

1- **Inscripcions als serveis.** Per a la utilització fixa o esporàdica dels serveis caldrà fer arribar el formulari d'inscripció degudament omplert i signat pel pare, mare o tutor de l'infant a la secretaria del Centre d'Esplai El Nus, ja sigui presencialment o mitjançant correu electrònic (stfrancesc@esplaielnus.org). Això garanteix la comanda de menús i la ràtio de l'equip de monitors/res des del primer dia de curs.
El formulari a omplir estarà disponible al menjador de l'escola i a l'esplai El Nus. També us ho podeu descarregar des del web del Nus (www.esplaielnus.org)

2- **Sistema de cobraments:**

I. Per a usuaris/es **fixos**: (3-5 dies fixos per setmana) A mes vençut. Preu fixe **6,20€/dia**

- **Domiciliació bancària mensual**, data de tramitació dia 5 de cada mes.

II. Per a usuaris/es **esporàdics**: (1-2 dies/setmana) Preu esporàdic **6,60€/dia**

- **Targeta dèbit o crèdit**, al menjador de l'escola o a la secretaria del Centre d'Esplai El Nus.

“EN CAP CAS S'ACCEPTARÀ EFECTIU COM A FORMA DE PAGAMENT”

III. Previsió de rebuts mensuals en concepte de menjador.

En el cas de famílies beneficiàries de beques menjador, s'aplicarà el descompte aprovat un cop sigui confirmada la beca tramitada.

Servei de Menjador	Dies lectius previsió curs	Rebuts (€) menjador	Data prevista cobrament
Setembre (P3)	10	62,00	5/10/17
Setembre (P4-6è)	13	80,60	5/10/17
Octubre	21	130,20	5/11/17
Novembre	21	130,20	5/12/17
Desembre	13	80,60	5/01/18
Gener	18	111,60	5/02/18
Febrer	19	117,80	5/03/18
Març	17	105,40	5/04/18
Abril	19	117,80	5/05/18
Maig	21	130,20	5/06/18
Juny	16	99,20	5/07/18
Total (excepte P3)	178	1.103,60	

Servei d'Acollida	Preu Fixe (mes)	Preu Esporàdic (dia)	Servei de recollida i trasllat als tallers que es realitzen al Nus
7:30 a 9:00h/ 16:30 a 18:00h	75,00€	6,50€	5€/mes o portant la T12
8:00 a 9:00h/ 16:30 a 17:30h	50,00€	4,50€	
8:30 a 9:00h/ 16:30 a 17:00h	25,00€	2,50€	

IV. En el cas del **servei d'acollida**, es cobrarà a mes vençut **l'import mensual** corresponent a l'horari fix demanat. És a partir d'aquestes demandes que l'entitat determina la quantitat de monitors a contractar durant tot el curs, per garantir el bon funcionament del servei.

S'ofereix esmorzar de manera opcional, a partir d'aquest curs amb productes sense sucre. Caldrà un mínim de 6 infants per obrir cada franja horària.

V. Les **absències** al servei de **menjador** a efectes de cobrament, es consideraran a partir del **3r dia**. En el cas dels usuaris/es fixes del servei **d'acollida** no es contemplen descomptes de la quota mensual per absències o per quantitat de dies lectius (Nadal, Setmana Santa). En cas d'absències prolongades, es valorarà l'aplicació del preu esporàdic.

- 3- **Servei Pínic:** Els dies d'excursió s'ofereix un menú picnic únicament pels usuaris fixos del servei de menjador dels cursos P3-P4-P5 i primer cicle d'educació primària (1r-2n). Aquesta opció no suposa canvis en la quota de menjador. Les famílies que no utilitzin el servei de picnic hauran de comunicar-lo a la coordinadora del servei amb un dia d'antelació a la sortida. En cas **colònies** en les que no es fa ús del servei de menjador s'aplicarà un descompte del 100% de la quota diària.
- 4- **Incidències servei:** Per qualsevol **dietes, absències o menús esporàdics**, s'ha de comunicar a la coordinadora dels serveis al número **664408043**, fins a les **10 del matí del mateix dia de la incidència**. Sempre caldrà informar nom de l'infant, curs, incidència i servei.
ELS INFANTS AMB **AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES** HAURAN DE PORTAR UN INFORME DEL METGE DE CAPÇALERA O PEDIATRA QUE CONFIRMI LA .
- 5- **Incidències administratives** (rebuts, canvi compte banc, baixa serveis, etc.): Us preguem que us poseu en contacte amb l'Àrea de Gestió del Centre d'Esplai El Nus, ja sigui presencialment o enviant un correu a **stfrancesc@esplaielnus.org**. La comunicació de qualsevol incidència mitjançant altres vies no es considerarà oficial a efectes administratius.
- 6- **Incorporacions posteriors al 12 de setembre:** Les noves incorporacions d'usuaris un cop iniciat el curs i el corresponent cicle de cobraments hauran de complir els mateixos procediments explicats als apartats 1 i 4 d'aquesta normativa.
- 7- **Baixes:** Caldrà comunicar la baixa dels serveis i/o canvis d'horari d'acollida mitjançant enviament de correu electrònic a l'adreça **stfrancesc@esplaielnus.org**, abans de l'inici del mes afectat, per tal de no tramitar el rebut programat.
- 8- **Impagats:** Es consideraran rebuts impagats els rebuts domiciliats retornats del banc i els rebuts esporàdics pendents de pagament al finalitzar el mes. Qualsevol d'aquestes situacions provocarà la baixa immediata del servei impagat i es procedirà a comunicar la incidència a l'AMPA i a la direcció de l'escola per tal de poder gestionar la permanència de l'infant a l'escola durant el temps dels migdia. Tampoc podran fer ús dels serveis les famílies que tinguin deutes de períodes anteriors.
- 9- **Atenció a famílies:** La coordinadora dels serveis estarà disponible per incidències, suggeriments o cobraments de dilluns a divendres de 16:30 a 17h, al menjador de l'escola. També s'ofereix atenció a les famílies de dilluns a divendres de 8 a 9:30h. Les comunicacions generals (menús, jornada intensiva...) a les famílies s'enviaran via correu electrònic. Les notes o comunicacions individuals es faran arribar directament a la família de l'infant en qüestió.
- 10- Enguany el servei de menjador s'incorpora a la recomanació del departament de sanitat de l'ajuntament per un menjar saludable sense sucre. Per aquest motiu us comuniquem que no es donaran aliments amb sucre addicional. Per més informació podeu contactar amb la coordinació del servei.

Esperem que aquesta col·laboració famílies – escola – esplai ajudi al bon funcionament de la nostra tasca educativa.

Moltes gràcies i benvinguts tots i totes al curs 2017 – 2018.