



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
ESCOLA El Roser  
C/Verge del Roser, s/n  
25173-Sudanell  
[c5004401@xtec.cat](mailto:c5004401@xtec.cat)

# PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

## ESCOLAR



**ESCOLA EL ROSER - SUDANELL**

OCTUBRE-2016



# INDEX

## PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

1- <u>INTRODUCCIÓ</u> .....	3
2- <u>CARACTERÍSTIQUES ORGANITZATIVES DEL SERVEI</u> .....	3
• Titular.....	3
• Gestió.....	3
• Modalitat .....	3
• Usuaris .....	4
• Sol.licitud .....	4
• Preu .....	4
• Menús.....	4
• Absències.....	5
• Control d'usuaris.....	5
• Pagament.....	5
3- <u>INSTAL.LACIONS, ESPAIS I MATERIALS</u> .....	6
4- <u>CAPACITAT</u> .....	6
5- <u>PREVISIÓ D'USUARIS</u> .....	6
6- <u>HORARI I TORNS</u> .....	6
7- <u>PERSONAL</u> .....	7
8- <u>ASPECTES EDUCATIUS EN EL MENJADOR</u> .....	8
9- <u>AVALUACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR</u> .....	9
10- <u>INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES</u> .....	9
11- <u>APROVACIÓ I VALORACIÓ</u> .....	9



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
ESCOLA El Roser  
C/Verge del Roser, s/n  
25173-  
Sudanell  
[c5004401@xtec.cat](mailto:c5004401@xtec.cat)

## 1.- INTRODUCCIÓ

L'escola ofereix el servei de menjador com una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització.

D'acord amb la normativa ( Decret 160/96 de 14 de maig DOGC 2208 de 20.051996) els usuaris d'aquest servei serà l'alumnat matriculat al centre, professorat i personal d'administració i serveis. El Consell Escolar ha d'aprovar el Pla sobre el funcionament del menjador que formarà part de la programació general del centre, com a activitat complementària.

El servei de menjador s'inicia el dia d'inici de curs escolar i finalitza el darrer dia del curs escolar, segons el calendari de cada curs escolar.

## 2.- CARACTERÍSTIQUES ORGANITZATIVES DEL SERVEI

### Titularitat

La titularitat del Servei de Menjador correspon a Alessa.Catering Services- Serunion.

### Gestió

D'acord amb el Decret 219/1989, d' 1 d' agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d' ensenyament, el Consell Comarcal del Segrià assumirà la gestió del Servei Escolar de menjador. És l'empresa **Alessa**, que té el seu domicili a Torrefarrera, qui s'encarregarà de gestionar el menjador. La vigilància dels usuaris la realitza **una monitora** contractada per la mateixa empresa.

L'administració i organització entre l'empresa i l'escola la portarà a terme la coordinadora, Roser Carrera Pons, secretària de l'escola.

### Modalitat

Se seguirà la modalitat de línia calenta, proveint el menjar cada dia de la setmana.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
ESCOLA El Roser  
C/Verge del Roser, s/n  
25173-  
Sudanell  
[c5004401@xtec.cat](mailto:c5004401@xtec.cat)

## Usuaris

Podran sol·licitar el servei de menjador tots els alumnes del centre, el professorat i el personal d'administració.

El servei es podrà sol·licitar:

- forma fixa ( tots els dies de la setmana, o algun/s dies fixes)
- esporàdica (dies puntuals )

## Sol.licitud

Per gaudir del servei de menjador, es comunicarà per mail al correu de l'escola ([c5004401@xtec.cat](mailto:c5004401@xtec.cat)).

Per sol·licitar menús especials per prescripció facultativa com al·lèrgies, diabetis, intolerància a la lactosa, al gluten, s'haurà de presentar prèviament un certificat mèdic. Per indisposicions esporàdiques caldrà notificar-ho al mestre tutor al matí.

## Preu

El preu del servei del menjador serà el que disposi el Consell Comarcal del Segrià per cada curs escolar. El preu inclou tots els conceptes referits al servei de menjador ( menjar, monitors i neteja).

## Menús

La confecció i el control dels menús es realitzarà per part d'un professional de la dietètica, de la mateixa empresa Alessa, d'acord amb les recomanacions



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
ESCOLA El Roser  
C/Verge del Roser, s/n  
25173-  
Sudanell  
[c5004401@xtec.cat](mailto:c5004401@xtec.cat)

nutricionals que es donaran des dels organismes oficials de salut pública, tenint en compte les necessitats energètiques pròpies de l'edat.

Els menús constaran d'un primer plat, segon plat, postres, pa i aigua .

Els menús estaran en el plafó informatiu del centre i es facilitarà un full amb el menú mensual a tots els alumnes de l'escola que facin ús del servei, o ho sol·licitin algun dia .

## **Absències**

Les absències, per excursions, dies de lliure disposició, festa local i vacances no es cobraran.

Si es vol donar de baixa un alumne cal que ho comuniqui a la coordinadora del menjador.

## **Control d'usuaris**

A l'inici del servei de menjador, el centre, facilitarà el llistat d'usuaris a cada tutor/a de grup, per fer-ne el control diari i donarà les dades a la coordinadora perquè en faci el seguiment.

La coordinadora de menjador passarà a la monitora del menjador el llistat d'alumnes que hagin demanat fer ús del servei de menjador, tant aviat com sigui possible.

## **Pagaments**

El cobrament del servei del menjador es farà per mes vençut a l'empresa Alessa per mitjà de domiciliació bancària facilitada per cada família a la mateixa empresa.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
ESCOLA El Roser  
C/Verge del Roser, s/n  
25173-  
Sudanell  
[c5004401@xtec.cat](mailto:c5004401@xtec.cat)

### 3.- INSTAL·LACIONS, ESPAIS I MATERIAL

El servei de menjador disposa:

- Sala d'uns 30 metres quadrats de superfície.
- Mobiliari de menjador amb taules i cadires apropiades.
- Cuina amb pica, rentaplats, un microones, nevera i calaixos per guardar el parament.
- El parament de taula pròpia d'un menjador.
- Els serveis i estris per netejar.
- Pati d'esbarjo.
- Lavabos.
- Sala pels dies de mal temps.

### 4.- CAPACITAT

La capacitat del menjador és de 20 comensals.

### 5.- PREVISIÓ D'USUARIS

La previsió d'usuaris és de 10 a 15 alumnes diaris .

### 6.- HORARI I TORNS

L'horari del menjador serà de les 13:00 a les 15:00 h per tots els alumnes de l'Escola.

El dinar se servirà en un únic torn a les 13:15h.

Durant aquest espai de temps els alumnes estaran sota la responsabilitat de la monitora que s'encarrega del menjador.



## 7.- PERSONAL.

El menjador estarà atès per una auxiliar de menjador.

La seva tasca consistirà en:

### **\*Funcions de preparatius i neteja. Responsable Alessa:**

- Prendre la temperatura del menjar i guardar les mostres corresponents.
- Parar taula.
- Servir el menjar.
- Recollir i netejar el menjador.

### **\*Funcions d'atenció als usuaris:**

- Alessa (Monitora) :A les 13:00 rebre, recollir i atendre als usuaris del menjador d'educació Infantil que la mestra tutora d'Infantil deixarà a la porta d'entrada del menjador. Allí es reuneixen amb els usuaris de Primària que hi han anat des de la seva aula.
- Alessa (Monitora):Passen a rentar-se les mans i els porta en ordre al menjador i dinen en un únic torn.
- Alessa (Monitora):Vetlla perquè els alumnes mengin de tot i correctament, així com procura l'ordre i la convivència.
- Alessa (Monitora):A les 14:00. els alumnes fan les tasques d'ordenació i higiene personal, amb la supervisió de la monitora.  
De les 14:00 a les 14:45 és estona d'esbarjo al pati o/i jocs de taula.  
A 3/4 de 3, els nens recullen les joguines, conjuntament amb la monitora, i seguidament els prepara per entrar a les aules ( rentar mans, beure, anar al lavabo...), procurant que entrin a les aules el més relaxats possible.
- A les 14:55, la monitora de menjador entregarà els alumnes d'Educació Infantil a la tutora respectiva de cada classe quan fan fila per entrar a les classes.



Mentre que els alumnes de primària es dirigiran a la seva fila corresponent per entrar a les classes de la tarda.

- Tenir cura del material del pati i controlar la recollida d'aquest.
- Tenir cura de l'espai, joguines, contes... que l'escola i l'AMPA posi a disposició del servei de menjador.
- Cada dia es passarà la informació rellevant de com han menjat els alumnes, a la coordinadora de l'escola perquè ho comenti als pares.

### **\*Transició entre responsables:**

- A les 13:00 els alumnes d'Educació Infantil són entregats per la mestra tutora (Escola) a la monitora del Menjador (Alessa).
- A les 13:00 els alumnes de Primària surten de l'Escola i es dirigeixen sols al menjador (Alessa).
- A partir de les 14:55 l'Escola (tutors de cada alumne) es fa càrrec dels alumnes que han estat usuaris del menjador.

## **8.- ASPECTES EDUCATIUS EN EL MENJADOR.**

- En el menjador de l'Escola El Roser s'utilitzarà estovalles d' hule i tovallons de paper.
- Ús de la bata pels alumnes d'educació infantil per motius d'higiene.
- Entrar i sortir del menjador de forma ordenada i correcta.
- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Asseure, menjar i parlar correctament a taula.
- Saber utilitzar els estris i tenir cura d'ells.
- Mantenir net el seu lloc i la resta de la taula.
- A mesura que els nens es facin més grans ajudaran en les tasques de neteja, parar taula, recollir plats... sempre segons les seves possibilitats i sota vigilància d'un adult.
- Demanar permís per aixecar-se de la taula.
- Menjar correctament.
- Sortir del menjador quan tots s'hagin acabat l'àpat.





Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
ESCOLA El Roser  
C/Verge del Roser, s/n  
25173-Sudanell  
[c5004401@xtec.cat](mailto:c5004401@xtec.cat)

- Menjar un mínim de tot.

## 9.- AVALUACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

A final de curs l'empresa presentarà al Consell Escolar la corresponent memòria sobre el servei de menjador on s'inclouran les propostes de millora pel curs següent.

## 10.- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

A començament de curs el Director de l'escola, informarà a les famílies durant la reunió general de pares i mares, del funcionament del menjador, dels preus i de la normativa. A més a més, s'elaborarà un petit informe diari dels alumnes.

## 11.- VALORACIÓ I APROVACIÓ

Tots els aspectes que contempla aquest Pla de funcionament de Menjador estan subjectes a modificació, igual que les noves consideracions que es puguin incorporar. Aquest Pla de Funcionament de Menjador ha estat presentat al Consell Escolar per la seva valoració positiva al 1r trimestre del curs i aprovat per la Directora de l'Escola, Sònia Fernández.

Sudanell, 26 d'octubre 2016