

PLA TAC

(Technologies per a l'aprenentatge i el coneixement)



ESCOLA ALFONS I

Maig 2018

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ.

2.- PRESENTACIÓ DEL CENTRE.

2.1.- Fitxa tècnica del centre.

2.2.- Ubicació geogràfica, evolució de la població i entorn social.

2.3.- Recursos disponibles.

2.3.1.- Recursos humans.

2.3.2.- Instal·lacions.

2.3.3.- Recursos econòmics.

3.- VISIÓ ACTUAL DE LES TAC DINS DE L'ESCOLA.

3.1.- Recursos TAC del centre en l'actualitat i propostes d'actualització.

3.2.- Desplegament actual dels recursos TAC al centre.

4.- ANÀLISI DAFO.

5.- OBJECTIUS DEL PLA TAC.

5.1.- A nivell organitzatiu i de funcionament.

5.2.- A nivell acadèmic, curricular i/o metodològic.

5.3.- A nivell social.

6.- APLICACIÓ DEL PLA TAC.

7.- AVALUACIÓ DEL PROCÉS I ESTABLIMENT DELS NOUS OBJECTIUS.

8.- COMENTARIS FINALS.

ANNEX DE DOCUMENTACIÓ



1.- INTRODUCCIÓ.

Aquest Pla TAC ens hem proposat que sigui un document pràctic, dinàmic, flexible i realista, motiu pel qual haurà d'estar sotmès a una revisió anual que permeti actualitzar-lo i a una avaluació més global de tot el Pla en finalitzar el termini que s'havia marcat inicialment per al seu desplegament.

Al dir que volem que aquest Pla esdevingui pràctic per al centre, estem indicant que esperem que sigui el fruit de la reflexió conjunta de tota la comunitat educativa entorn de les TAC i que concreti al màxim els diversos aspectes de gestió tecnològica que ens agradaria posar en funcionament en els propers cursos.

Al parlar de dinamisme i flexibilitat no volem sinó posar de manifest l'evidència de que, en el seu major o menor èxit, trobarem el fet de que al llarg dels cursos que estigui vigent, el Pla ha de permetre la seva constant modificació i actualització a mesura que es vagin documentant d'altres aspectes relatius a les TAC, com ara la seqüenciació curricular de la competència digital, la incorporació de noves estratègies metodològiques en funció de les tecnologies adoptades o d'altres com podrien ser les novetats constants que van apareixen en un món tant viu com aquest.

A més a més, no ens agradaria veure com el motiu pel qual aquest Pla TAC no acaba resultant d'utilitat per al centre i tots els que en formem part sigui una redacció poc realista de les seves parts. Per tant, com a pilar fonamental de la seva elaboració hem decidit situar-hi l'anàlisi DAFO del centre en relació a tot el que engloben les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement.

Així doncs, esperem que mitjançant l'elaboració inicial d'aquest Pla TAC per part de l'Equip Directiu i la Comissió TAC, la seva posterior reflexió i modificació per part del Claustre i, finalment, la seva valoració i aprovació final per part del Consell Escolar, l'Escola Alfons I pugui per fi disposar d'una línia de treball clara, compartida i innovadora, no només pel que fa a l'Àmbit Digital sinó en tot el que implica la vida escolar de la nostra comunitat educativa al llarg dels propers anys.

Finalment, també cal que siguem conscients de que els canvis en les organitzacions humanes sempre són complexos i, per tant, necessiten i recomanen de paciència i temps per a que, a més a més de donar els fruits esperats, permetin a les persones que hi participen acomodar-se, identificar-se i esdevenir elements actius i claus de dites organitzacions. Ara bé, no hem d'oblidar que per a que un canvi, sigui aquest de la naturalesa que sigui, esdevingui exitós és imprescindible que pugui gaudir del "desig de canvi" per part d'una part important dels membres que se n'han de responsabilitzar, els quals hauran d'actuar de forma comprensiva, planificada, continuada i també, perquè no dir-ho, sacrificada i reflexiva. Només així, aconseguirem anar sumant voluntats, fins i tot les d'aquelles persones més allunyades inicialment del nou projecte i aconseguirem que la nostra organització humana, en aquest cas la nostra escola, també aprengui i s'apassioni veient com les noves maneres de fer conviuen perfectament amb aquelles que tenim més arrelades. I és que, donat que les escoles no comencem mai de zero, per molt que una idea nova ens convenci no resultarà fàcil ni ràpid assolir-la, amb el que serà vital que, en la implantació de qualsevol manera de fer nova, el camí s'iniciï partint d'allò que ja s'està fent, és a dir, de la realitat que es viu en aquell moment per, gradualment, anar dibuixant el camí cap als nous horitzons de forma consensuada i democràtica.

Per aquest motiu, caldrà assegurar que aquests camins estiguin ben dissenyats i definits des d'un inici, ja que únicament amb una bona planificació i organització aconseguirem orientar-nos en els moments que estiguem més desorientats i podrem analitzar i avaluar el camí realitzat i el que manca per fer amb l'objectiu de poder redefinir els objectius inicials o replantejar el camí que cal recórrer.



2.- PRESENTACIÓ DEL CENTRE.

Per tal de poder fer qualsevol tipus d'actuació en un entorn concret resulta fonamental dur a terme un estudi previ d'aquest entorn, ja que el desconeixement dels seus trets característics portarà inexorablement cap a actuacions força allunyades de la realitat i poc adients amb la corresponent pèrdua de temps i recursos que això haurà suposat.

Per aquest motiu, abans de prendre cap decisió en relació a la naturalesa pròpia del Pla TAC, ens hem centrat força en tractar de detectar aquells aspectes més singulars que presenta la nostra escola i que en constitueixen la seva essència, tant positiva com negativa.

2.1.- FITXA TÈCNICA DEL CENTRE.

- **Nom:** Escola Alfons I.
- **Adreça:** Av/ Shierbeck 2, 17520 Puigcerdà (Girona).
- **Telèfon:** 972141026 (Fax: 972140430).
- **Codi de centre:** 17002880.
- **Correu electrònic:** b7002880@xtec.cat.
- **Pàgina web:** <http://agora.xtec.cat/ceipalfonsi>.
- **Titularitat:** pública del Departament d'Ensenyament de la Generalitat.
- **Línies:** 2 línies educatives a tota l'escola, exceptuant P4 que en té una i 4t que en té tres.
- **Horari escolar:** de 9:00h a 12:00h i de 15:00h a 17:00h (els dimarts i dijous de 12:00h a 13:00h els/les alumnes que determina cada tutor/a realitzen el SEP).

2.2.- UBICACIÓ GEOGRÀFICA, EVOLUCIÓ DE LA POBLACIÓ I ENTORN SOCIAL.

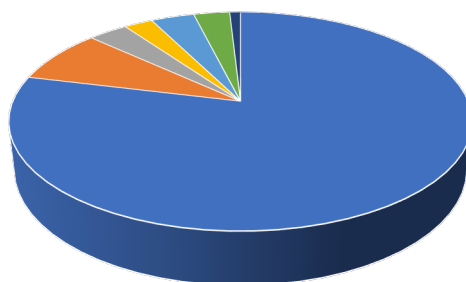
L'escola Alfons I està situada a Puigcerdà, un poble situat al cor de la Cerdanya, just a la zona fronterera amb França que té una extensió de 18,9 Km² i en el que l'any 2016, al padró municipal, hi havia inscrits un total de 8810 persones.

Tal com s'indica en el PEC actual del centre, davant la manca d'indústria i l'estancament del sector agrícola i ramader, la població ha evolucionat la seva ocupació, principalment, cap al sector de la construcció i al de serveis.

També és important destacar que, per la seva ubicació, història (fins el curs 2015-2016 va ser l'única escola pública completa de la vila, ara ja comparteix aquesta condició amb l'Escola Llums del Nord) i tradició, l'Alfons I és un centre educatiu on hi conviuen nois i noies d'ambient rural (Guils, Age, Saneja,...) amb nens de barris quasi urbans, així com nens i nenes de totes les classes socials, fet que comporta que els interessos, motivacions, comportaments, hàbits i problemàtica dels diferents grups siguin bastants diferents i s'hagin de contemplar de maneres molt particulars.

En relació a l'origen geogràfic de l'alumnat del centre cal destacar que en els darrers cursos la presència d'alumnes nats a Catalunya o a la resta del territori espanyol s'ha estabilitzat entorn el 80%, essent els/les alumnes procedents de Centre i Sudamèrica el segon amb més presència (entre el 8 i el 10%). Finalment, cal esmentar que el 10-12% restant se'l reparteixen en proporcions força semblants (entorn el 3%) els/les alumnes procedents del Magrib, la Unió Europea i la resta d'Europa i, en menor nombre els i les alumnes nascuts a la resta d'Àfrica (entorn el 2-2'5%). La presència d'alumnat procedent d'Àsia i Oceania és totalment testimonial al centre (entorn l'1% o menys).



Procedència de l'alumnat.
Curs 2016-2017.


■ Natius ■ Centre i Sudamèrica ■ Magrib ■ Resta d'Àfrica ■ Unió Europea ■ Resta d'Europa ■ Àsia i Oceania

Finalment, no podem deixar de comentar dos aspectes als que cal prestar una atenció especial. En primer lloc cal dir que, en general, el nivell sociocultural de les famílies de l'escola és mitjà-baix i que, en relació a la llengua, al voltant del setanta per cent de l'alumnat utilitza el castellà a l'ambient familiar com a llengua habitual. En segon lloc, és important tenir present que, en els darrers anys s'està detectant un increment força inquietant i amoinant de situacions familiars amb grans mancances a nivell estructural, ja sigui per manca d'algun dels dos progenitors en la unitat familiar, ja sigui per qualsevol altre motiu que acabi desestabilitzant la vida de les famílies i que, inevitablement, acaba repercutint en l'estat emocional dels infants i, conseqüentment, en les seves possibilitats d'explotar totes les seves capacitats (sense el correcte recolzament i suport per part dels pares el potencial prospectiu dels nens i nenes es veu dràsticament reduït).

2.3.- RECURSOS DISPONIBLES.

Al llarg dels següents punts passarem a descriure aquells recursos més rellevants de que disposa l'escola per tal de dur a terme la seva tasca educativa.

2.3.1.- RECURSOS HUMANS.

Molts cops hem sentit a dir que una escola són les seves persones, les que hi conviuen dia a dia. Ara bé, també hem de reconèixer que en massa ocasions, per un motiu o per un altre, aquestes persones no es senten part d'ella, sent aquest aspecte un dels principals handicaps a intentar resoldre abans d'iniciar qualsevol projecte nou.

Per tant, a l'avaluar els recursos humans del centre hem tractat d'incloure a tots i totes les persones que hi treballen, obtenint el següent resultat per al curs 2017-2018:

- Un equip docent format per 36 mestres (18 mestres amb tutoria assignada, 1 mestra especialista en educació musical, 2 mestres especialistes d'educació física, 2 mestres especialistes de llengua estrangera (1 d'anglès i 1 de francès), 1 mestra de religió, 3 mestres d'educació especial, 2 educadores, 2 mestres auxiliars d'educació especial, 2 TEI, 1 mestra d'aula d'acollida i la directora que també dur a terme diferents suports educatius relacionats amb l'educació especial.
- Un PAS format per una auxiliar administrativa a mitja jornada i un conserge.
- Com a persones externes que també treballen en el centre algunes hores hi tenim una logopeda, una fisioterapeuta de l'EAP i una psicopedagoga.
- Servei de menjador i autocar.



Pla TAC. Escola Alfons I.

- Personal de neteja contractat per l'Ajuntament.
- Monitors/es de les activitats extraescolars.

No obstant, dins de l'apartat dels recursos humans de que disposa el centre no ens volem limitar únicament a tenir en compte aquelles persones que tenen una vinculació professional amb l'escola de caràcter més o menys permanent, ja que en aquest cas estariem limitant força la nostra capacitat d'actuació. Per aquest, motiu no ens volem oblidar d'enumerar el conjunt de pares i mares del centre, la feina dels quals es tracta de centralitzar i liderar des de l'AMPA (actualment està formada per una sèrie de persones amb força iniciativa però que els hi manca el suport de la resta de pares i, en certa mesura, una connexió amb l'escola molt més propera i comunicativa, motiu pel qual tot i pretendre col·laborar en les diverses activitats que s'organitzen, no aconsegueixen fer-ho en la mesura que desitjarien) i, sobretot, el major recurs humà que considerem que té qualsevol escola els nostres alumnes. Concretament, després d'uns anys en clar descens, el nombre d'alumnes del centre s'ha estabilitzats al voltant dels 340 alumnes. D'entre tots aquests alumnes cal destacar que, en el curs 2017-2018, n'hi ha 16 que assisteixen periòdicament a l'aula d'acollida, 21 que formen part de la Unitat d'Educació Especial (alguns d'aquests/es alumnes es troben permanentment dins d'aquesta aula i només fan amb el grup classe al que estan adscrits àrees com les d'educació visual i plàstica, educació física, educació musical o medi social i natural (en funció de les característiques de cada alumne es participa en alguna, algunes o totes aquestes àrees)) i 14 que periòdicament reben algun tipus de suport a la Unitat de Suport a l'Educació Especial. És rellevant esmentar que a l'escola Alfons I hi ha ubicades les aules comarcals d'Educació Especial i USEE.

2.3.2.- INSTAL·LACIONS.

L'escola consta de dos edificis, un per Educació Infantil i un altre per Educació Primària, fet que suposa que s'incrementi el distanciament que existeix, ja de per si, entre ambdues etapes educatives i que, per tant, es vegi força perjudicada la relació diària entre els/les mestres que les integren.

Pel que fa a l'edifici d'Educació Infantil cal comentar que està dotat amb 6 aules, totes elles amb lavabo i pica per rentar mans, per ubicar-hi tutories; uns lavabos externs a les aules; una aula de Psicomotricitat amb el seu magatzem; una sala de mestres o de reunions amb dos ordinadors; una sala per fer treball en petit grup o individualitzat amb algun/a alumne/a; i una aula d'informàtica en la que també s'hi ha ubicat una petita biblioteca. Cal comentar que totes les aules destinades a realitzar funcions de tutoria tenen sortida directa al pati d'Educació Infantil.

Pel que fa a l'edifici d'Educació Primària cal comentar que aquest està distribuït en 4 nivells. La planta principal, per on s'accedeix al centre, la podríem considerar el nivell 0 i en ella hi trobem 4 passadissos (3 a la dreta i 1 a l'esquerra). Només entrar a l'escola hi trobem un passadís central que actua com a distribuïdor i en el que hi destaca la consergeria i, a mà dreta, el primer passadís on hi ha ubicats uns lavabos, l'aula de llengües, la biblioteca, les diverses aules d'educació especial i l'aula d'audiovisuals (espai on s'acostumen a realitzar les reunions de pares i mares i els claustres). En el segon passadís també hi ha uns lavabos al començament (igual que en el tercer) i, a continuació, les aules del cicle mig (5 tutories i 1 aula de suport) així com una petita habitació en la que s'hi està ubicant l'equip de radio de l'escola. Pel que fa al tercer passadís hi destaquen les aules del cicle inicial (4 tutories i 2 aules de suport, una de les quals està ocupada actualment per l'aula d'acollida) i una altra habitació petita que, en aquest cas, sí que fa les funcions de tutoria. Cal destacar que en la zona central del passadís principal que actua com a distribuïdor, a mà esquerra s'hi ha ubicat l'aula d'educació musical, la qual està dotada de diferents instruments entre els que destaca un piano. En aquesta aula també hi ha una petita estància en la que està situat el servidor



rack del centre. Finalment, en aquest passadís principal hi trobem un passadís a mà esquerra que ens condueix cap a una petita rotonda que permet accedir a la secretaria del centre, la direcció, una petita sala de reunions, la sala de mestres i uns nous lavabos.

Un cop arribem al final del passadís principal del nivell 0 hi trobem una rampa que permet accedir al nivell 1 on hi ha ubicada l'aula d'informàtica o baixar als nivells inferiors. En el nivell -1 hi destaquen dues de les aules del cicle superior, una aula de suport i una nova estància per fer tutories, mentre que en el nivell -2 hi ha el gimnàs del centre i, en un passadís a mà esquerra, la resta d'aules del cicle superior (dues per fer tutories i una nova aula de suport) i l'aula destinada a fer les sessions de logopèdia. En aquest nivell més inferior també hi ha la sortida cal al pati d'educació primària. Cal destacar que entre els nivells -1 i -2 hi ha un petit passadís que dóna accés a una rotonda que permet accedir als lavabos que es fan servir com a vestidor d'educació física, una habitació on l'equip de neteja del centre hi desa els seus estris, una petita sala taller pel conserge, el magatzem general de material del centre, la sala de l'AMPA i una habitació que fa les funcions d'arxiu.

Finalment, també caldria comentar l'existència d'un tercer edifici, ubicat just davant de l'entrada principal de l'edifici d'educació primària, en el qual hi ha ubicada la cuina i el menjador de l'escola.

2.3.3.- RECURSOS ECONÒMICS.

Dins d'aquest apartat cal destacar que l'escola compta actualment amb cinc partides d'ingressos:

- En primer lloc disposa de l'assignació pressupostària anual del Departament d'Ensenyament, la qual arriba en tres pagaments diferents, un per trimestre. Cal esmentar que aquesta partida s'ha vist reduïda considerablement en els darrers anys.
- En segon lloc hi trobem les subvencions que l'Ajuntament de Puigcerdà fa arribar a l'escola, les quals solen tenir un caràcter finalista, és a dir, es solen aprovar per a que s'emprin en actuacions concretes.
- En tercer lloc cal esmentar les aportacions de les famílies, les quals resulten ser una compensació per l'ús del material didàctic.
- En quart lloc hi destaca les aportacions puntuals que fa l'AMPA, les quals també solen aprovar-se per a que s'emprin en actuacions concretes.
- Finalment cal destacar les aportacions econòmiques que rep l'escola com a compensació per la cessió de les seves instal·lacions, motiu pel qual la seva procedència és força diversa: activitats extraescolars, menjador, campus d'estiu...

Així doncs, podem considerar que l'escola disposa d'una quantitat considerable de recursos econòmics, els quals si bé és cert que podrien ser més elevats també ho és que permeten fer front amb força solvència a la vida quotidiana de l'escola (sense caure en grans excessos). Ara bé, també cal ser realistes i prendre consciència de que les actuacions que s'aniran exposant en aquest Pla, faran necessària la creació de partides pressupostàries extres per part dels diferents organismes implicats, ja que sense una actualització considerable dels recursos actuals la implantació dels canvis proposats es pot veure altament perjudicada.



3.- VISIÓ ACTUAL DE LES TAC DINS DE L'ESCOLA.

3.1.- RECURSOS TAC DEL CENTRE EN L'ACTUALITAT I PROPOSTES D'ACTUALITZACIÓ.

Pel que fa als recursos TAC (Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement), que són els que en major mesura condicionaran la confecció d'aquest document, cal destacar que el centre disposa de:

- Una aula d'informàtica a l'edifici d'educació infantil amb una pissarra digital tàtil, un servidor de terminals i 10 terminals connectats en xarxa.
- Una aula d'informàtica a l'edifici d'educació primària amb 27 ordinadors connectats a la xarxa.
- Totes les aules i espais del centre presenten molt bona connexió a internet, ja sigui per cable o mitjançant la connexió WIFI, amb el que es pot accedir a la xarxa o a internet des de qualsevol zona de l'escola. A més a més, totes les aules destinades a la tutoria d'educació primària disposen d'una PDi.
- A les dues sales de mestres del centre es disposa de dos ordinadors i una impressora-escàner, tot i que només a la sala d'educació infantil es pot imprimir en color per tal de confeccionar els diversos tipus de materials educatius que es considerin oportuns.
- A la sala d'audiovisuals hi ha un ordinador i un projector amb pantalla, no una PDi, amb el que s'hi poden fer presentacions i reunions amb una relativa comoditat.
- A les aules d'educació especial hi destaquen dos ordinadors pels docents i quatre ordinadors per l'alumnat, un d'ells amb pantalla tàtil.
- A la tutoria del segon passadís hi ha un equip de radio que permet gravar i emetre programes radiofònics.
- Finalment, cal destacar la dotació que va arribar a l'escola **de 22 ordinadors** portàtils i 3 laptops, els quals són utilitzats pels mestres que ho sol·liciten com ordinador personal al llarg del curs escolar.

En conclusió, podem considerar que l'escola disposa d'instal·lacions i recursos materials suficients i força actualitzats. No obstant, sí que voldríem destacar que al llarg dels propers anys ens agradaria poder realitzar les següents actualitzacions i/o canvis:

- Substituir l'ordinador que actualment realitza les funcions de servidor a la xarxa de l'escola per un altre que estigui realment dissenyat per a dur a terme aquestes funcions i que, al mateix temps, ofereixi una capacitat d'emmagatzematge molt més elevada que la que es té en l'actualitat. A més a més, seria interessant instal·lar també un disc dur extern d'alta capacitat (6-8 Gb).
- Actualitzar els ordinadors que actualment hi ha a la sala de mestres d'Educació Infantil i a la sala d'Educació Primària. Així mateix, en els propers mesos també resultarà necessari canviar l'estació que hi ha ubicada a la biblioteca per tal de poder-hi instal·lar el programari necessari per tal d'agilitzar el préstec de llibres a l'alumnat.
- Assegurar la presència d'entre 1 i 2 ordinadors i 3-4 tàblets a cada aula per ajudar a la posta en funcionament del treball per projectes, de manera que l'èxit o no d'aquesta metodologia no es vegi condicionada per la manca d'eines informàtiques, incloses les aules d'Educació Infantil.
- Dotar amb PDI les aules d'Educació Infantil, l'aula de Música, l'aula de llengües, l'aula d'Educació Especial i l'Aula d'Acollida.



- Complementar la dotació de material audiovisual que actualment hi ha al centre amb la compra de dues càmeres de vídeo que permetin enregistrar en HD així com 4 càmeres fotogràfiques que siguin de fàcil utilització per a que els alumnes de totes les edats les puguin emprar sense dificultat.
- Crear una aula de ciències que realitzi funcions de laboratori i on tots els alumnes de l'escola puguin anar a realitzar experiments i on es pugui plantejar l'inici de projectes relacionats amb la robòtica. En aquest sentit presentarem més endavant una proposta que ens agradaria fer a l'Ajuntament de Puigcerdà per tal de poder ampliar el nombre d'hores en que els i les alumnes estan en contacte amb aquesta branca de la ciència.

3.2.- DESPLEGAMENT ACTUAL DE LES TAC EN EL CENTRE.

Pel que fa a la implantació que en l'actualitat tenen les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement en el nostre centre cal esmentar que s'estan duent a terme les següents actuacions:

1. Una hora d'informàtica setmanal a tots els cursos del centre, des de P3 fins a 6è. Aquestes sessions estan sent programades i dirigides pel mestre/a tutor/a, el/la qual disposa en força ocasions del suport de la mestra encarregada de la coordinació TIC del centre. A Educació Infantil les sessions d'informàtica les efectua el mestres especialista d'Educació Física.
2. Utilització de la PDI a les aules ordinàries per tal de realitzar les sessions diàries, fet que facilita enormement l'accés a les informacions de la xarxa.
3. Introducció de la metodologia de treball per projectes, fet que facilita i/o obliga a la introducció habitual de les TAC en el treball diari d'aula com a conseqüència de la constant necessitat de recerca de la informació que això suposa.
4. Creació d'espais en els que els/les alumnes han d'exposar els treballs que estan duent a terme en els cursos superiors d'Educació Primària.
5. Desplegament d'idees innovadores de treball en les hores d'informàtica i en la vida diària del centre a partir de les propostes aportades per la coordinadora d'informàtica (Stop Motion, codis QR...).
6. Programació d'una jornada de robòtica de 4 hores amb els/les alumnes de cinquè curs. Aquesta jornada es porta a terme amb el material de Lego Education i està altament subvencionada per part de l'Ajuntament de Puigcerdà.
7. Ús de la pàgina web del centre que porta als/les mestres a augmentar la seva relació amb les TAC mitjançant la publicació de notícies, la creació de vídeos i fotografies, etc.
8. Utilització del correu electrònic dels mestres per transmetre tot tipus d'informació que arriba a l'escola (cursos formatius, materials didàctics, convocatòries de claustre i aprovació d'actes, etc.).
9. Utilització de l'App WhatsApp per agilitzar la comunicació dins del Claustre i com a mitjà d'informació més immediat.
10. Programació de xerrades a inici de curs per tal d'informar als/les mestres que ho considerin adient del funcionament de la pàgina web del centre així com de les seves possibilitats d'ús.
11. Participació individual de determinats/des mestres en cursos de formació relacionats amb les TAC.

Com queda reflectit en aquest recull d'actuacions, la relació del centre amb les TAC és força bàsic, però mirant-ho de forma positiva ha evolucionat força en els darrers anys i, a més a més, aquest punt de partida ens ofereix la possibilitat de dissenyar un marc d'implementació de les TAC a l'escola totalment lliure, sense cap lligam més que no sigui la predisposició i la il·lusió del Claustre.

Ara bé, per tal de que el disseny d'aquest marc sigui el més encertat que puguem, considerem que abans d'iniciar-lo cal que estudiem amb més profunditat la situació actual de les TAC al centre mitjançant la



Pla TAC. Escola Alfons I.

metodologia d'anàlisi DAFO, els resultats de la qual sí que ens poden oferir una base i uns fonaments més sòlids per plantejar-nos les actuacions més adients per a la nostra realitat.



4.- ANÀLISI DAFO.

L'anàlisi DAFO és un mètode de planificació estratègica per a definir les Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats que té un projecte o institució. Aquesta definició s'aconsegueix mitjançant una anàlisi que tracta de diferenciar entre els factors interns (Fortaleses i Debilitats) d'una organització (en aquest cas l'escola Alfons I) i els factors externs d'aquesta (Oportunitats i Amenaces).

Abans de concretar aquesta anàlisi, cal dir que per a dur-lo a terme hem partit dels punts anteriors i hem tingut en compte les aportacions i dades que ens han ofert els diferents documents i dades del centre així com tot allò que els/les companys/es del claustre i les famílies ens anat aportant al llarg dels anys.

	DEBILITATS	FORTALESES
FACTORS INTERNS	<ul style="list-style-type: none"> Poca planificació, des d'inici de curs, de les activitats que es duren a terme al llarg de l'any. Excessius fronts oberts, amb el que es dificulta l'assoliment d'objectius i el seu tancament. Comissió TAC, tradicionalment, poc estable i efectiva. Manca d'una programació, a nivell d'escola, en relació a l'Àmbit Digital que s'estigui posant en pràctica. Metodologia d'E-A on l'experimentació, la manipulació i el treball cooperatiu no són el punt de partida. Rendiment actual d'una eina tant potent com és la pissarra digital. Poca elaboració d'eines de treball digitals per part de l'escola. Poca relació didàctica i metodològica entre els diferents cursos i, especialment, entre les dues etapes educatives del centre. Manca d'una línia d'escola estable a nivell metodològic. Formació TAC dels docents del centre i implantació d'aquestes tecnologies d'aprenentatge en el treball diari a l'aula. Poca o nul·la participació de l'escola en projectes d'innovació, tant propis com cooperatius amb altres centres. Falta d'ordinadors actualitzats a les sales de mestres i manca d'equipaments informàtics (tàblets o ordinadors portàtils) dins les aules ordinàries. Poca o nul·la eficiència dels canals d'informació tradicionals que es fan servir al centre (agendes) per comunicar-se amb les famílies (especialment a EI). 	<ul style="list-style-type: none"> Claustre estable que facilita la implicació de projectes a mig-llarg temps. Mestres predisposats a encarregar-se del manteniment diari de les dues aules d'informàtica. Predisposició de l'actual coordinadora d'informàtica per seguir en el seu càrrec i il·lusió d'aquesta per fer propostes innovadores als/les mestres del Claustre. Necessitat i voluntat de canvi de les dinàmiques en certs sectors del claustre. Ràtio reduïda en força unitats de l'escola. Inici del treball per projectes a les aules d'Educació Primària (a les d'Educació Infantil ja s'està fent des de fa més anys). Interès, des d'una part del Claustre, per redactar una programació d'informàtica que realment descriu el procés d'ensenyament-aprenentatge que ens agradaria que seguissin els/les nostres alumnes en relació a les TAC. Edifici i instal·lacions (PDI a totes les tutories, aules d'informàtiques ben equipades i operatives...). Pàgina web del centre actualitzada amb grans possibilitats per a que els i les alumnes puguin participar-hi de forma totalment activa. Participació força considerable del Claustre en el manteniment actualitzat de la web del centre. Possibilitats econòmiques de que disposa l'escola gràcies als ingressos externs que pot obtenir per la cessió de les seves instal·lacions. Cursos de formació que ha realitzat el Claustre en els darrers anys.
FACTORS EXTERNS	<ul style="list-style-type: none"> Robatoris puntuals que hi hagut al centre així com entrades nocturnes que han acabat amb actes vandàlics. Poca tradició de la vila de Puigcerdà en relació a les noves tecnologies, fet que dificulta força poder adquirir al mateix poble una varietat de recursos que permeti assolir una mínima evolució en el treball de les TAC. Manca de possibilitats de disposar d'un tècnic informàtic que ens pugui solucionar la infinitat de problemes i avaries del dia a dia. Poca predisposició del Departament d'Ensenyament per tal de renovar materials informàtics així com de col·laborar en el manteniment dels equipaments que els centres adquireixen mitjançant els seus recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> Una AMPA amb ganes de tirar projectes endavant però que necessita d'una major col·laboració i recolzament per part dels mestres. Tècnic de l'Ajuntament de Puigcerdà que col·labora en el manteniment dels equips informàtics del centre. Possibilitat de realitzar propostes a l'Ajuntament de Puigcerdà per tal de que col·labori en els projectes d'innovació que el centre es proposi. Subvenció per part de l'Ajuntament de Puigcerdà en els tallers de robòtica que es duen a terme amb els i les alumnes de cinquè. Entorn del centre immillorable per treballar els continguts curriculars. Un entorn encara per descobrir en el que es poden dur a terme una gran quantitat d'activitats sense tenir la necessitat de sortir de la comarca.
	AMENACES	OPORTUNITATS



Pla TAC. Escola Alfons I.

Observant les dades obtingudes a través d'aquesta anàlisi s'evidencia que, tot i que s'està treballant força i que hi ha una gran voluntat per part de l'equip docent de fer les coses el millor possible, cal dur a terme un important treball de sistematització i planificació de tot el que envolta al centre en relació a les TAC i, indefectiblement, tot això cal fer-ho a través del consens amb tots els agents implicats amb l'escola, especialment, docents, pares i alumnes.

Funció d'aquest Pla TAC serà aconseguir esbossar una primera idea del que ha de ser aquest camí que hem de recórrer tots plegats per, en darrer terme, aconseguir gaudir d'aquella escola amb la que tots i totes somiem.



5.- OBJECTIUS DEL PLA TAC.

Realitzat l'anàlisi DAFO i obtinguda la informació de l'estat de les TAC a l'Escola Alfons I ha arribat el moment d'iniciar la presa de decisions i de començar a plantejar els objectius que com a centre ens proposem assolir en relació a les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement.

En primer lloc, considerem que el Pla TAC ha d'establir unes directrius clares per assegurar la competència digital de l'alumnat, la integració curricular, la inclusió digital i la innovació metodològica. A més a més, com ja hem comentat anteriorment, considerem que el projecte d'implementació de les tecnologies ha de ser un compromís entre el desitjable i el possible i, sobretot, ha de ser compatible i coherent amb el projecte educatiu del centre i, per a que pugui ser realment viable, també és molt important que tothom s'involucri en el desenvolupament del projecte ja que sense un treball cooperatiu de tota la comunitat educativa pocs resultats positius podem esperar aconseguir.

Per aquest motiu, un dels pilars fonamentals del Pla ha de ser convenir i aclarir les tasques assignades a les i als implicats en la implantació del Pla, però també en la gestió del dia a dia de les tecnologies, aspectes que és clau aconseguir que quedin recollits en aquest document.

En aquest sentit, com que la gestió de les tecnologies en el centre pertoca a l'equip directiu mitjançant l'assignació i delegació de les responsabilitats operatives, una de les tasques principals en les que s'haurà de tenir una gran sensibilitat serà tot el referent a la constitució d'una comissió TAC de centre que, tal com indiquen les instruccions d'inici de curs, es recomana que estigui composta per un membre de l'equip directiu, el coordinador o coordinadora TIC del centre i els coordinadors o coordinadores de cicles o mestres impulsors/es de les TIC dins de cada cicle. També és recomanable la incorporació del coordinador o de la coordinadora de la biblioteca escolar a aquesta comissió o, si més no, la seva participació puntual en ella.

Entre les responsabilitats que té assignades explícitament aquesta comissió hi trobaríem com a més destacades les següents:

- Assegurar el bon funcionament de les dues aules d'informàtica del centre (es disposa ja per la presència de dos mestres del claustre que s'encarreguen de garantir el compliment d'aquest objectiu).
- Vetllar per l'actualització i bon funcionament dels recursos materials que té el centre en relació a les TAC. En aquest sentit caldrà que la coordinadora TAC de centre repassi periòdicament l'estat d'aquests recursos i prengui les decisions necessàries en funció de cada cas (avisar als serveis de manteniment i/o elaborar els pressupostos necessaris en cas de que calgui substituir algun material o ampliar l'existent).
- Assistir a les diverses reunions programades per part del Centre de Recursos de la comarca en relació a tot el relatiu a les TAC.
- Crear una programació (objectius i continguts) TIC transversal a tot el centre.
- Crear la programació d'aula (sessions) de l'Àmbit Digital per tal de començar a treballar amb una línia d'escola que assegurï una formació mínima del nostre alumnat en relació a les noves tecnologies.
- Conèixer les necessitats i els desitjos formatius del Claustre en relació a les TAC i assegurar-ne el seu compliment en la major mesura que sigui possible.



Pla TAC. Escola Alfons I.

- Potenciar el funcionament de la pàgina web del centre i assegurar-ne la seva actualització periòdica, ja sigui mitjançant els representats de cicle adherits a la comissió, ja sigui mitjançant la motivació de la resta de mestres del Claustre per a que col·laborin en aquesta tasca.
- Tenir en compte el respecte pels drets d'autoria i els criteris d'accessibilitat en els materials digitals publicats pel centre.
- Vetllar per una correcta aplicació dels principis de la legislació relativa a protecció de dades i la promoció de conductes que preservin els valors que se'n desprenen.

Pel fet que no és possible establir un model únic sobre les tecnologies aplicable a tots els centres en el seu conjunt alguns autors suggereixen unes qüestions clau que cal tenir en compte per prendre decisions encertades. D'entre aquestes idees en ressenyem a continuació les que ens han semblat més interessants:

- Estimular la participació de tot el professorat del centre en el desenvolupament del Pla, en especial, mitjançant la creació d'equips de treball que focalitzin temes diversos: per exemple, necessitats de maquinari i altres equipaments i la seva ubicació, selecció del programari més adequat segons les àrees, tipologies d'activitats, selecció de recursos TAC en relació amb el currículum, eines d'avaluació, comunicació amb els pares i les mares a través de mitjans tecnològics, necessitats de reorganització d'espais, etc.
- Utilitzar l'elaboració d'aquest Pla per promoure una escola que es fonamenti en el lideratge distributiu, de forma que tots els professionals que hi treballen es sentin part del projecte i tinguin la sensació de ser participants de tot allò que es va decidint, fent i assolint. Sense aquesta participació de tots i cadascun de nosaltres no aconseguirem que ni nosaltres ni els i les alumnes de l'escola desenvolupem tot el nostre potencial.
- Identificar els problemes i ordenar-los de forma gradual atenent els recursos i possibilitats del centre per tal de facilitar la selecció de possibles solucions.
- Analitzar de forma acurada l'impacte de les tecnologies en diversos àmbits: el currículum, la metodologia, l'organització de l'aula, l'organització escolar i els mètodes d'avaluació.
- Establir uns objectius de canvi possibles, esglaonats en el temps, amb un calendari de desenvolupament que pugui ser complet amb comoditat.
- Establir un pla de formació conjunt per al professorat focalitzat en les competències didàctiques però atenent els diversos graus de domini de les TAC.
- Tenir present que, en molts casos, bona part del professorat troba dificultats en la inserció curricular de les TAC perquè no encaixen amb la seva manera de plantejar les classes i, en definitiva, amb la seva concepció de l'aprenentatge. Per aquest motiu és important destacar que, en una concepció metodològica eclèctica cal combinar i alternar diferents materials, recursos i aplicatius TAC: des de la instrucció directa amb presentacions al treball individual amb exercicis interactius, sense oblidar en cap moment els projectes en xarxa i activitats col·laboratives.
- Per tot això, és molt important tenir en compte la inclusió de tot el professorat en l'elaboració del Pla i que, tenint una visió clara de cap on es vol avançar, es faci de forma gradual. No es tracta de fer cap revolució, sinó d'una evolució sostinguda que vagi transformant les pràctiques de manera progressiva. El tempo, el concert de totes les accions i el lideratge efectiu dels qui tenen la



responsabilitat d'impulsar-les són els elements clau en l'èxit d'aquest procés. En aquest sentit és fonamental que l'escola aprofiti els coneixements dels companys/es per transmetre informació dels uns/es als altres.

- El món digital inclou una gran quantitat de continguts educatius amb característiques sovint diferents dels continguts educatius tradicionals, que cal explorar i conèixer. Internet ens ofereix la possibilitat de portar a la pràctica projectes amb centres d'altres ciutats o països, accedir a portals especialitzats on es poden fer simulacions científiques, visionar documentals i pel·lícules, compartir la redacció de documents, mapes interactius i geolocalització, etc.
- Finalment, també cal tenir present que per tal de poder treballar còmodament amb l'alumnat convé conèixer els recursos digitals existents i poder-los integrar a la programació. Això requereix que el professorat, treballant en equips de cicles, de departaments o d'altres, pugui anar seleccionant i seqüenciant els continguts disponibles. Amb aquesta finalitat, el Departament d'Educació ha desenvolupat **MeRLÍ** (catàleg de recursos educatius digitals, amb l'objectiu de proporcionar a la comunitat educativa un entorn de catalogació, indexació i cerca de materials didàctics de diverses biblioteques de recursos digitals (Edu365.cat, Quaderns Virtuals, Clic, Edu3.cat, Alexandria...)). Aquest cercador **MeRLÍ** és accessible des de la XTEC o l'Edu365.cat (<http://www.xtec.cat/merli/>) i permet la cerca de materials per etapa educativa i àrea curricular.

Un cop presentades totes aquestes informacions i reflexions, considerem que ha arribat el moment de començar a concretar aquells objectius i/o actuacions que creiem més adients començar a dur a terme en el nostre centre.



5.1.- A NIVELL ORGANITZATIU I DE FUNCIONAMENT.

En aquest apartat ens encarregarem de descriure els objectius que ens plantejem a nivell de clima de treball, d'implicació i d'identificació de la comunitat docent en el dia a dia de l'escola, d'optimització de reunions, etc.

OBJECTIU 1: Mantenir la formació permanent del Claustre en matèria TAC.			
LÍNIES D'ACTUACIÓ PREVISTES	RESPONSABLES	PERÍODE D'ACTUACIÓ	INDICADORS
6.1.- Col·laboració, en la mesura que sigui possible, en el procés formatiu dels mestres del Claustre en matèria TAC, preferentment en aquells aspectes que s'identifiquin amb la línia pedagògica que el centre té i amb la que desitgem que es vagi instaurant.	Equip Directiu	2018-2022	- Valoració realitzada pel claustre en relació a aquest aspecte en l'enquesta que se'ls hi facilitarà a final de curs.
6.2.- Facilitació de tota la documentació possible referent a cursos de formació TAC que arribi al centre mitjançant el correu electrònic dels mestres.	Equip Directiu	2018-2022	- Valoració realitzada pel claustre en relació a aquest aspecte en l'enquesta que se'ls hi facilitarà a final de curs.
6.3.- Organització de xerrades i/o cursos de formació en matèria TAC que ajudin al Claustre a anar assimilant els conceptes propis de les noves maneres d'entendre el procés d'ensenyament-aprenentatge (treball per projectes, ensenyament competencial...).	Equip Directiu i coordinadors/es de cicle	2018-2022	- Nombre de xerrades i cursos realitzats al llarg del curs i nombre de mestres del Claustre que hi ha participat.
6.4.- Oferiment al Claustre de la possibilitat de proposar cursos TAC que siguin d'interès global o parcial d'un grup de mestres, cicle, nivell i/o especialitat.	Equip Directiu	2018-2022	- Nombre de cursos proposats pels mestres del Claustre. - Nombre d'activitats realitzades pels mestres.
6.5.- Aprofitar els coneixements dels companys/es per fer formació interna.	Equip Directiu	2018-2022	- Nombre d'hores dedicades a formacions internes. - Nombre de mestres participants.
6.6.- Crear un espai de debat per decidir si el centre ha de decantar-se o no cap a l'ús de programari lliure o no.	Equip Directiu	2018-2019	- Creació o no d'aquest espai de debat. - Acords presos i duts a terme o iniciats.

5.2.- A NIVELL ACADÈMIC, CURRICULAR I/O METODOLÒGIC.

Aquest segon bloc d'objectius es centrarà en aconseguir ajudar als nostres alumnes a optimitzar les seves capacitats acadèmiques i la seva formulació partirà de tot el que ens han aportat les avaluacions internes i externes que, en els darrers anys, s'han anat fent a l'escola. Com es podrà observar són objectius centrats en introduir noves metodologies de treball a l'aula per ajudar a millorar el rendiment dels nens i nenes, en atendre amb cura la diversitat que trobem a l'aula, en implementar i sistematitzar l'ús de les TAC a l'aula i la seva utilització autònoma per part de l'alumnat i en la creació de nous projectes.

OBJECTIU 1: Crear nous espais a l'escola que afavoreixin la implantació de noves metodologies de treball més centrades en el treball cooperatiu i la recerca.			
LÍNIES D'ACTUACIÓ PREVISTES	RESPONSABLES	PERÍODE D'ACTUACIÓ	INDICADORS
1.1.- Creació de l'aula de ciències o laboratori per tal d'afavorir la introducció de nous aprenentatges com el de la robòtica.	Equip Directiu	2018-2020	- Creació i posada en funcionament de l'aula o no. - Introducció o no de la robòtica dins del currículum.
1.2.- Implementar el programa de digitalització de llibres a la Biblioteca per tal de facilitar el préstec de llibres a l'alumnat.	Comissió de Biblioteca	2018-2020	- Posada en funcionament del nou programari. - Ús del nou programari en el préstec de llibres. - Valoració anual de la Comissió de Biblioteca.



OBJECTIU 2: Integrar i sistematitzar el treball de les TAC a l'aula.			
LÍNIES D'ACTUACIÓ PREVISTES	RESPONSABLES	PERÍODE D'ACTUACIÓ	INDICADORS
2.1.- Ubicació d'un PC o ordinador portàtil a cada aula per a poder treballar amb la pissarra digital, incloses les aules d'Educació Infantil, AA, música, EE i llengües estrangeres.	Equip Directiu i Comissió d'Inform.	2018-2019	- Nombre de tutories amb pissarra digital i sense PC. - Nombre d'aules sense PDI.
2.2.- Preparació dels PC instal·lats a les aules amb els programes i eines necessàries per a poder treballar sense problemes.	Comissió d'Informàtica	2018-2022	- Nombre de PC preparats per poder treballar a les aules.
2.3.- Entrega d'un pendrive d'escola de 16 Gb a cada mestre per a que pugui treballar en qualsevol ordinador de l'escola.	Equip Directiu	2018-2022	- Mestres de l'escola sense pendrive.
2.4.- Preparació de cada pendrive amb la documentació necessària per a conèixer el funcionament de l'escola així com amb tot allò que faci referència a les diferents tasques que hauran de dur a terme al llarg del curs escolar.	Comissió d'Informàtica	2018-2022	- Nombre de pendrive entregats amb la documentació necessària.
2.5.- Preparació dels portàtils que hi ha a l'escola per a que puguin ésser utilitzats per qualsevol membre de la comunitat educativa en qualsevol moment.	Comissió d'Informàtica	2018-2022	- Nombre de portàtils del centre preparats per poder treballar i nombre de sol·licituds per utilitzar-los al llarg de l'any.
2.6.- Actualització i renovació dels PC que hi ha a les aules d'informàtica del centre així com a les sales de mestres, tant a Infantil com a Primària.	Equip Directiu	2018-2022	- % d'ordinadors del centre que caldria renovar i % de renovats.
2.7.- Manteniment, intern i extern, dels ordinadors de les aules d'informàtica.	Comissió d'Informàtica	2018-2022	- Hores setmanals destinades al manteniment d'equips informàtics per personal intern i/o extern del centre.
2.8.- Elaboració de la programació TAC a nivell d'escola.	Comissió d'Informàtica	2018-2019	- Estat de la programació TAC del centre. - Valoració del claustre sobre el funcionament de la programació.
2.9.- Recerca dels recursos informàtics que es poden trobar a la xarxa i distribució d'aquests per cursos i àrees.	Comissió d'Informàtica	2018-2022	- Nombre de recursos i eines educatives interessants detectades a la xarxa i inventariades i posades a disposició dels mestres.
2.10.- Programació de reunions trimestrals (a nivell d'escola o de cicles) on es presentin les diferents eines i recursos educatius trobats en la recerca realitzada a la xarxa.	Comissió d'Informàtica	2018-2022	- Nombre de reunions realitzades i assistència dels mestres cada una.
2.11.- Utilització de la pàgina web del centre com a eina clau de motivació per a treballar l'expressió escrita mitjançant la publicació d'articles sobre el dia a dia a l'escola.	Claustre	2018-2022	- Nombre de notícies publicades a la web publicades pels alumnes. - Valoració per part d'alumnes de les seves aportacions al bloc de l'escola al llarg del curs.
2.12.- Compra de material informàtic que permeti als alumnes treballar la imatge estàtica i en moviment a les aules.	Equip Directiu	2018-2019	- Quantitat de càmeres de vídeo i de fotografia adquirides pel centre.
2.13.- Adquisició d'un servidor nou que permeti guardar els documents de treball i el material multimèdia que es va generant en el centre al llarg dels anys.	Equip Directiu	2019-2020	- Compra o no del nou servidor.



OBJECTIU 3: Sistematitzar el treball de la comprensió i l'expressió oral i escrita en llengua catalana i castellana.			
LÍNIES D'ACTUACIÓ PREVISTES	RESPONSABLES	PERÍODE D'ACTUACIÓ	INDICADORS
3.1.- Potenciació de les possibilitats motivadores del bloc de l'escola en la producció de textos, especialment, notícies.	Tutors/es i mestre/a d'Inform.	2018-2022	- Valoració per part d'alumnes i mestres de la seva participació en el bloc de l'escola.
3.2.- Establir relacions amb altres escoles (catalanes, espanyoles i/o estrangeres) per tal d'incrementar la producció de textos escrits amb finalitats concretes.	Equip Directiu i Claustre	2020-2022	- Nombre d'intercanvis amb altres escoles duts a terme.
3.3.- Valoració de la possibilitat i de la idoneïtat o no d'introduir el correu electrònic com a eina de treball de l'expressió escrita en el CM i/o el CS.	Claustre i mestre/a d'Informàtica	2018-2019	- Decisió presa pel Claustre.

OBJECTIU 4: Contribuir a adequar la metodologia de treball del dia a dia a l'aula a la normativa vigent i a les noves demandes de la societat i del món laboral.			
LÍNIES D'ACTUACIÓ PREVISTES	RESPONSABLES	PERÍODE D'ACTUACIÓ	INDICADORS
4.1.- Col·laboració, en la mesura del possible, en l'inici de canvi de la metodologia que predomina en el dia a dia de l'escola on, durant una part considerable del temps, els alumnes escolten des de la seva taula i cadira per avançar cap a un model on el diàleg, l'experimentació, el treball cooperatiu..., es converteixin en eines d'aprenentatge de primer ordre.	Claustre de mestres dirigits per el/la Cap d'Estudis	2018-2022	- Nombre d'hores setmanals destinades a intercanviar opinions i punts de vista amb els alumnes així com a aquests realitzin aportacions en els continguts treballats. - Valoració per part d'alumnes i mestres de la seva participació en activitats innovadores i, fonamentalment, creatives (treball per projectes).
4.2.- Intercanvi i presentació de les experiències realitzades mitjançant trobades de Claustre	Claustre de mestres	2018-2022	- Nombre d'experiències compartides amb la resta de mestres mitjançant la seva presentació en Claustre.
4.3.- Introducció de la cooperació i la interacció com els elements centrals del procés d'aprenentatge i aprofitar la cooperació entre alumnes per a que els nois i noies des cursos més elevats ajudin en l'ensenyament i la formació dels més baixos.	Claustre de mestres dirigits per el/la Cap d'Estudis	2018-2022	- Valoració per part d'alumnes i mestres de la seva participació en aquest tipus de treballs cooperatius.
4.4.- Introducció del treball projectes a l'aula tal com es marca en l'article 9.4 del capítol III del Decret 142/2007 pel qual s'estableix l'obligatorietat de que els alumnes duguin, en cada cicle, com a mínim un projecte de tipus interdisciplinar.	Claustre de mestres dirigits per el/la Cap d'Estudis	2018-2022	- % de cursos en els que es realitzi un projecte o més a l'any. - Valoracions realitzades per cada un dels mestres. - Opinions dels alumnes i sensacions que aquests transmeten amb aquest tipus de treball.
4.5.- Establiment de dues hores setmanals en l'horari dels alumnes per a treballar per projectes.	Claustre de mestres dirigits per el/la Cap d'Estudis	2018-2022	- Valoracions realitzades per cada mestre sobre el treball que s'ha dut a terme a l'aula. - Opinions dels alumnes i sensacions que aquests transmeten amb aquest tipus de treball.
4.6.- Plantejament de la possibilitat d'emprendre la realització d'un projecte d'escola liderat per una comissió de projecte anual d'escola creada especialment per a aquest fi.	Claustre.	2019-2021	- Debat i argumentació del claustre per escoltar totes les veus que considerin oportú intervenir i decisió final.
4.7.- Coneixement i valoració del programa Projectes amb Espurn@ i valoració de la possibilitat d'introduir progressivament a les aules algunes de les actuacions educatives que s'hi duen a terme.	Equip Directiu.	2019-2021	- Informe presentat al Claustre sobre el programa Projectes amb Espurn@. - Valoració de l'interès educatiu de la proposta.
4.8.- Coneixement i valoració del Projecte Includ-ED de la Unió Europea i valoració de la possibilitat d'introduir progressivament a les aules certes actuacions educatives que s'hi recullen donades les característiques del nostre centre en relació a l'Educació Especial.	Equip Directiu.	2019-2021	- Informe presentat al Claustre sobre el Projecte Includ-Ed. - Valoració de l'interès educatiu de la proposta.



OBJECTIU 5: Introducció del treball de robòtica amb els alumnes del Cicle Superior.			
LÍNIES D'ACTUACIÓ PREVISTES	RESPONSABLES	PERÍODE D'ACTUACIÓ	INDICADORS
5.1.- Presentació d'una proposta de projecte a l'Ajuntament de Puigcerdà per tal de que, enlloc de subvencionar l'activitat de robòtica amb 40€ anuals per cada alumne/a de 5è, inverteixi els diners corresponents a 5-6 cursos, en la compra del material necessari per a poder fer les activitats de robòtica dins del propi centre, fet que permetria ampliar aquesta als/les alumnes de 6è i ampliar considerablement el nombre d'hores que s'hi destinen anualment.	Cap d'Estudis, tutors/es i mestre/a d'Informàtica	2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Presentació de la proposta al Claustre i al Consell Escolar per a la seva aprovació. - Presentació de la proposta a l'Ajuntament de Puigcerdà. - Resposta de l'Ajuntament de Puigcerdà en relació a aquest tema. - Material de robòtica adquirit.
5.2.- Elaboració d'una programació que permeti introduir el treball de la robòtica en el centre de manera sistematitzada.	Comissió d'Informàtica	2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració o no d'aquesta programació. - Posta en funcionament del treball de robòtica al centre.

5.3.- A NIVELL SOCIAL.

Aquest darrer bloc d'objectius sorgeix com a resultat de la importància que creiem que té el fet d'assolir un centre educatiu cohesionat, en el que tothom s'hi senti ben acollit/da i en el que famílies i l'entorn també hi trobin el seu espai, ja que només compartir tot allò que fem ens permetrà arribar a apropar-nos als objectius desitjats, destacant entre ells el fet de que pares, mestres, alumnes i demés persones relacionades en menor o major mesura amb l'escola, es sentin participants i responsables de tot allò que en ella es duu a terme i de tot allò que mitjançant ella s'aconsegueix.



OBJECTIU 1: Oferir a les famílies una finestra per la qual puguin observar i conèixer el treball que els seus fills i filles duen a terme a l'escola.			
LÍNIES D'ACTUACIÓ PREVISTES	RESPONSABLES	PERÍODE D'ACTUACIÓ	INDICADORS
1.1.- Manteniment de la web de centre mitjançant l'entorn que ofereix el NODES, fet que ens ajuda a superar les limitacions que actualment presenten els blocs.	Equip Directiu	2018-2019	- Manteniment o no de la pàgina web del centre.
1.2.- Enfortiment de la Comissió d'Informàtica amb un representant de cada cicle i amb responsabilitats predeterminades per cada un/a d'ells/es.	Comissió d'Informàtica	2018-2022	- Organització, funcionament i membres de la Comissió d'Informàtica.
1.3.- Actualització setmanal de la pàgina web del centre amb notícies del dia a dia del centre.	Comissió d'Informàtica i Claustre	2018-2022	- Nombre de notícies mensuals incorporades a la web del centre. - Valoració per part dels mestres de la seva participació en l'actualització de la web del centre. - Nombre de visites al llarg de l'any a la web del centre
1.4.- Elaboració d'un mínim d'una notícia al mes per part de cada grup classe.	Claustre	2018-2022	- Nombre de notícies al mes elaborades per cada grup classe.
1.5.- Realització xerrades formatives al Claustre per tal de que tothom que estigui interessat/da tingui els coneixements mínims per a poder publicar notícies a la web.	Equip Directiu i Comissió d'Inform.	2018-2022	- Valoració feta pels mestres de les xerrades formatives sobre el funcionament del NODES.
1.6.- Publicació a la pàgina web del centre de tota la documentació d'escola que hagi d'estar a disposició de les famílies: PdD, Pla Anual, Memòria Anual, PEC, NOFC, Projecte Lingüístic, Pla TAC i Criteris d'Avaluació com a mínim. Evidentment, de totes se n'exclourà la informació que resulti confidencial o que es pugui incloure dintre del concepte "protecció de dades" (notes, valoracions personals dels alumnes, etc.).	Equip Directiu	2018-2022	- Documents penjats a la web del centre.
1.7.- Publicació a la pàgina web del centre de totes les circulars informatives que s'entreguin en mà als alumnes de l'escola així com valorar la possibilitat de crear un mailing a nivell d'escola per a les comunicacions generals i un de classe per a les més particulars (la creació de grups de WhassApp de classe també es podria valorar).	Equip Directiu i Claustre	2018-2022	- % de circulars publicades a la web del centre. - Valoració de mestres i famílies d'aquest canal de comunicació.
1.8.- Destinació d'un espai a la pàgina web del centre per a realitzar recomanacions a les famílies de diferents tipus: regals adients per a cada edat, contes per Sant Jordi, etc.	Equip Directiu i Comissió d'Inform.	2018-2022	- Creació o no de la pàgina de recomanacions i nombre d'aquestes publicades per a cada cicle.
1.9.- Creació de la bústia de suggeriments per a que les famílies tinguin un mitjà ràpid i accessible per fer aportacions a la vida diària del centre.	Equip Directiu	2018-2022	- Creació o no de a bústia de suggeriments i nombre d'aportacions realitzades pels pares.
1.10.- Respondre als diferents suggeriments presentats per les famílies amb un marge raonable de temps (no superior als 15 dies per comunicar la recepció i a un trimestre (en funció de la naturalesa de la proposta) per comunicar la valoració feta pel Claustre).	Equip Directiu	2018-2022	- % de suggeriments contestats i temps mitjà que s'ha trigat en fer-ho.
1.11.- Elaboració d'una enquesta als pares i mares per a que la responguin a principi de curs comentant que n'esperen de l'escola i una altra final de curs per a que informin sobre el seu grau de satisfacció sobre el desenvolupament del curs.	Equip Directiu amb consens del Claustre	2020-2022	- Elaboració o no, buidatge o no i valoració o no de dites enquestes.



6.- APLICACIÓ DEL PLA TAC.

Un cop acabada la planificació, cal posar en marxa el Pla vetllant per tal de que tot el professorat se'l faci seu i es pugui responsabilitzar de la parcel·la que li pertoca. En aquest sentit, el Departament d'Ensenyament apunta que, en molts casos, és recomanable establir un sistema de tutoria entre el mateix professorat amb diferent domini de la tecnologia per tal de que tothom es senti recolzat. Per tal de complir amb aquest aspecte, des del nostre Pla TAC proposem les següents actuacions:

- Presentar, un cop aprovat, el Pla TAC a tot el Claustre per a que es conegui el seu redactat final (cal tenir en compte que al llarg del procés d'elaboració d'aquest Pla els/les mestres de l'escola ja hauran anat sent informats de tot el relatiu als seus continguts).
- Crear els mitjans que siguin necessaris per a que qualsevol membre de la comunitat educativa conegui el contingut d'aquest Pla TAC i per a que, al mateix temps, pugui fer les aportacions que consideri oportunes.
- Establir, com a norma d'escola i per a tots/es els/les mestres del centre, la celebració d'una reunió informativa sobre l'organització de les TAC a l'escola i sobre el funcionament de les dues aules d'informàtica durant la primera setmana de setembre.
- Celebrar per a tots/es els/les mestres interessats/des, entre la primera i la segona setmana de setembre, una reunió informativa sobre el funcionament de la web del centre.
- Destinar, sempre que sigui necessari per a la Comissió TAC, una estona de les reunions de Claustre per a que s'efectuï el traspàs d'informació que resulti oportú a la resta de membres del Claustre.
- Establir la figura del responsable TAC dins de cada cicle per tal de convertir aquesta figura en l'encarregada de traspasar totes les necessitats del seu cicle cap a la Comissió TAC i d'aquí cap a l'Equip Directiu.
- Garantir que la Comissió TAC vetlli per cobrir les diverses necessitats de formació que mostrin els/les mestres del Claustre, especialment, aquelles que es puguin solucionar des dels recursos del propi centre.
- Proposar entre una i dues reunions trimestrals organitzades per la Comissió TAC i dirigides per a tot el Claustre en les que es presentin temàtiques de diferent naturalesa: informació de totes les activitats relacionades amb les TAC dutes a terme al centre, formació específica sobre alguna temàtica que pugui resultar d'interès pel Claustre (Stop Motion; creació de vídeos amb MovieMaker; presentació dels diferents recursos detectats a la xarxa per treballar a l'aula ordinària...), etc.
- Organitzar un mínim d'una formació anual per a tot el Claustre, durant les dues primeres setmanes de setembre o durant la darrera setmana de juny, per tal d'anar actualitzant els coneixements del Claustre en relació a les TAC (inicialment, creiem que la participació en cadascun d'aquests cursos hauria de ser voluntària).

Fetes aquestes apreciacions, només ens manca comentar que l'aplicació del Pla TAC es durà a terme de forma progressiva al llarg dels propers cursos tal com s'ha indicat en l'exposició dels diferents objectius que ens plantejem i que, per tal de conèixer els resultats d'aquesta posada en marxa, resultarà fonamental crear uns canals d'avaluació el més objectius, fiables, autoreplicants, transparents i participatius possible.



7.- AVALUACIÓ DEL PROCÉS I ESTABLIMENT DE NOUS OBJECTIUS.

Tal com es marca des del Departament d'Educació, és recomanable crear un sistema de control del progrés en la implantació del projecte per tal de visualitzar si es desenvolupa segons les previsions o bé si, pel contrari, cal reajustar determinats aspectes del pla previst.

En aquest procés cal tenir en compte que es poden avaluar diverses variables, entre les quals nosaltres hem considerat les més adients les següents:

- El progrés en el grau d'assoliment dels objectius del projecte durant tot el procés d'innovació.
- Evolució dels nivells d'interès i dels nivells d'utilització de la innovació per part de tot el Claustre.
- Els canvis produïts en les tasques d'ensenyament-aprenentatge.
- L'impacte sobre l'estructura organitzativa del centre.

Concretament, per tal de conèixer l'evolució de cada punt, han estat presentats un conjunt d'indicadors que ens facilitaran comprovar el grau de compliment de cada objectiu en finalitzar cada curs acadèmic. Aquest avaluació creiem que caldria que es duqués a terme de forma conjunta o paral·lela tant des de la Comissió TAC com des de l'Equip Directiu i que, un cop consensuades ambdues avaluacions es presentessin a la resta de Claustre en una sessió destinada a avaluar el funcionament de les diferents comissions del centre. Seria en aquesta sessió en la que caldria debatre sobre els diferents canvis que es consideri oportú anar introduir en l'aplicació del Pla (aquests canvis, evidentment, tant poden ser proposats per l'Equip Directiu, per la Comissió TAC, per qualsevol membre del Claustre a nivell individual o col·lectiu o per qualsevol altre membre de la comunitat educativa).

Festes aquestes puntualitzacions, ha arribat el moment d'explicitar amb més deteniment la manera com tenim intenció d'anar duent a terme el procés d'avaluació d'aquest Pla. D'entrada cal dir que, per tal d'aconseguir elevats graus d'objectivitat i fiabilitat, procurarem que en l'anàlisi del grau de compliment dels objectius i actuacions especificades en el Pla TAC s'incloguin diferents àmbits, hi participin diferents agents i s'empri un nombre variat d'instruments tal i com a continuació tractarem de concretar.

En primer lloc, aquesta avaluació correspondrà en primer moment al propi Equip Directiu i a la Comissió TAC, avaluació que caldrà plasmar-la en un anàlisi detallat dels resultats obtinguts i presentar-la de tal forma que resulti accessible a la resta del Claustre i membres de la comunitat educativa (pares, mares, Departament d'Ensenyament, Ajuntament...).

En segon lloc, caldrà crear les eines adients per a que la resta de la comunitat educativa, especialment claustre, pares i mares, també pugui expressar la seva opinió sobre el grau de compliment d'objectius i, al mateix temps, proposar noves propostes de millora cara als futurs cursos.

Concretament, els diferents agents implicats en l'avaluació del Pla hauran d'analitzar el grau de compliment dels diferents indicadors assenyalats prèviament, ja que d'aquesta manera es podran analitzar, modificar i, fins i tot, proposar noves estratègies per reconduir les actuacions inicialment proposades per tal de poder arribar a assolir el major nombre possible i en el major grau possible els objectius especificats.

En conseqüència, anualment s'avaluarà exhaustivament el grau de compliment dels objectius descrits. Aquesta avaluació partirà dels indicadors previstos inicialment i es durà a terme mitjançant l'anàlisi dels diferents resultats obtinguts en les diferents eines creades específicament per aquest fi: enquestes als pares i mares, enquestes als membres del Claustre, valoracions de les diferents comissions de treball, valoracions fetes pels alumnes, etc.



Pla TAC. Escola Alfons I.

Finalment, un cop obtinguts els resultats d'aquesta avaluació, aquests s'afegiran a la memòria final de curs amb l'objectiu de que serveixin com a punt de partida per a formular les propostes de millora del Pla de l'any següent, assegurant-se d'aquesta manera els mecanismes de canvi, millora i actualització de tot allò que implica la vida diària d'un centre educatiu.



8.- COMENTARIS FINALS.

En aquest darrer apartat només pretenem destacar una sèrie d'aspectes que considerem bàsics per a l'èxit d'un Pla TAC d'aquest tipus.

En primer lloc volem remarcar que aquest Pla és un document viu i obert a tota la comunitat educativa, motiu pel qual haurà de recollir les propostes coherents i actualitzacions pertinents que ens serveixin per millorar la nostra tasca educativa.

En segon lloc, ens agradaria cloure aquest document mitjançant el recordatori d'una sèrie de principis pedagògics que, malauradament pel fet de ser àmpliament coneguts i acceptats, de vegades no els tenim prou presents en la nostra tasca docent diària i que en el treball de les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement considerem que resulten de compliment indispensable per arribar a aconseguir els objectes que somiem com a comunitat educativa:

- L'objectiu dels processos d'ensenyança no ha de ser que els alumnes aprenguin les disciplines, sinó que reconstrueixin els seus models mentals, és a dir, els seus esquemes de pensament.
- El fet de col·laborar en l'aprenentatge de les competències bàsiques requereix implicar activament a l'estudiant en processos de recerca, estudi, experimentació, reflexió, aplicació i comunicació.
- Cada cop més resulta imprescindible que, en el desenvolupament de les competències fonamentals, es focalitzi el treball en les situacions reals, és a dir, que es vinculi el coneixement als problemes importants de la vida quotidiana.
- No cal menysprear la importància de la flexibilitat i la creativitat en l'organització espacial i temporal dels contextos escolars, ja que són aspectes fonamentals per al treball en situacions reals i significatives.
- Considerem clau dur a terme els aprenentatges en situacions d'incertesa i mitjançant processos permanents de canvi, ja que són factors bàsics per al desenvolupament de competències bàsiques i dels processos d'aprendre a aprendre.
- Tenir present la transcendència que té el fet de preparar entorns d'aprenentatge caracteritzats per l'intercanvi i per la vivència de la cultura.
- Recordar que la cooperació entre iguals és una estratègia didàctica de primer ordre, ja que inclou el diàleg, el debat i la discrepància, el respecte a les diferències, el saber escoltar, l'enriquiment a partir de les aportacions dels altres i la generositat suficient per a oferir el millor d'un mateix.
- Finalment, no podem obviar la necessitat de crear entorns segurs i càlids en els quals l'aprenent es senti lliure i confiat per a provar, equivocar-se, realimentar, i tornar a provar, ja que únicament en espais educatius amb aquestes característiques es pot dur a terme el desenvolupament real de les competències bàsiques que els alumnes requereixen.



ANNEX DE DOCUMENTACIÓ



PROPOSTA DE CANVI EN EL PLANTEJAMENT DEL TREBALL DE LA ROBÒTICA A L'ESCOLA ALFONS I

1.- DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL.

En l'actualitat els i les alumnes de l'Escola Alfons I de Puigcerdà (igual que els de la resta d'escoles del municipi) gaudeixen de la possibilitat de participar en una jornada d'iniciació a la robòtica quan cursen 5è d'Educació Primària. Aquesta oportunitat és possible, fonamentalment, gràcies a la implicació de l'Ajuntament de Puigcerdà, el qual subvenciona amb 40€ l'activitat, fent que cada alumne/a només hagi d'assumir la quantitat de 9€ per gaudir 4 hores de formació que inclouen el dinar d'aquella jornada a les instal·lacions del Campus Cerdanya.

2.- PROPOSTA DE CANVI.

A partir del proper curs, 2018-2019, ens agradaria que enlloc de subvencionar l'activitat actual, l'Ajuntament de Puigcerdà invertís els diners dels 5-6 propers cursos per tal de que el centre pugui adquirir el material necessari per a fer l'activitat a la mateixa escola, la qual s'encarregarà de facilitar els espais horaris i les instal·lacions necessàries per al correcte funcionament de les activitats que es programin.

Aquesta inversió suposaria per l'Ajuntament el següent cost (es reduiria en un 20%, pel material Lego, en cas de que la compra es realitzés la darrera setmana de novembre del present any):

- 12 packs Lego MINDSTORMS Education EV3 (<https://www.robotix.es/ca/mindstorms-education>): el preu de cada pack és de 447,69€ (5372,28€ en total).
- 12 packs Lego Màquines simples i motoritzades (<https://www.robotix.es/ca/maquines-simples-i-motoritzades>): el preu de cada pack és de 199,64€ (2395,68€ en total).
- 12 tablets Apple iPad 2017 32GB (<https://www.pccomponentes.com/apple-ipad-2017-32gb-gris-espacial>): el preu de cada iPad és de 329€ (3948€).

És a dir, estariem parlant d'una inversió per part de l'Ajuntament d'11.715,96€ en total (per poder repartir els costos en diferents anys es podria mirar de fer la compra al llarg de dos o tres cursos acadèmics).

3.- JUSTIFICACIÓ.

3.1.- A nivell de formació de l'alumnat

Aquest canvi permetria augmentar considerablement el nombre d'hores que els i les nostres alumnes estan en contacte amb el món de la robòtica, ja que de les 4 hores actuals en que reben nocions de robòtica al llarg de tota la seva escolarització a l'Escola Alfons I, podríem passar a parlar, fàcilment, de més de 40 hores si tenim en compte que podrien fer l'activitat tant a 5è com a 6è d'Educació Primària (20 hores a cada curs). I això, sense tenir en compte que el pack Lego Màquines simples i motoritzades ja podria començar a treballar-se amb els i les alumnes del cicle mitjà.

3.2.- A nivell econòmic.

Si bé és cert que la inversió inicial que se li demana a l'Ajuntament és indubtablement molt elevada, també ho és que, a llarg termini suposa un evident estalvi, ja que si mirem el cost que l'activitat tindria els propers 10 anys (suposant que els preus actuals es mantenen estables i que el volum d'alumnes es situa al voltant de 20-25 per classe) ens adonem que aquest, fàcilment, podria superar amb facilitat els 20000€.



4.- COMPROMISOS ACCEPTATS PEL CENTRE I ELS SEUS MEMBRES.

Coneixedors de que el suport a aquesta activitat comporta, en l'actualitat, un reconeixement públic i mediàtic molt bo i molt important per al nostre Ajuntament i amb la intenció de que aquest es pugui seguir mantenint en els propers anys ens comprometem des del centre a dur a terme les següents accions:

- Reservar un lloc rellevant a la portada de la pàgina web del centre per col·locar un enllaç directe a la pàgina reservada a descriure el treball de robòtica que s'efectuarà al centre.
- Ressaltar cada any la fonamental aportació realitzada des de l'Ajuntament per tal de que els i les nostres alumnes puguin gaudir d'una formació en robòtica força extensa. Aquestes puntualitzacions es durien a terme tant a les reunions inicials de curs de les classes implicades com en totes i cadascuna de les notícies que es publiquin a la web del centre en relació als treballs realitzats per l'alumnat en les sessions de robòtica.
- Deixem la porta oberta per a d'altres actuacions que des del mateix Ajuntament se'ns puguin proposar.

Per una altra banda, també som conscients de que resultarà imprescindible la formació específica del professorat que hagi de dur a terme les sessions de robòtica al centre. Per aquest motiu, com a mínim un mestre del centre es compromet a dur a terme el curs de Certificació Lego MINDSTORMS®Education EV3 (Certificació LEGO Education en robòtica educativa dirigida a professorat de primària i secundària per ensenyar el curriculum amb LEGO MINDSTORMS Education EV3. Aquesta formació suposarà un cost de 150€ que es compromet a assumir personalment la persona que efectui el curs).



