

NOFC

Normativa d'organització i funcionament de centre

ESCOLA BERTÍ

L'AMETLLA DEL VALLÈS



Curs 2013-14

INDEX

TÍTOL I: INTRODUCCIÓ 1**TÍTOL II: CONCRECIÓ DE LES PREVISIONS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ****CAPÍTOL 1. PER ORIENTAR L'ORGANITZACIÓ****CAPÍTOL 2. PER ORIENTAR EL RENDIMENT DE COMPTES AL CONSELL ESCOLAR DE L'GESTIÓ DEL PdD****CAPÍTOL 3. PER L'APLICACIÓ DELS ACORDS DE CORESPONSABILITAT.****CAPÍTOL 4. APROVACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC.****TÍTOL III. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE 7****CAPÍTOL 1. ORGANIGRAMA****CAPÍTOL 2. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN**

SECCIÓ 2.1. FUNCIONS DEL DIRECTOR

SECCIÓ 2.2. FUNCIONS DE LA CAP D'ESTUDIS

SECCIÓ 2.3. FUNCIONS DE LA SECRETÀRIA

CAPÍTOL 3. ÒRGANS COL·LEGIATS

SECCIÓ 3.1. CONSELL ESCOLAR

SECCIÓ 3.2. CLAUSTRE DE PROFESSORS

CAPÍTOL 4. ÒRGANS COL·LEGIATS DE COORDINACIÓ

SECCIÓ 4.1. EQUIP DIRECTIU

SECCIÓ 4.2. EQUIPS DE CICLE

SECCIÓ 4.3. EQUIPS DE SUB-CICLE

CAPÍTOL 5. ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ

SECCIÓ 5.1. FUNCIONS DELS COORDINADORS DE CICLE

SECCIÓ 5.2.. FUNCIONS DEL COORDINADOR TIC

SECCIÓ 5.3. FUNCIONS DEL COORDINADOR LIC /BIBLIOTECA

SECCIÓ 5.4. FUNCIONS DEL COORDINADOR DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

SECCIÓ 5.5. FUNCIONS DELS RESPONSABLES DE LES COMISSIONS

CAPÍTOL 6: DE LES COMISSIONS

SECCIÓ 6.1. COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR

SECCIÓ 6.2. COMISSIONS D'AVUACIÓ.,

SECCIÓ 6.3.COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAD)

SECCIÓ 6.4. COMISSIÓ SOCIAL

SECCIÓ 6.5. COMISSIONS DE TREBALL

SECCIÓ 6.6. COMISSIÓ TAC-WEB-REVISTA

SECCIÓ 6.7. COMISSIÓ DE FESTES

SECCIÓ 6.8. COMISSIÓ DE MATERIAL DE CENTRE (ECONOMIA)

SECCIÓ 6.9. COMISSIÓ BIBLIOTECA-LIC(COORDINADOR LINGUISTIC INTERCULTURAL)

SECCIÓ 6.10. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGOGICA

TÍTOL IV. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE**24****CAPITOL 1.** CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'ALUMNES**CAPITOL 2.** CRITERIS PER A LA FORMACIÓ D'EQUIPS DOCENTS**CAPITOL 3.** CRITERIS PER A L'ATENCIÓ DE LA DIVERSITAT**CAPITOL 4.** AVALUACIÓ.

SECCIÓ 4.1. CRITERIS D'AVUACIÓ.

SECCIÓ 4.2. PROMOCIÓ/ RETENCIÓ DE L'ALUMNAT

CAPITOL 5. MECANISMES PER GARANTIR LA GLOBALITAT DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

SECCIÓ 5.1. MECANISMES DE REFLEXIÓ DELS RESULTATS DE LES PROVES EXTERNES

SECCIÓ 5.2. MECANISMES DE REFLEXIÓ DELS RESULTATS DE LES PROVES INTERNES

SECCIÓ 5.3. MECANISMES D'ASSIGNACIÓ DE RECURSOS ALS ALUMNES AMB NEE

SECCIÓ 5.4. MECANISMES DE TREBALL EN EQUIP

SECCIÓ 5.5. COORDINACIÓ PRIMARIA-SECUNDARIA

SECCIÓ 5.6. COORDINACIÓ EDUCACIÓ INFANTIL-ESCOLA BRESSOL

SECCIÓ 5.7. JORNADES DE PORTES OBERTES

SECCIÓ 5.8. ELECCIÓ DE LLIBRES

SECCIÓ 5.9. DEURES

TÍTOL V. DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE**36****ALUMNAT****CAPITOL 1.** DRETS I DEURES

SECCIÓ 1.1. DRETS DELS ALUMNES

SECCIÓ 1.2. DEURES DELS ALUMNES

SECCIÓ 1.3. MEDIACIÓ ESCOLAR

SECCIÓ 1.4. QUADRE RESUM DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

SECCIÓ 1.5. PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES I DELEGATS

CAPITOL 2. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

SECCIÓ 2.1. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

SECCIÓ 2.2. ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES

SECCIÓ 2.3. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

CAPITOL 3. FALTES D'ASSISTÈNCIA. ABSENTISME

SECCIÓ 3.1. ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES

SECCIÓ 3.2. ADSCRIPCIÓ I PROMOCIÓ D'ALUMNES I BAIXES

CAPITOL 4. PLA ACOLLIDA A P3**CAPITOL 5.** PLA ACOLLIDA A L'ALUMNAT NOUINGUT**CAPITOL 6.** PLA ACOLLIDA (matrícula viva)

TÍTOL VI. COL.LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS SECTORS DE LA COMUNITAT ESCOLAR 46**CAPÍTOL 1. DELS PARES, MARES I TUTORS/ES**

SECCIÓ 1. COMUNICACIÓ AMB ELS PARES

SECCIÓ 2. DELS PARES, MARES, TUTORS LEGALS DELS ALUMNES

SECCIÓ 3. DRETS I DEURES

SECCIÓ 4. LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA)

SECCIÓ 5. PARES SEPARATS

CAPÍTOL 2. PERSONAL DOCENT

SECCIÓ 1. PLA ACOLLIDA MESTRES NOUS

SECCIÓ 2. DRETS I DEURES

SECCIÓ 3. PERMISOS D'ABSÈNCIA I LLICÈNCIES

SECCIÓ 4. RESPONSABILITAT DELS MESTRES

SECCIÓ 5. SUBSTITUCIONS DELS MESTRES

SECCIÓ 6. ADSCRIPCIÓ DELS MESTRES A CURSOS I NIVELLS

SECCIÓ 7. PROFESSORAT

SECCIÓ 7.1. FUNCIONS DEL PROFESSORAT

SECCIÓ 7.2. FUNCIONS DEL MESTRE TUTOR.

SECCIÓ 7.3. MECANISMES D'ACCIÓ I COORDINACIÓ DE LA TUTORIA

SECCIÓ 7.4. ELS ESPECIALISTES

SECCIÓ 7.5. FUNCIONS DEL TUTOR DE L'AULA D'ACOLLIDA

SECCIÓ 8. ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENTS I INCIDENTS

SECCIÓ 9. NORMES EN CAS DE VAGA

CAPÍTOL 4. PERSONAL DE SERVEIS

SECCIÓ 1. ALTRE PERSONAL DEL CENTRE

SECCIÓ 1.1. EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

SECCIÓ 1.2. FUNCIONS DE L'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ

SECCIÓ 1.3. FUNCIONS DEL TÈCNIC D'EDUCACIÓ INFANTIL (TEI)

SECCIÓ 1.4. FUNCIONS DEL CONSERGE

SECCIÓ 1.5. NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA

SECCIÓ 1.6. NORMATIVA SOBRE LA UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

SECCIÓ 1.7. NORMATIVA SOBRE LES CLAUS DEL CENTRE

SECCIÓ 1.8. NORMATIVA DE LA FOTOCOPIADORA

CAPÍTOL 5. SERVEIS ESCOLARS

SECCIÓ 1. NORMATIVA I PREUS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

SECCIÓ 2. NORMATIVA DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

SECCIÓ.3. SAM (SERVEI ACOLLIDA MATINAL) SAT(SERVEI ACOLLIDA TARDA)

CAPITOL 6. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

SECCIÓ 1. LA INFORMACIÓ EXTERNA

SECCIÓ 2. LA INFORMACIÓ INTERNA

SECCIÓ 3. REUNIONS D'INICI DE CURS

SECCIÓ 4. GESTIÓ DE LES RECLAMACIONS (pendent)

SECCIÓ 5. REUNIONS FAMÍLIES

SECCIÓ 6. AGENDA

SECCIÓ 7. PÀGINA WEB

TÍTOL VII: FUNCIONAMENT DEL CENTRE

72

CAPÍTOL 1. NORMATIVA DE CALENDARI I HORARIS DEL CENTRE

CAPÍTOL 2. NORMATIVA D'ACCÉS AL RECINTE I RECOLLIDA DE L'ALUMNAT

CAPÍTOL 3. NORMATIVA SOBRE RETARDS, ABSÈNCIES I RECOLLIDA

CAPITOL 4. ESBARJO

SECCIÓ 4.1. ESPAI I FUNCIONAMENT

SECCIÓ 4.2. ORGANITZACIÓ DEL JOC A L'HORA DE L'ESBARJO

CAPÍTOL 5. COMPLEMENTÀRIES –SORTIDES -COLÓNIES

CAPÍTOL 6. ORGANITZACIÓ DE LES FESTES

CAPITOL 7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PARVULARI

CAPITOL 8. NORMES D'HIGIENE I SALUT

CAPITOL 9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

CAPITOL 10. NORMES EN CAS D'ACCIDENT

CAPITOL 11. NORMATIVA SOBRE CONSUM D'ALIMENTS EN HORARI ESCOLAR

CAPITOL 12. NORMATIVA D'ÚS DE L' AULA D'INFORMÀTICA

CAPITOL 13. NORMATIVA GENERAL DE LES CLASSES D'EDUCACIÓ FÍSICA/ PSICOMOTRICITAT

CAPITOL 14. NORMATIVA SOBRE ÚS DE TELÈFONS MÒBILS, JOCS ELECTRÒNICS

CAPITOL 15. NORMATIVA D'ENTREVISTES I INFORMACIONS

CAPITOL 16. NORMATIVA DEL MATERIAL DIDÀCTIC

TÍTOL VIII: DE L'EDIFICI ESCOLAR I EL MATERIAL

81

CAPITOL 1. NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS FÍSICS DEL CENTRE

CAPITOL 2. NORMES D'UTILITZACIÓ DEL MATERIAL D'INFORMÀTICA I AUDIOVISUAL

CAPITOL 3. NORMES D'UTILITZACIÓ DE LA FOTOCOPIADORA

CAPITOL 4. LA FARMACIOLA

TÍTOL IX : DEL RÈGIM ECONOMIC84

CAPITOL 1. DESPESES: FORMULACIÓ I APROVACIÓ

CAPITOL 2. APROVACIÓ DEL PRESSUPOST ANUAL DEL CENTRE

CAPITOL 3. ORDRE DE DESPESES I LA SEVA TRAMITACIÓ

CAPITOL 4. MATERIAL COMUNITARI

TÍTOL X. DEL MENJADOR ESCOLAR 85

CAPITOL 1. MENJADOR

CAPITOL 2. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

TÍTOL XI. DE LA DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA⁸⁸

CAPÍTOL 1. ARXIU PERSONAL DE L'ALUMNE

CAPÍTOL 2. ALTRA DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA

TÍTOL XII. DEL RENDIMENT DE COMPTES, L'APROVACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I DE LES REFORMES DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT⁹²

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES I FINALS

Elaboració de les NOFC

Els centres han de determinar les seves normes d'organització i funcionament. (art.18.1 D102/2010).

Correspon al director o directora dels centres educatius de titularitat pública **impulsar l'elaboració i l'aprovació de les normes** d'organització i funcionament del centre i dirigir-ne l'aplicació. (art. 142.7.a LEC).

El claustre de professors (centres públics) tindrà les següents competències: (...) h) **Informar** de les normes d'organització i funcionament (art. 129.h LOE).

Aprovació de les NOFC

Correspon al consell escolar, a proposta de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat, **aprovar les normes d'organització i funcionament i les seves modificacions.** En ambdós casos, es poden aprovar globalment o per parts. (art.18.3. D102/2010).

Els pares i mares dels alumnes tenen **dret a rebre informació sobre les NOFC** (art.25.1.e LEC)