

PLA TAC

ESCOLA BELLPUIG
SANT JULIÀ DE
VILATORTA

APROVACIÓ EL CURS 2016-2017

ÍNDEX

ÍNDEX	2
1- JUSTIFICACIÓ	3
2- CONTEXTUALITZACIÓ I VISIÓ DEL CENTRE	3
3- OBJECTIU GENERAL DEL PLA	4
4- ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DE LES TAC AL CENTRE	4
4.1 ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ	4
4.2 USOS CURRICULARS	5
4.3 INFRASTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS	6
4.4 COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT	6
4.5 SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA	7
5- SEQÜENCIACIÓ DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES EN LES TIC	8
6- GESTIÓ I ORGANITZACIÓ	13
7- PLANIFICACIÓ	14
8- DIVULGACIÓ DEL PLA TAC	15

1- JUSTIFICACIÓ

El centre veu la necessitat de millorar i planificar la competència digital dels alumnes i consegüentment la dels mestres. És per aquest motiu que cal l'elaboració d'un Pla TAC que contempli els tres grans blocs de la competències bàsiques de l'àmbit digital:

Aprendre de la tecnologia: recursos.

Aprendre sobre la tecnologia: objecte d'aprenentatge.

Aprendre amb la tecnologia: entorns d'aprenentatge interactius.

Cal tenir en compte que és un document de caràcter transversal vinculat a totes les matèries del currículum. Per tant cal que aculli experiències i coneixements que els estudiants tenen als entorns digitals, dins o fora del centre.

Aquest document s'ha elaborat tenint en compte les necessitats del centre respecte l'equipament informàtic, els coneixements del professorat i les competències dels alumnes en les TAC, amb l'objectiu de millorar l'ús i el domini de les noves tecnologies al centre.

2- CONTEXTUALITZACIÓ I VISIÓ DEL CENTRE

L'escola Bellpuig és una escola pública d'una línia situada a Sant Julià de Vilatorrada a la comarca d'Osona.

El nivell sociocultural dels alumnes que assisteixen al centre és mitjà-alt.

En el curs 2016-17, en el que es redacta aquest Pla TAC, hi ha matriculats uns 186 alumnes dels quals uns 60 són d'Educació infantil i uns 130 d'Educació Primària.

El Pla TAC, està previst que tingui una durada de 3 anys en els quals es pretén millorar la pràctica al voltant de les noves tecnologies de la informació i comunicació i de les tècniques d'aprenentatge.

Des de l'escola es vol que cada vegada s'utilitzin més les tecnologies per l'aprenentatge i per això s'inverteix i s'augmenta la dotació d'aparells destinats a les activitats TAC.

Es vol aconseguir que els alumnes al finalitzar la primària siguin competents en l'àmbit digital, de manera que les TAC siguin una part integrada en l'aprenentatge de l'alumne.

D'una banda, atès el seu caràcter transversal i instrumental, aquestes competències estan vinculades a totes les matèries del currículum. Per al seu assoliment, és fonamental que l'alumnat tingui accés als dispositius i a les diverses aplicacions. D'altra banda, és convenient que el centre aculli experiències i coneixements que els estudiants tenen dels entorns digitals i que han pogut adquirir en contextos no escolars, per complementar-los amb continguts de l'àmbit acadèmic i relacionar-los amb aspectes de caràcter més tècnic.

Els elements que componen el document aporten informació relativa a la gradació de l'assoliment de les competències de l'àmbit digital al final de l'educació primària i la identificació dels continguts clau associats a cada etapa.

3- OBJECTIU GENERAL DEL PLA

Aconseguir que el nostre alumnat tingui la capacitat d'aplicar coneixements i habilitats per resoldre situacions en diferents entorns de la realitat emprant dispositius digitals.

Per tant, també cal aconseguir que tot l'equip docent es comprometi a assolir un bon nivell de competència digital.

Finalment, també voldríem implicar les famílies en aquest aprenentatge per tal d'aconseguir una bona interacció i comunicació mitjançant els recursos digitals.

4- ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DE LES TAC AL CENTRE

4.1 ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ

Punts forts

- L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius que es volen obtenir.

- En el projecte de direcció es té en compte la planificació de les TAC.
- La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC.
- El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari.
- El bloc de l'escola sol estar actualitzat i és dinàmic.
- S'ha creat una comissió TAC.
- La part més burocràtica i informativa amb el professorat i amb les famílies està informatitzada.
- El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament
- S'ha fet i aprovat la seqüenciació de les competències bàsiques de les TAC.

Punts febles

- No s'està fent formació interna de les TAC.
- No s'han definit mecanismes per acompanyar al professorat en la implantació de les TAC a l'aula.
- Caldria definir les activitats d'ensenyament-aprenentatge en el PEC.
- Xarxa interna Drive (Informes, avaluacions...).

4.2 USOS CURRICULARS

Punts forts

- Els alumnes estan molt motivats per aprendre a través de les TIC.
- Habitualment s'utilitza les PDI.
- Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les competències i continguts curriculars.
- El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital.
- Dins l'horari escolar es contempen unes hores d'ús de l'aula d'informàtica per a cada grup classe.
- El centre disposa de bloc.

Punts febles

- Cal acordar i documentar els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, donar-lo a conèixer a tota la comunitat educativa i vetllar pel seu compliment.
- Faltaria un bloc gestionat pels alumnes i que fomentés la participació de les famílies.
- Faltaria un bloc interactiu on els alumnes poguessin portar a terme activitats.

4.3 INFRASTRUCTURES I SERVEIS DIGITALS

Punts forts

- El centre disposa d'una aula d'informàtica equipada amb bons ordinadors.
- Pissarres digitals o canons de projecció a totes les aules de primària; i a les d'especialitats.
- El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants.
- Tot l'equipament està protegit contra els virus.
- L'escola disposa de fibra òptica.
- L'AMPA ha proporcionat dotze portàtils que es guarden a l'armari de l'aula d'informàtica, que ja en fan ús alumnes i mestres.

Punts febles

- Disposició d'un tècnic preventiu del Departament, que només, un cop al mes ve al centre i resol les incidències informàtiques que sorgeixen.
- La velocitat de la fibra òptica no és òptima.
- Només es disposa d'una pissarra digital i un ordinador per les tres aules d'infantil en un espai comú i molt utilitzat per altres activitats.
- Existeix un inventari de les infraestructures digitals, però cal actualitzar-lo.

4.4 COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT

Punts forts

- La majoria de mestres són força competents digitalment en el programari bàsic veuen la importància d'utilitzar les TAC per la millora dels resultats i l'èxit escolar.
- La majoria del professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de les classes.
- Saben buscar i navegar bé per internet i enviar correus electrònics.
- Es treballa a l'aula, setmanalment, la competència digital.
- Es contempla una sessió setmanal per tal de treballar els projectes a l'aula d'informàtica amb dos mestres a l'aula.

Punts febles

- Costa l'edició d'imatge i so
- Tot i tenir força PDI no coneixen prou bé els programes.
- Hi ha poca implicació en el manteniment i gestió del bloc.
- No es disposa d'un recull de recursos que ajudi al professorat en la seva tasca digital en l'alumnat.
- El professorat té pocs coneixements i habilitats necessàries per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge.
- Utilitzem poc els ordinadors a les aules, els alumnes no utilitzen el correu...
- El professorat té pocs coneixements dels aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals.
- El professorat reconeix que li manca formació en relació amb les TAC.
- A nivell de centre es comparteixen poc les experiències en aquest àmbit.
- No es comparteix amb altres centres les experiències portades a terme per manca de temps.

4.5 SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA

Punts forts

- Quan es fan projectes es contempla que hi hagi 2 mestres al grup per facilitar el treball informàtic
- Als informes, s'avalua aquesta competència.

Punts febles

- Falta establir els criteris d'avaluació en competència digital.
- Faltaria una graella de seguiment en competència digital, a partir de la seqüenciació de continguts aprovada.

**5- SEQÜENCIACIÓ DE COMPETÈNCIES
BÀSIQUES EN LES TIC**

	P3	P4	P5	Cicle Inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior
ALFABETITZACIÓ TECNOLÒGICA	<p>Domini Ratolí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moviment lliure - Clicar - Arrossegar <p>Teclat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el teclat com a element d'escriptura - Tecles del cursor <p>Perifèrics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saber que es pot imprimir 	<p>Ús i Domini Ratolí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar icona d'entrada i sortida a un programa <p>Teclat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teclat per escriure paraules - Tecla d'esborrar <p>Perifèrics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saber que es pot imprimir 	<p>Ús i Domini Ratolí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doble clic - Utilitzar elements de la barra d'eines d'un programa de dibuix <p>Teclat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipus de lletra diversos. - Tecla Maj. - Barra d'espai <p>Perifèrics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saber que es pot imprimir 	<ul style="list-style-type: none"> - Usar els components bàsics de l'entorn gràfic de l'ordinador - Obrir i tancar una aplicació i crear un nou document - Desar i recuperar un document amb l'ajut del professor. - Saber imprimir. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usar menús i controls avançats - Usar l'ordinador de forma segura i responsable - Identificar les diferències entre l'ús del disc dur, els CD o els llapis. - Introducció a la xarxa de l'escola - Desar i recuperar un document sense ajut del professor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personalitzar aspectes de l'ordinador: pantalla, icones, ... - Identificar diferents tipus d'ordinadors - Comprendre la necessitat de fer còpies i ser capaços de fer-les - Identificar els avantatges de treballar en xarxa i d'usar fitxers compartits. (documents google)

	P3	P4	P5	Cicle Inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior
INSTRUMENTS DE TREBALL INTELLECTUAL	<ul style="list-style-type: none"> - Aparellar, ordenar, seriar 	<ul style="list-style-type: none"> - Col·leccionar, classificar, ordenar i seriar diferents tipus d'objectes 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre consciència de la possibilitat d'obtenir informació a través de mitjans electrònics. - Confeccionar una imatge utilitzant un programa de dibuix senzill - Explicar el procés de treball amb l'ordinador i indicar les eines utilitzades 	<ul style="list-style-type: none"> - Accedir a pàgines web prèviament seleccionades - Conèixer els navegadors més habituals - Utilitzar programari gràfic senzill (paint, KidPix) - Escriure i llegir paraules o frases senzilles (inici processador de text) - Saber manejar la càmera fotogràfica i conèixer les nocions bàsiques per la seva utilització. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usar un navegador d'internet sense l'ajut del professor. - Crear i editar un document usant eines d'edició de text cada cop més complexes - Elaborar una presentació multimèdia senzilla (power point) - Iniciar-se en la gestió d'un bloc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cercar informació en diferents mitjans - Fer captures de text i gràfics amb les opcions "còpia" i "enganxa" - Millorar en l'edició de textos i la creació de presentacions multimèdia - Crear una base de dades simple - Entrar dades a bases de dades predefinides - Aprendre a fer gràfics a partir d'unes dades ja donades - Edició i configuració del bloc

	P3	P4	P5	Cicle Inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior
COMUNICACIÓ			<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar comparacions simples entre el correu postal i l'electrònic 	<ul style="list-style-type: none"> - Establir una comunicació senzilla entre dues o més persones guiats pel mestre (servidor de correu, xat). - Iniciar-se en la creació d'un petit conte ("pequeñoescritor") - Utilitzar les imatges gràfiques com a element d'aprenentatge 	<ul style="list-style-type: none"> - Ser conscients dels diferents estils i formes de comunicació. - Aprendre el funcionament d'un servidor de correu. - Creació de contes o algun còmic utilitzant algun programa de suport. (Edu365) - Identificar possibles risc en la navegació a internet (Internet segura-Edu365) - Aprendre a fer muntatges amb fotos, per compartir, al seu bloc. - Fer gravacions de veu i realitzar petites modificacions (Audacity) 	<ul style="list-style-type: none"> - Compartir documents i treballar-hi conjuntament. - La comunicació i intercanvi d'informació a la xarxa mitjançant un bloc: penjar articles, adjuntar fitxers, fer comentaris. - Conèixer el risc i diferents maneres de protegir-se a la xarxa.(Xerrada informativa Mossos) - Planificar un petit guió i fer la filmació o gravació de veu per explicar algun fet o donar a conèixer un coneixement adquirit. (Ràdio Bellpuig)

	P3	P4	P5	Cicle Inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior
CONTROL I MODELITZACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir instruccions. - Controlar un element que apareix en pantalla a través d'ordres bàsiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Usar jocs senzills de simulació o d'aventura (Pingu / Les tres bessones ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Usar jocs senzills de comunicació i aventura 	<ul style="list-style-type: none"> - Usar jocs senzills de comunicació i aventura 	<ul style="list-style-type: none"> - Usar simulacions o aventures més complexes (Jocs d'Internet) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ser conscients que l'ordinador es pot utilitzar per simular o modelitzar situacions reals (pel·lícules amb efectes especials)
CAPACITATS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre l'impacte ètic, cultural i social relacionat amb les TIC 2. Valorar els beneficis personals i socials de les TIC 3. Ésser conscients de les implicacions dels usos de les TIC en diferents situacions, per exemple, a l'aula i a casa. 4. Apreciar la necessitat d'usos responsables de les TIC i la necessitat de protegir la informació de possibles mals usos, tant individualment com col·lectivament. 					

6- GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

Per aconseguir un bon treball en competència digital l'escola disposa d'una comissió TAC, un coordinador TAC a més a més d'un bon equipament informàtic.

1. **Funcions de la Comissió TAC** que ha d'estar constituïda per un representant de cada cicle:

- Mantenir i actualitzar la web de l'escola.
- Implicar a les famílies a utilitzar el bloc com a eina informativa.
- Penjar al bloc les circulars de les sortides i les autoritzacions.
- Penjar al bloc les activitats/sortides més interessants de cada cicle.
- Elaboració i revisió del Pla TAC.
- Assessorar al professorat.
- Fomentar i vetllar per la millora de la competència digital al centre.

2. **Coordinador TAC**

- Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre.
- Assessorar i comunicar a l'equip directiu les necessitats del maquinari del centre.
- Portar al dia l'inventari del centre
- Gestionar els recursos per tal de solucionar problemes tècnics.
- Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.
- Coordinar i assessorar l'elaboració d'una programació lineal d'informàtica.

3. **Equipament informàtic del centre (veure inventari)**

7- PLANIFICACIÓ

Actuacions	Temporalització	Recursos	Responsables	Indicador d'avaluació
Crear una pàgina web amb el NODES i traspasar o enllaçar la informació del bloc xtec	Curs 2017-2018	NODES Formació pels responsables de la comissió	Comissió TAC	Tenir el NODES en funcionament i actualitzat
Treballar amb les aplicacions de GoogleApp a tota l'escola	Curs 2016-2017: Estructurar e l GoogleApps i iniciar en el seu ús els alumnes de cycle mitjà Curs 2017-2018: Iniciar els alumnes de Cycle Superior Curs 2018-2019: Posar en ús la resta de l'escola	GoogleApp	Comissió TAC Equip directiu Claustre	Que es faci una activitat per trimestre de GoogleApp als cursos que ja s'han iniciat segons la temporalització prevista
Formació pels mestres a càrrec de la comissió sobre el NODES i els blocs xtec	Alguna sessió al llarg del curs	Aula d'informàtica i pantalla	Comissió TAC	Tant per cent de mestres assistents. Aplicació dels continguts a l'aula.
Curs de formació amb un formador extern (ús de la PDI, aplicacions 2.0 ...)	Curs 2018- 2019	Formador extern o intern	Equip directiu	Tant per cent de mestres assistents. Aplicació dels continguts a l'aula.
Definir un recull d'activitats per cursos que puguin portar a terme els mestres encarregats a partir de la seqüenciació de continguts	Curs 2017 -2018 i 2018 -2019	Quadre amb les activitats per cursos que tindria cada mestre a l'aula	Comissió TAC	Tant per cent portades a terme.
Concretar en el NOFC els procediments de protecció de dades i drets d'autoria.	Curs 2016-2017	Consultar les lleis sobre el tema	Equip directiu	Si s'ha escrit al NOFC
Facilitar la creació d'un bloc gestionat pels alumnes (horari, permisos, què s'hi vol posar, etc.) gestionats pel GoogleApp	Curs 2017 -2018 i 2018 -2019	Bloggers, manual de funcionament del bloc i GoogleApp	Responsables d'informàtica	Creació i gestió del bloc
Disposar de PDI a les aules d'infantil	Curs 2017- 2018	PDI	AMPA i equip directiu	Tenir l'equipament
Disposar de portàtils	Curs 2016 -2017	Portàtils	AMPA i equip	Tenir l'equipament

Actuacions	Temporalització	Recursos	Responsables	Indicador d'avaluació
per poder traslladar i treballar a diferents aules.			directiu	
Elaborar un horari amb les aules amb PDI disponibles	Anualment	Horari	Comissió	Tenir l'horari fet
Actualitzar l'inventari d'infraestructures digitals	Curs 2016-2017	Acabar d'omplir la graella	Coordinadora d'informàtica	Tenir-lo actualitzat cada curs
Crear les rúbriques d'avaluació en competència digital	Curs 2017-2018	El currículum	El claustre	Les rúbriques fetes
Crear un document sobre la protecció de dades i drets d'autoria	Curs 2018 - 2019	Normativa vigent	La comissió	Document fet.
Fer una xerrada, a primària, al curs sobre la seguretat a internet. Si cal visualització d'algun vídeo. Xerrada dels Mossos d'Esquadra per alumnes i per les famílies.	Anualment	Recursos a internet (Edu 365) Mossos d'Esquadra	Els tutors	Que tothom hagi fet la xerrada
Crear les normes d'utilització dels ordinadors, de l'aula d'informàtica i de les unitats de xarxa.	Curs 2016-2017		La comissió	Document fet i que es compleixi

8- DIVULGACIÓ DEL PLA TAC

Una vegada finalitzat i aprovat el PLA TAC es donarà a conèixer al claustre per tal de portar-lo a terme i també es penjarà a la web de l'escola per donar-lo a conèixer a tota la comunitat educativa.