educatiu pels alumnes de 4t, 5è i 6è.

LLEI ORGÀNICA PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT EDUCATIVA (L.O.M.C.E.) i en la LEC

Els membres de l'equip directiu i els professors i professores seran considerats autoritat pública . En els procediments d'adopció de mesures correctores , els fets constatats per professors , professores i membres de l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudeixen de presumpció de veracitat " iuris tantum " o excepte prova en contra, sense perjudici de les proves que , en defensa dels respectius drets o interessos, puguin assenyalar o aportar els propis alumnes.

 NOFC Normes d'organització i funcionament del centre . CONVIVÈNCIA		
Resum del DECRET 279/2006 de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.		
A) CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE(faltes lleus i greus)	MESURES CORRECTORES	QUI LA IMPOSA?
<p>-Conductes i comportaments que alterin la normalitat a l'aula, esbarjo, entrades/sortides, files, lavabos, etc...</p> <p>- Desobeir les normes de funcionament del centre.</p> <p>-No traspasar als pares/mares i /o tutors les notes o informacions donades des de l'escola.</p> <p>-Marxar de l'escola sense permís del mestre/a o del pare/mare</p> <p>-Ús del telèfon mòbil o aparells electrònics durant l'horari escolar.</p> <p>-Faltes d'assistència injustificades o de puntualitat tant a l'entrada com a la sortida del centre, així com als canvis d'aula.</p> <p>-Actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.</p> <p>-No fer cas als adults responsables i/o companys amb responsabilitat (delegats/des)</p> <p>-Actituds incorrectes vers membres de la comunitat.</p> <p>-Fer mal bé mobiliari, instal·lacions, material...de l'escola dins el recinte escolar o en activitats escolars.</p> <p>-Tractar de manera incorrecta animals, plantes i al medi en general</p> <p>-Deixar el lloc de treball desendregat.</p>	<p>a) Amonestació oral.</p> <p>b) Sempre que calgui, l'alumne haurà de demanar disculpes.</p> <p>c) Retenció d'objectes o materials de l'alumne de manera temporal o definitiva: joguines, pilotes, mòbil, aparells electrònics...</p> <p>d) Nota a la família feta per un mestre/a o monitor/a de l'escola</p> <p>e) Privació del temps d'esbarjo</p> <p>f) Realització de tasques educadores en horari no lectiu.</p> <p>g) Participar en un procés de resolució de conflictes (mediació)</p> <p>h) Reparació dels danys o restitució del que s'hagi trencat</p> <p>i) Convocatòria d'entrevista del tutor/a (i, si cal, altres mestres) amb la família</p> <p>j) Carta a la família (Amonestació escrita) i entrevista amb la direcció.</p> <p>k) Suspensió del dret a poder participar en activitats extraescolars o complementàries per un període.</p> <p>l) Canvi del grup classe per un període màxim de quinze dies.</p> <p>m) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període de temps no superior a 5 dies. L'alumne/a haurà de romandre al centre, efectuant treballs acadèmics que se li encomanin per evitar la interrupció en el procés formatiu.</p>	<p>- Qualsevol mestre del centre en el cas de les mesures a), b), c), d), e)</p> <p>-El tutor/a en el cas de les mesures a), b), c), d), e), i) i n).</p> <p>- L'Equip Directiu per pròpia iniciativa en qualsevol de les mesures contemplades com a mestres que són de l'escola, o a proposta de qualsevol altre/a mestre/a les f), g) h), j), k), l), m) i n)</p> <p>- La Comissió de Convivència a proposta de l'Equip directiu, havent escoltat les parts, en qualsevol de les mesures contemplades.</p>

<p>-Fer un ús irresponsable de la llum i/o aigua.</p> <p>-Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta segons l'article 38 del Decret 279/2006.</p>	<p>n) Presència a direcció davant d'un membre de l'Equip Directiu que comportarà avís a la família via telefònica comunicant l'incident i posterior sanció per part del mestre/a tutor/a i ED.</p>	
---	---	--

El procediment d'instrucció de l'expedient es regirà per l'article 25 del **DECRET 102/2010**, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, sobre Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència

B) CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE(faltes molt greus) art. 38 LEC i 24.4 Decret d'autonomia	SANCIONS
<p>a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració.</p> <p>b) L'Agressió física o amenaces a membres de la comunitat educativa.</p> <p>c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les característiques personals, socials o educatives.</p> <p>d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de document i material acadèmic.</p> <p>e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.</p> <p>f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.</p> <p>g) Les actuacions i incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.</p> <p>h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contraries a les normes de convivència en el centre.</p>	<p>a) Realització de tasques educadores per l'alumne, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa del centre. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a un mes.</p> <p>b) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementaries del centre durant un període que no podrà ser superior a tres mesos al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.</p> <p>c) Canvi de grup classe de l'alumne.</p> <p>d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no podrà ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics fora del centre.</p> <p>e) Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o pel període que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic.</p> <p>f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el qual es va cometre la falta. MESURES PROVISIONALS: El/la director/a pot adoptar la decisió d'aplicar una mesura provisional amb finalitats cautelars i educatives. Poden ser mesures provisionals al canvi de grup, la suspensió d'assistir a determinades classes o activitats o el dret d'assistir al centre per un període màxim de 5 dies. En casos molt greus, es pot prolongar la suspensió temporal a 15 dies lectius.</p>

SANCIONS PER A CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVENCIA EN EL CENTRE	
Com s'imposen? Qui instrueix l'expedient?	A través d'un expedient inicial pel director per pròpia iniciativa o a instàncies d'un membre de la comunitat educativa abans de 10 dies del coneixement dels fets. Un membre del personal docent o un pare/mare del consell escolar.
A qui es notifica?	A l'instructor/a, a l'alumne i als pares.
Qui imposa la sanció?	El/la Director/a.
Les sancions han de guardar proporció amb els fets i ha de tenir un valor afegit de caràcter educatiu	
Les sancions han de guardar proporció amb els fets i ha de tenir un valor afegit de caràcter educatiu	

Pel que fa als actes i conductes que són considerades **faltes especialment greus** (art. 37.2 LEC), les sancions a aplicar s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat (art. 24.4 Decret d'autonomia)

<p>Circumstàncies que poden disminuir la gravetat de les actuacions de l'alumnat.</p> <p>Criteris per a la graduació de les sancions que corregeixin les faltes (art. 36.2 LEC i 24.3 del Decret d'autonomia)</p>	<p>a) Reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.</p> <p>b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la conveniència en el centre.</p> <p>c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.</p> <p>d) L'ofertament d'actuacions compensadores del dany causat.</p> <p>e) La falta d'intencionalitat.</p> <p>f) Els supòsits previstos a l'article 70 d'aquest Decret.</p>
<p>S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:</p>	<p>a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.</p> <p>b) Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.</p> <p>c) La premeditació i la reiteració.</p> <p>d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.</p>
<p>Passos a seguir per part dels mestres en les conductes contràries a les normes de convivència</p>	<p>1-L' anotació de les faltes les fa el professorat que les observa, li ho comenta al tutor.</p> <p>2-L'alumnat de CM i CS, signen a l'apartat del full on s'apunti la falta</p> <p>3-Si la falta és greu , s'avisava als pares amb el vistiplau de direcció. En els altres casos s'avisava a les 5 faltes.</p> <p>4-Cal apuntar a la llibreta quan s'envia una nota d'avís als pares.</p> <p>5-Quan hi ha reincidència en les faltes cal fer un treball de tutoria.</p> <p>6-Quan el treball de tutoria no és efectiu, cal posar sanció tenint en compte: Fer una reflexió per escrit /Copiar normativa</p> <p>7-Si la falta és greu passar a seguir MESURES CORRECTORES resum del Decret.</p>

SECCIÓ 1.6. PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES I DELEGATS

1. Els alumnes participaran en la vida del Centre:
 - a) Per mitjà de la seva integració personal en l'activitat acadèmica.
 - b) Per mitjà dels encarregats, dels delegats de classe, segons allò que s'estipuli els equips de cycle per a cada cycle i nivell.
 - c) Mitjançant grups constituïts per a fins concrets.
2. Els tutors d'Infantil i Primària, i des de ben aviat, conforme es desenvolupi la capacitat dels alumnes, incentivaran l'elecció de la figura de delegat/ada de classe (a partir de 3r) i altres alumnes responsables de diverses tasques, referents a la vida de l'aula (encàrrecs, ordre, pissarra, plantes...) i, més endavant, de cycle.
3. Els alumnes delegats de classe assumiran les següents funcions:
 - a) Fer de portaveu davant els alumnes, del tutor i mestres que formen part de la classe o cycle.
 - b) Fomentar la participació de tots els alumnes en els equips de treball o comissions que s'organitzin a l'aula amb finalitats acadèmiques, lúdiques i/o educatives.
 - c) Assistir a les reunions a les quals se'ls demani la seva participació: revista, festes...
 - d) Fer propostes i ajudar a cercar solucions referents a l'organització de l'aula o a conflictes que sorgeixin en el grup-classe.
 - e) Informar els seus companys de classe de les propostes i de la informació que rebí com a delegat de classe.
 - d) Altres funcions que li siguin encomanades pel mestre tutor o pel mestre responsable de les comissions en les quals participi.
4. Les reunions de delegats/des es realitzaran periòdicament durant el curs escolar amb l'equip directiu.
5. Els delegats de classe, quan n'hi hagi, tenen els següents drets:
 - a) Disposar de temps per a informar la classe, sempre que això no suposi una pertorbació del normal desenvolupament de l'activitat escolar.
 - b) A ser escollit pels seus companys de classe.
6. Els alumnes delegats de classe tenen els següents deures:
 - a) Exercir les funcions dels delegats de classe citades en aquest NOFC.
 - b) Comunicar al mestre tutor tots els problemes i incidents que sorgeixin en el grup-classe.
 - c) Proporcionar amb el seu comportament una via d'exemple pels seus companys/es.

CAPÍTOL 2. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

SECCIÓ 2.1. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (veure títol IV capítol 2)

Tots els centres educatius han de poder atendre la diversitat dels seus alumnes. Per tant, el professorat ha d'organitzar l'activitat docent tenint en compte les característiques del seu alumnat i la diversitat de necessitats, estils d'aprenentatge i expectatives que té. Les estratègies organitzatives per atendre la diversitat són: grup-classe, agrupacions flexibles, grups reduïts, atenció individualitzada... Hi ha, a més, altres recursos: les aules d'acollida, per a l'alumnat nouvingut.

Tots aquests recursos han de tenir en compte les estratègies didàctiques i metodològiques, que s'han de reflectir en les programacions (de grup o individuals).

Tots els alumnes poden i deuen participar en les activitats educatives del centre, però no és imprescindible que tot l'alumnat ho faci tot igual al mateix temps i de la mateixa manera. Els objectius de cada alumne/a poden ser diferents, però relacionats amb la mateixa activitat del grup.

L'organització de les mesures d'atenció a la diversitat ha de quedar reflectida en el projecte curricular de centre (PCC), i la seva planificació s'ha de concretar en la programació general del centre (PGC).

A tots els centres d'educació Primària, a fi de planificar i fer el seguiment de les actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de l'alumnat es constituirà la comissió d'atenció a la diversitat (CAD)

SECCIÓ 2.2. ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES

Per a l'atenció de les necessitats educatives específiques, el tractament de l'alumnat amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació relacionats amb l'aprenentatge escolar i l'atenció als alumnes amb altes capacitats, l'escola disposa d' especialistes d'educació especial.

La distribució de les hores de reforç es farà atenent els següents criteris:

Quantitat d'alumnes de cada classe.

Quantitat d'alumnes de cada classe que presenten dificultats.

Priorització als nivells educatius inferiors.

SECCIÓ 2.3. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El pla d'acció tutorial (PAT) és una proposta d'actuacions concretes que ordena i sistematitza les iniciatives del professorat d'un centre respecte a:

- l'orientació personal, escolar i acadèmica dels alumnes,
- la dinamització del grup – classe,
- la coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents,
- la coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.

Permet, per tant, abordar de manera coordinada l'acció educativa referida als objectius de desenvolupament de l'alumne/a com a persona i com a ciutadà o ciutadana.

En el PAT es defineixen les línies mestres de l'acció tutorial del centre, les activitats en què l'acció tutorial es concreta en la pràctica i els criteris que han de servir d'indicadors per avaluar i, si escau, revisar les activitats previstes que s'articulen en el PAT. I, alhora, recull el procés de construcció de criteris i de consens entre el professorat del centre, i és, per tant, una peça clau en la concreció d'una política educativa en el si del centre, que orienta els recursos a favor de l'aprenentatge de l'alumnat, en un marc de convivència democràtica i de consideració envers la diversitat.

El PAT és un document que implica tota la comunitat educativa. Tots els docents estan implicats en la implementació de les actuacions que recull, tinguin o no la funció de ser tutors/es de grup.

ATI atenció tutorial individualitzada. Cada tutor té una hora d'atenció individual amb el seu alumnat, i una hora de tutoria amb el grup classe.

CAPÍTOL 3. FALTES D'ASSISTÈNCIA. ABSENTISME.

SECCIÓ 3.1. ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES

1. Tot nen en edat escolar té dret a ser admès com a alumne de la nostra escola d'acord amb la normativa vigent. En cap cas no hi haurà discriminació per raons ideològiques, religioses, morals, de raça o de naixement.
2. La matriculació en el Centre suposa, per part de l'alumne i la seva família o tutors legals, l'acceptació d'aquest Reglament de Règim Intern, del qual se l'haurà informat segons allò estipulat en aquest NOFC.
3. El decret de matriculació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat establirà la baremació dels alumnes, així com el procediments a seguir per l'escola en el procés de matriculació. Anualment i dins el termini que marca el decret, el Director del Centre haurà de convocar el Consell Escolar amb l'antelació suficient per a què el màxim òrgan de govern del Centre pugui decidir sobre el punt que tota escola disposa per a sumar als criteris generals de baremació.
4. Els pares o tutors legals presentaran la documentació necessària per fer la preinscripció i la matriculació aprovada pel Departament d'Ensenyament d'acord amb la normativa del curs vigent.
5. En la Complimentació de la documentació que cal presentar per a la inscripció d'un alumne en el Centre, es vetllarà per a què pares o tutors legals especifiquin si l'alumne té alguna malaltia específica, retard d'aprenentatge o pateix algun tipus d'al·lèrgia que en algun moment precisi d'alguna atenció especial.
6. Es consideraran tutors legals aquells que ho acreditin mitjançant document oficial o sentència judicial i, en aquest cas, tindran els mateixos drets dins el Centre que els pares naturals. Els Directors de CRAES per a participar les eleccions dels òrgans de govern necessitaran l'autorització expressa de la Delegació de Justícia.
7. El Centre organitzarà una jornada de portes obertes per a informar als pares sobre el seu funcionament, organització, mostrar-los les instal·lacions i per a respondre a totes aquelles qüestions que siguin del seu interès.
8. L'òrgan competent per a decidir l'admissió dels alumnes és el Consell Escolar, segons allò que marca la normativa vigent.

SECCIÓ 3.2. ADSCRIPCIÓ I PROMOCIÓ D'ALUMNES I BAIXES

1. Els alumnes ingressaran en el cicle inicial de l'Educació Primària l'any natural en què compleixin sis anys, excepte els alumnes amb necessitats educatives especials.
2. Tot aquell alumne que vingui d'un altre estat es matricularà al curs que li correspongui per edat.
3. La repetició de curs d'un alumne haurà de comptar amb l'aprovació de la Comissió d'Avaluació, escoltats el mestre d'Educació Especial i el psicopedagog de l'EAP. La decisió que un alumne romangui un any més en qualsevol dels cursos de primària podrà ser adoptada una sola vegada al llarg de la seva escolarització. Aquesta repetició s'efectuarà en acabar el cicle tal com marca la normativa vigent, excepte en aquells casos que escoltats l'equip d'Avaluació, el mestre d'Educació Especial i el psicopedagog de l'EAP considerin que s'ha de fer abans. Els alumnes no podran repetir més d'un any excepte en aquells casos que el Departament d'Ensenyament autoritzi la modificació curricular individual prèvia petició del Centre. La Comissió d'Avaluació es reunirà, cada trimestre. (Ordre de 12/novembre de 1993 publicada al DOC 1826, article 9).

4. Els alumnes de sisè curs de Primària rebran, al llarg del curs, informació completa, precisa i entenedora sobre l'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO).

5. Les famílies dels alumnes que són baixa durant el curs, han de passar per direcció i signar el document que especifica que aquest alumne marxa del centre i s'incorpora a un altre centre especificant el nom i poble o país.

CAPÍTOL 4. PLA ACOLLIDA A P3

Matriculació.

L'equip directiu farà una entrevista en el període de matriculació per tal de:

- Explicar el funcionament general del centre. I entregarà a les famílies la normativa de centre i el material que cal portar.
- Hàbits per treballar a l'estiu per tal d'afavorir l'adaptació del nen/a a l'escola.
- Omplir un qüestionari amb dades mèdiques, familiars i personals de l'alumne.
- Resoldre els dubtes i preguntes de les famílies i/o tutors/es.
- Explicar l'organització i lliurar el calendari dels primer dies .

Criteris per crear els grups:

- Segons les dades recollides de l'alumnat de nova matriculació.: llar d'infants. NEE, ...
- El nom del nen/a, ja que a parvulari fem un aprenentatge significatiu a partir del nom.
- Que el nombre dels nens i nenes que estigui equilibrat.
- La data de naixement.
- Els bessons s'aconsella que no vagin junts.
- Altres criteris que l'equip docent pugui determinar.

Inici de curs.

Es farà una entrada progressiva de l'alumnat en dos dies i en l'horari marcat i de les seves famílies amb els següents objectius:

- Aconseguir una bona adaptació de l'alumnat i de les famílies a l'escola
- Iniciar una relació de col·laboració i de confiança que afavoreixi el procés educatiu
- Afavorir un acolliment més individualitzat que faciliti una relació personal.

CAPÍTOL 5. PLA ACOLLIDA ALUMNAT NOUINGUT

El nostre centre preveu unes mesures específiques per tal que l'alumnat nouvingut pugui sentir-se ben acollit al seu nou entorn escolar. Dintre d'aquestes mesures es preveu un primer contacte amb la família i l'alumne abans de que comenci l'escola, si s'escau amb un traductor/a, per què puguin percebre el respecte envers la seva llengua i cultura, i què, a la vegada faciliti la comunicació dels aspectes organitzatius primordials de la nostra escola. Aquesta primera entrevista ens ajuda tant pel que fa a l'acollida més de caire emocional i a la recollida d'informació sobre l'alumne, com per què l'alumne pugui adquirir el més ràpid possible l'autonomia personal dins de l'àmbit escolar o social. Igualment es vetllarà per garantir una correcta adscripció al curs que li correspon per edat cronològica i atendre les necessitats emocionals derivades d'un procés migratori com el que està vivint l'alumne i la seva família. A partir d'aquest moment intentem oferir una resposta personalitzada per garantir un aprenentatge intensiu de la llengua catalana. L'alumne tindrà acollida individual per part de la mestra d'EE, la qual realitzarà una avaluació inicial en la llengua familiar o d'escolarització prèvia.

Per promoure l'accés al currículum comú i els processos de socialització de l'alumne/a s'elaborarà conjuntament amb tots els professionals que intervenen un pla intensiu individual en el que es concretarà:

- Dades de l'alumne i avaluació inicial (informació sobre les àrees del currículum i el context socio- familiar).
- L'horari de l'alumne/a (acollida individual – aula ordinària)
- Llistat de necessitats educatives
- Orientacions metodològiques generals del treball amb l'alumne/a
- Previsió dels recursos organitzatius i professionals
- Planificació del treball amb l'alumne/a: material curricular, instruments i criteris d'avaluació i adaptacions del currículum (per assignatures)

CAPÍTOL 6. PLA ACOLLIDA (MATRÍCULA VIVA)

Quan s'incorporen alumnes, un cop començat el curs escolar, seguirem el següent procediments per tal de facilitar la incorporació de l'alumne al centre:

1. S'informarà al tutor/a de la incorporació i se'l lliurarà les llistes noves. S'acordarà el dia de la primera reunió amb la família – tutor/a – equip directiu i quan s'incorporarà l'infant al centre. Les persones que assistiran a la reunió dependran variaran en funció de les possibilitats horàries i de les necessitats detectades (ex. mestra d'EE, l'EAP, ...).
2. Es trucarà a la família i se'ls comunicarà que tenen la plaça al centre i el dia de la entrada. La entrevista, que es farà abans de la incorporació del nen/a al centre, s'estructurarà de la següent manera:

Informació de les famílies:

Entrevista oberta on es tractarien temes com: trajectòria del nen/e a nivell curricular, necessitats de l'infant, estructura familiar, informació sobre la personalitat caràcter del l'infant, trets característics, ...

Informació del centre:

- Trets d'identitat.
- Informació del grup i del tutor/a
- Funcionament general del centre (guia de l'alumne)
- Característiques del cicle i del curs.
- Llibre de text i material.
- Omplir els fulls de: drets d'imatge, pagament de material, sortides, ... (aquells propis de cada cicle)

El tutor/a a l'aula:

- Un treball previ on explicarà al grup – classe que s'incorporarà un alumne nou/va i la importància de ser acollit/da.
- En les primeres setmanes el tutor/a farà un seguiment de l'adaptació de l'infant al centre.