



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ZER La Coma
Sudanell -Montoliu de Lleida

Carrer de la Verge del Roser, s/n
25173 Sudanell
Tel. 973 25 81 33



EXTRACTE DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ DE LA ZER LA **COMA**

3.2.1. CONSELL ESCOLAR

(Extracte Decret 102/2010 Article 27.)

- 1. El consell escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.*
- 2. Corresponen al consell escolar les facultats establertes, respectivament per a centres públics i privats concertats, als articles 148 i 152 de la Llei d'educació.*
- 3. El centre determina la composició del consell escolar en les normes d'organització i funcionament, d'acord amb el projecte educatiu i respectant la legislació vigent. El reglament del consell escolar, un cop aprovat per aquest, s'integra en les normes d'organització i funcionament del centre.*
- 4. Els i les representants de l'alumnat s'escullen a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria.*

(...)

- 7. Un cop constituït, el consell escolar del centre ha de designar una persona que impulsi mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones.*

3.2.1.1. Composició i elecció:

Consells Escolars de cadascun dels centres



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ZER La Coma
Sudanell -Montoliu de Lleida



Carrer de la Verge del Roser, s/n
25173 Sudanell
Tel. 973 25 81 33

- Director/a del centre

- Secretari/ària (amb veu però sense vot i només en el cas que el centre disposi de més de tres unitats)

- Dos representants del claustre del centre

- Un representant electe dels pares/mares i un representant de l'AMPA.

- Un representant de l'Ajuntament.

En tot cas, el nombre de representants del professorat serà el mateix que el nombre de representants dels pares. Els representants dels pares al consell escolar de cada escola s'escollirà entre els candidats presentats mitjançant el procés electoral que marca la normativa vigent. Quan el número de candidats sigui igual al de vacants no caldrà fer votacions.

En cas de que algun pare, mare o tutor/a electe deixi de pertànyer a l'escola (ex: que ja no tingui fills a l'escola...) el substituirà el següent candidat amb més vots en les eleccions del consell escolar. En cas de que això ni sigui possible s'aplicarà la normativa de ZER que regula aquest fet.

3.2.1.2. Funcions del Consell Escolar

La LEC atribueix funcions al Consell Escolar que contradiuen les que li atribueix la LOE (després de les modificacions introduïdes per la LOMCE). En aquest cas cal entendre que tenen prevalença les indicades en la LOE (LOMCE) ,pel seu caràcter de norma bàsica.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ZER La Coma
Sudanell -Montoliu de Lleida

Carrer de la Verge del Roser, s/n
25173 Sudanell
Tel. 973 25 81 33



Extracte LEC Art. 148. i modificacions introduïdes per la LOMCE

- a) Avaluar el projecte educatiu i les modificacions corresponents (LOMCE)*
- b) Avaluar la programació general anual del centre, el seu desenvolupament i resultats. (LOMCE)*
- c) Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.*
- d) Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.*
- e) Aprovar la carta de compromís educatiu.*
- f) Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.*
- g) Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.*
- i) Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.*
- j) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament*
- k) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.*
- l) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.*
- m) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.*

Segons el Decret 102/2010 disposició addicional 15.8 el consell escolar de ZER expressa el seu suport en tot el referent als documents pels quals s'ha de regir la ZER. En el consell escolar de cada escola s'informarà dels acords del



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ZER La Coma
Sudanell -Montoliu de Lleida



Carrer de la Verge del Roser, s/n
25173 Sudanell
Tel. 973 25 81 33

consell escolar de ZER, i, en tot cas, es recolliran propostes que seran adreçades al Consell escolar de ZER.

Segons la normativa vigent, el consell escolar no aprova el PEZ, el pressupost del centre, les NOFC, ni la PGA. Atribució aquesta que ara li correspon al director/a del centre, si bé la aprovació del PEZ s'ha de fer prèvia consulta preceptiva al consell escolar, el qual expressa el seu suport per una majoria de 3/5 parts del seus membres, i en el supòsit que la decisió del director/a no sigui concordant amb el consell, el director/a haurà de motivar la seva decisió davant aquest òrgan col·legiat i es farà constar en acta. En el cas de la resta de documents de gestió se seguirà el mateix sistema d'aprovació, però en aquest cas el suport podrà ser per majoria simple.

Funcions del Consell Escolar envers el nomenament i cessament de càrrecs unipersonals.

Extracte Decret 155/2010 art. 2.3, 10.1, 16.1 i 23.2.

2.3 La direcció està sotmesa al control social mitjançant el consell escolar del centre i al control acadèmic i administratiu de l'administració, i s'exerceix en el context de l'autonomia dels centres. Les direccions responen del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu d'acord amb el projecte de direcció, i han de retre comptes a la comunitat escolar, en el marc de les funcions que el consell escolar té atribuïdes per llei, i a l'administració educativa de la seva gestió, dels resultats obtinguts, i, quan escaigui, de l'aplicació dels acords de coresponsabilitat, mitjançant els pertinents processos d'avaluació.

10.1 A més de les altres funcions inherents a la condició de cap de personal que l'ordenament atribueix a la direcció del centre, (al director) li corresponen les funcions específiques següents:



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ZER La Coma
Sudanell -Montoliu de Lleida



Carrer de la Verge del Roser, s/n
25173 Sudanell
Tel. 973 25 81 33

a) *Nomenar i destituir, amb la comunicació prèvia al claustre i al consell escolar, (...) els altres òrgans unipersonals de direcció i els òrgans unipersonals de coordinació; assignar-los responsabilitats específiques i proposar l'assignació dels complements retributius corresponents, (...)*

15.3 *Correspon a la direcció dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament (...) emetre i fer públiques en la corresponent unitat administrativa les resolucions sobre l'admissió o no de les sol·licituds (al procés de selecció de directors) perquè no compleixen els requisits exigibles. La resolució corresponent també es notifica a la direcció del centre afectat per tal que (...) en tinguin coneixement el claustre de professorat i el consell escolar.*

16.1 *La selecció de director/es correspon a una comissió per a cada centre, integrada per: (...) b) Tres membres del consell escolar que no siguin professors, elegits per i entre ells, (...)*

23.2 d) *Revocació motivada del nomenament per part de l'Administració, a iniciativa pròpia o a proposta motivada del consell escolar, per incompliment de funcions inherents a la direcció del centre. En tot cas, la resolució de revocació s'emet després de la instrucció d'un expedient contradictori, amb l'audiència prèvia a la persona interessada i escoltat el consell escolar, sense perjudici de les mesures cautelars que puguin derivar de l'eventual incoació d'un expedient disciplinari. La proposta motivada del consell escolar ha de ser aprovada per majoria absoluta dels seus membres.*

3.2.1.3. Funcionament del Consell Escolar

Presidència i secretaria

-Correspon al director o a la directora presidir el consell escolar. LEC Art. 142.4.c

-El secretari o secretària del centre no és membre del Consell escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la secretaria del consell. Decret 102/2010 Art. 45.2.

-El/la cap d'estudis substitueix el/la director/a en cas d'absència, malaltia o vacant. Decret 102/2010 Art. 32.4.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ZER La Coma
Sudanell -Montoliu de Lleida



Carrer de la Verge del Roser, s/n
25173 Sudanell
Tel. 973 25 81 33

-La persona que ocupa la secretaria és substituïda pel vocal o la vocal més jove (en els casos d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada) Llei 26/2010, Article 16.4.

Les funcions del/la president/a són:

Normes bàsiques de la Llei 30/1992. Llei 26/2010, Art. 15. Modificacions introduïdes per la LOMCE.

- Exercir la representació de l'òrgan.*
- Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries*
- Fixar l'ordre del dia de les sessions, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta dels membres formulades amb la suficient antelació.*
- Presidir les sessions i moderar el desenvolupament de les deliberacions i debats.*
- Assegurar el compliment de les lleis.*
- Dirimir els empats amb el seu vot a l'efecte de l'adopció d'acords.*
- Suspendre les sessions per causa justificada.*
- Visar les actes de les reunions de l'òrgan.*
- Complir les altres funcions inherents al càrrec. (decret 102/2010)*
- Aprovar o desestimar els projectes o documents avaluats pel Consell Escolar. (LOMCE)*

Funcions del secretari/ària

- Fer la convocatòria de les sessions per ordre del/de la president/a.*
- Estendre l'acta de la sessió.*
- Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.*
- Estendre els certificats pertinents.*
- Custodiar i arxivar les actes.*



- *Facilitar als membres de l'òrgan col·legiat la informació necessària per a l'exercici de llurs funcions.*
- *Complir les altres funcions inherents al càrrec. (Decret 102/2010 art.33)*

3.2.1.4. Reunions

Decret 102/2010 Art. 46. El consell escolar es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que ho sol·licita almenys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.

3.2.1.5. Convocatòries

Decret 102/2010 Art. 46. La convocatòria de les reunions s'ha de trametre per la presidència del consell amb una antelació mínima de 48 hores, juntament amb la documentació que hagi de ser objecte de debat, i si escau, d'aprovació. El consell escolar es pot reunir d'urgència, sense termini mínim per a la tramesa de la convocatòria, si totes les persones membres hi estan d'acord. (...) Quan en l'ordre del dia s'inclouin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'alguna persona membre de la comunitat educativa que no sigui membre del consell escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o la qüestió corresponent.

Decret 102/2010 Art. 17.1. La convocatòria de la sessió de l'òrgan col·legiat, amb l'ordre del dia corresponent, s'ha de notificar als membres amb una antelació, mínima de quaranta-vuit hores, llevat del d'urgència apreciada per/per la president/a, que s'ha de fer constar a la convocatòria. Les normes pròpies dels òrgans col·legiats poden preveure una segona convocatòria i especificar el nombre de membres necessaris per a constituir vàlidament l'òrgan.

Decret 102/2010 Art. 17.2. La convocatòria de la sessió de l'òrgan col·legiat s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per la deliberació i l'adopció d'acords, sense perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.



3.2.1.6. Constitució del Consell

Llei 26/2010 Art. 17.4. Per a la constitució vàlida de l'òrgan en primera convocatòria, als efectes de la realització de sessions i deliberacions i de la presa d'acords, cal la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o si escau de qui els substitueixin, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

Art. 17.3. Malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, aquest òrgan col·legiat resta vàlidament constituït si s'han reunit tots els membres i ho acorden per unanimitat.

Art. 17.6. En segona convocatòria el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres, amb un mínim de tres.

3.2.1.7 Desenvolupament de les sessions i deliberacions

Llei 26/2010, Art. 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5, 18.6.

Només poden ésser tractats (objecte de deliberació acord) els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

Les sessions dels òrgans col·legiats seran presencials i podran ser a distància o mixtes per acord dels membres. El/la president/a ha d'assegurar el dispositiu físic necessari per poder celebrar la sessió.

Amb independència dels mitjans utilitzats, s'ha de garantir el dret dels membres d'aquest òrgan a participar en les sessions, i també la possibilitat de defensar i contrastar llurs posicions respectives, la formació de la voluntat col·legiada i el manteniment del quòrum de constitució.

A tots els efectes, el lloc de les sessions desenvolupades a distància és la seu d'aquest òrgan (...).

Abans del començament de la sessió, o excepcionalment durant el transcurs d'aquesta, els membres d'aquest òrgan col·legiat poden presentar esmenes, addicions o propostes alternatives, que han d'ésser debatudes i votades en la sessió.



Sens perjudici de les facultats del/la president/a per a ordenar el debat, en les deliberacions prèvies a la votació hi pot haver torns a favor i en contra.

3.2.1.8. Adopcions d'acords

Decret 102/2010. Art. 46.

Les decisions es prenen normalment per consens. Si no és possible arribar-hi, la decisió s'adoptarà per majoria de les persones presents, llevat dels casos en què la normativa determini una altra majoria qualificada.

Llei 26/2010. Art. 19.1, 19.2, 19.3.

Els membres que fan constar en acta llur vot contrari o llur abstenció amb relació a un acord adoptat resten exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar.

En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o la presidenta. Les votacions de l'òrgan col·legiat només poden ésser secretes si ho permet la regulació específica de l'òrgan.

Per norma general, i per poder garantir la transparència, les votacions es faran a mà alçada. Si més de la meitat dels membres sol·liciten fer-ho de manera secreta, es procedirà a fer-ho d'aquesta manera.

3.2.1.9. Comissions

LEC Art. 148. EL Consell Escolar actua normalment en ple. Es podran constituir comissions específiques d'estudi i informació, a les quals, en tot cas, s'hi hauran d'incorporar un/a mestre/a i un representant del sector famílies.

3.2.1.10. Actes

Llei 30/1992, Article 26.5, 27.1 / Llei 26/2010. Art. 20.1, 20.2, 20.3, 20.4. En l'acta s'han de fer constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, i si un membre ho demana, una explicació succinta del seu parer. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ZER La Coma
Sudanell -Montoliu de Lleida



Carrer de la Verge del Roser, s/n
25173 Sudanell
Tel. 973 25 81 33

intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte –o en el termini que assenyali el president- el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, cosa que cal fer constar en l'acta o bé si se n'ha d'adjuntar una còpia.

Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord.

El/la secretari/ària, amb el vistiplau del/la president/a, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent reunió ordinària. El secretari o la secretària pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

Qui acrediti la titularitat d'un interès legítim podrà dirigir-se al/la secretari/ària del consell perquè li sigui expedida la certificació dels seus acords.

Cal garantir que els vocals puguin accedir a les actes en format electrònic per consultar-hi el contingut dels acords adoptats.

3.2.1.11. Rendiment de comptes al Consell Escolar

Dins de les reunions preceptives que realitzen els consells escolars de ZER i d'escola, s'informarà de com s'estan duent a terme totes les actuacions i objectius plantejats en el PEZ i en el projecte de direcció. Cada curs en La programació general anual és detallaran el objectius prioritaris d'aquell curs i en la memòria anual és valorarà grau d'assoliment d'aquests.

Els membres del consell escolar tenen al seu abast tots els documents abans esmentats i podem fer les aportacions i les valoracions que creguin necessàries.