

Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades,, director/a de l'Escola Ramon Llull, i(nom i cognoms), (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a , reunits a la localitat de Rubí, amb data, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna tenint en compte el seu entorn familiar.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Oferir un entorn basat en el respecte i la convivència de manera recíproca (alumne/a-mestre/a i mestre/a-alumne/a).
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si és necessari, explicar a la família els resultats de les avaluacions
7. Mantenir comunicació regular amb la família al llarg del curs, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
8. Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat en la sociabilitat i a l'autonomia personal.



9. Implicar els infants i/o joves i fer-los participar activament, tant en el seu procés d'aprenentatge com en altres aspectes relacionats amb la vida del centre.
10. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a i del rendiment escolar per mitjà de la tutoria.
11. Facilitar, en la mida que sigui possible, espais formatius i de relació per a les famílies.
12. Informar dels mecanismes de participació de les famílies.
13. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes, fomentar la participació de les famílies en aquesta associació i la creació i suport inicial a l'associació allà on no existeixi.
14. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
15. Informar les famílies de les activitats que es desenvolupen en horari escolar i extraescolar, que puguin ser d'interès com a esbarjo o mesura de reforç.
16. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família facilitant, tant com sigui possible, la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
17. Col·laborar amb els estaments de l'entorn (ajuntament, regidories, serveis socials...) en el treball conjunt en temes d'educació, infància i joventut.
18. Facilitar informació a les famílies en relació a la tramitació de beques o altres recursos que siguin del seu interès.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu i dipositar la confiança en els professionals de l'educació.
2. Conèixer i compartir amb l'escola del fill o filla el projecte educatiu del centre i desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per aplicar-lo.
3. Instar el fill o la filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, fomentant el bon ús dels materials comuns i instal·lacions.
4. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge.
5. Fomentar el respecte envers els companys i en general cap a la comunitat educativa i la resolució dialogada de conflictes.
6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants pel seu desenvolupament personal i procés d'aprenentatge.
7. Comunicar al centre educatiu qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, de qualsevol alumne/a o membre de la comunitat educativa.
8. Fer el seguiment i tenir cura que el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
9. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
10. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
11. Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies.



12. Informar i compartir amb el fill o filla el contingut d'aquests compromisos.
13. Assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare, tutor o tutora)

Signatura

Signatura

Rubí, ade de 20.....