



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola de Pràctiques
Tarragona

CIRCULAR GENERAL DE CURS

2017-2018



BENVINGUDA AL NOU CURS

Benvolgudes famílies,

Amb el desig que tinguem tots i totes un bon curs us fem arribar la circular general on s'expliquen diversos aspectes d'organització i funcionament de l'escola que tothom hauria de conèixer i tenir-los en compte.

El document és llarg però el contingut és molt important i cal llegir-lo amb deteniment. Qualsevol dubte restem a la vostra disposició.

La informació és la millor manera de generar confiança i col·laboració i això és el que esperem dels pares i mares de la nostra escola.

Entre tots hem de fer el camí i l'hem de fer bé.

Atentament

Tarragona, setembre de 2017

Director
Josep Ramon Boix Miró

I. ORGANITZACIÓ

1. CALENDARI ESCOLAR

Podeu consultar el calendari escolar al blog de l'escola, a la cartellera de secretaria i a l'agenda del vostre fill/a. Us podeu subscriure al blog per rebre'n les novetats i els últims articles publicats. Us animem a què ho feu.

<http://agora.xtec.cat/ceip-practiques-tarragona>

2. ASSISTÈNCIA

2.1.- Normativa general.

Els pares i mares heu de procurar l'assistència regular i constant dels vostres fills i filles a l'escola. És un dret dels infants i un deure dels pares.

L'alumnat s'ha d'incorporar a les classes amb puntualitat. Les faltes de puntualitat reiteratives constitueixen una falta a les normes de l'escola i el primer perjudicat és l'alumne/a que arriba tard a l'escola.

En el cas de reiterades faltes de puntualitat i/o d'assistència es farà el corresponent advertiment a la família i si no millora la situació s'informarà a inspecció (instruccions del Departament d'Ensenyament).

2.2.- Faltes d'assistència.

Les faltes d'assistència han de justificar-se mitjançant una nota signada pels pares o tutors a l'agenda o llibreta viatgera que l'alumne mostrarà al mestre/a-tutor/a.

Per tal de poder portar un control més immediat de l'assistència, és necessari que quan un alumne/a no pugui assistir al centre, es comuniqui a secretaria a primera hora mitjançant trucada telefònica (977 21 77 11).

2.3.- Absència per malaltia

En cas de malaltia infecto-contagiosa l'alumne no assistirà a l'escola fins que no s'hagi recuperat totalment. Quan es reincorpori a l'escola se'l posarà al corrent de les tasques escolars realitzades i realitzarà els possibles controls que s'hagin fet. Si desitgeu obtenir el treball escolar, per fer a casa, ho haureu de demanar a consergeria pel matí, abans de les 11.00 h a fi que es pugui preparar per recollir per la tarda.

Quan es tracti d'una malaltia parasitària (polls), l'alumne es quedarà a casa fins que estigui lliure de polls. El professorat i altre personal controlaran visualment i n'informaran. Sou els pares i les mares qui heu de fer un control més exhaustiu i regular per decidir, quan calgui, fer el tractament. El tenir polls no és sinònim de manca d'higiene.

3. ENTRADA I SORTIDA DELS ALUMNES. SERVEIS DE VIGILÀNCIA I ACOLLIDA

Les entrades, a partir de les 8:30, es faran per la porta B del pati de columnes, la C de les pistes o la de parvulari. Per la tarda, les sortides es faran també per aquestes portes, excepte P5 que surt per la porta A.

Es demana als pares/mares que no s'amunteguin sobre les portes a l'hora de recollir els seus fills i filles i facilitin la tasca del monitoratge. S'ha de recollir els alumnes a les portes de sortida.

No podrà sortir cap alumne/a sol sense la corresponent autorització escrita i/o el carnet. És una responsabilitat dels pares.

Els pares i mares no poden entrar a recollir l'alumnat (excepció P3).

El servei d'acollida està gestionat per l'AMPA i rebreu informació detallada dels horaris i quotes.

L'alumnat que van a dinar a casa entrarà a l'escola a les 14:59 (a no ser que realitzi alguna activitat extraescolar de migdia). Entrarà per les portes que donen accés al pati on fa la fila. Tot i això, hi ha la possibilitat d'entrar abans d'aquesta hora satisfent una quota d'acollida a l'AMPA.

La inscripció d'aquests serveis es fa a secretaria.

L'escola no es fa responsable dels nenes i nenes que els seus pares/mares els deixen sols a fora del recinte delimitat per les tanques de l'escola. Tampoc se'n fa

responsable dels alumnes que surten sols de l'escola tot i tenir l'autorització corresponent.

Per la tarda, una vegada han acabat les classes, no es pot tornar a entrar a l'aula. L'alumnat ha de pensar en tot allò que necessita per anar cap a casa i agafar sols el necessari per evitar carregar amb massa pes.

En acabar la jornada, els pares i mares que recullen els seus fills/es i es queden a jugar per l'exterior del recinte de l'escola han de tenir en compte de no molestar les persones que treballen a les instal·lacions de la Facultat i respectar els espais: jardins, escales, d'altra manera se'ns poden generar seriosos inconvenients.

El Departament i l'escola desaconsellem que l'alumnat es desplaci sol de casa a l'escola i a l'inrevés. Tampoc és convenient que l'alumnat gran es faci càrrec del petit. Les autoritzacions per a fer-ho són d'exclusiva responsabilitat dels pares, no de l'escola.

4. HORARI LECTIU

L'horari lectiu de tots els nivells, aquest curs, és el següent:

Matí: de 9.00h a 12.30h

Tardes: de 15.00 a 16.30h

L'esbarjo és desenvolupa:

Educació infantil: de 10.45 a 11.30h

Educació primària: de 11:00 a 11:30h.

5. BATES

La bata de classe és obligatori portar-la de manera continuada a educació infantil. Cada setmana s'ha de rentar.

A cicle inicial, cal tenir-ne una a la classe per usar-la en moments puntuals. Sols caldrà prendre-la a casa una vegada al trimestre.

La bata de menjador és obligatòria per a educació infantil i per a cicle inicial.

Les bates són de model i color lliure, amb botons al davant i goma als punys. Han d'estar degudament identificades.

II. EQUIP HUMÀ. VISITES I ATENCIÓ A LA COMUNITAT ESCOLAR

1. EQUIP HUMÀ

1.1 PROFESSORAT

E. infantil

ESTER MIRÓ CONTIJOCH

P3A



NOEMÍ FELIU GIL	P3B
RUBEN CASANOVA FABRA	P4A
CONSOL SIVERA CABRERA	P4B
NATÀLIA VIVES SUGRAÑES	P5A
M. JÚLIA ARTACHO ALESANCO	P5B
ASCENSIÓ BACHES ALLUEVA	Suport
DAVID MARQUÈS VERDERES	Psicomotricitat

Cicle Inicial

CRISTINA FREIXA PEDROLA	1r A
SONIA JIMÉNEZ VEGA	1r B
ISABEL ROMERO CORTIJO	2n A
MONTSERRAT FORTUNY CASAS	2n B

Cicle Mitjà

MERITXELL TUR SAFONT	3rA
LAIA MARCA PÉREZ (MIRIAM ROBLES PORRAS)	3r B
M. JOSÉ SANCHIS LLADÓ	4tA
M. ELVIRA VIDAL SECALL (ANDREU MASO BARNADAS)	4t B

Cicle Superior

JOSEP CORNADÓ LLADÓ	5è A
TERESA MOR DOLZ	5è B
M. ANTÒNIA CASSADÓ GARRIGA	6è A
JUAN MURCIA JURADO	6è B

Música

MONTSERRAT BARRAGÁN RUBIO

Educació Física:

CRISTINA MUR VAL

Educació necessitats específiques

CATERINA PUJOL PARERA
ESTER ROFES LLORENS / Audició i llenguatge
JÈSSICA LLAURADÓ PIÑOL

Mestra d'anglès a ½ jornada

MERITXELL CUNILLERA MIRÓ

Religió catòlica:

M. PILAR ESTRELLA GARRIDO (ANAÏS EGEA GRIMAU)

Equip directiu:

NÚRIA GRABIEL BOSCH. Cap d'estudis
MIREIA BENAIGES TRENCHS. Secretària
JOSEP RAMON BOIX MIRÓ. Director

1.2 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DE SUPORT SOCIOEDUCATIU

M. JOSEFA LORCA ABAD Auxiliar administrativa
RAQUEL ANTON NUEZ Tècnica d'Educació Infantil
LOURDES RODRÍGUEZ SOLER Educadora d'EE
M. BEGOÑA FERNANDEZ ALONSO Auxiliar d'EE

1.3 ALTRE PERSONALSERVEIS EXTERNS

MAITE DELGADO Psicopedagoga EAP
ROSA VIRGILI Treballadora social EAP
DÍDAC BOIX Educador social

Assessors de l'IMET (Institut Municipal d'Educació)

VICENÇ CAÑON VERDASCO (Teatre)
MAITE FONTS FORCADELL (Plàstica)
CRISTINA COSIALS (Kinesiologia)

Conserge

JOSÉ LILLO VILCHES

APMA

JOANA BOSCH QUEROL

2. VISITES I ATENCIÓ A LA COMUNITAT ESCOLAR**2.1 VISITES PROFESSORAT**

Per demanar una entrevista cal tenir present:

- Cal demanar hora prèviament i esperar la conformitat del mestre/a.
- A l'escola el conserge l'avisarà. No anar directament a les classes.
- Si durant l'horari lectiu s'ha de fer arribar algun encàrrec cal dirigir-se a consergeria.

El dia i hora de la visita amb el tutor/ora i amb la resta de professorat es concertarà via agenda o per telèfon.

S'enviarà un correu indicant els dies i hores de visita, preferents, de cada mestre/a

MESTRES ESPECIALISTES I EQUIP DIRECTIU.

Demandar i concertar prèviament la visita.

Si el tema a tractar amb el director està relacionat amb la tasca docent i/o professional del professorat es demanarà que es parli abans (si no s'ha fet) amb el/la mestre/a implicat/ada.

2.2 REUNIONS COL·LECTIVES DE NIVELL

Les reunions col·lectives amb els pares/mares del nivell es realitzaran durant el mes d'octubre en les dates següents:

Prèviament es farà arribar la convocatòria corresponent confirmant el dia i l'hora de la reunió (hi poden haver canvis d'última hora).

NIVELL	DATA
P3	Dimecres 18 d'octubre
P4	Dimarts 10 d'octubre
P5	Dijous 5 d'octubre
1r	Dimarts 17 d'octubre
2n	Dijous 19 d'octubre
3r	Dilluns 30 d'octubre
4t	Dilluns 23 d'octubre
5è	Dimarts, 3 d'octubre
6è	Dimecres 4 d'octubre

Hora de la convocatòria: a les 16.45 h.

2.3 HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES A SECRETARIA

L'horari d'atenció presencial als pares i mares a secretaria és:

Matí tots els dies de 8:45 a 11:00 hores.

Tarda de 16:15 a 17:00 hores

CENTRE (M. José Lorca) dimarts i dijous.

Novetat! AMPA (Joana Bosch) dimarts dimecres i dijous

L'atenció telefònica es farà a partir de les 9:45 h i de les 15.30 h.

2.4 CONSERGERIA

L'horari de consergeria és de les 8:30 a 12:45 i de 15:00 a les 16:45 hores.

De les 14:00 a les 15:00 hores no hi ha atenció telefònica ni de consergeria.

No es pot anar a les aules una vegada ha acabat la jornada lectiva. El conserge no ho autoritzarà, per tant, millor que no li demanin. Els alumnes han de pensar en posar a la motxilla tot el necessari a l'hora de sortir i si s'obliden alguna cosa, al dia següent la trobaran, encara que siguin els deures. Intentem tots educar en les bons hàbits i la responsabilitat.

III. ÀMBIT CURRICULAR

1. PROJECTES I INICIATIVES DE CENTRE

1.1 BIBLIOTECA/PUNTEDU

Es objectiu de l'escola continuar oferint al nostre alumnat i també a les famílies les activitats ja habituals: préstec de llibres, clubs de lectura, biblioteca oberta, animacions a la lectura,... Amb la jubilació de la mestra M. Teresa s'està organitzant tot per tal de poder anar oferint, de manera gradual, totes aquestes activitats i serveis.

Els préstecs de llibres per als alumnes d'infantil (P3, P4 i P5), així com el dels alumnes de cycle inicial (1r i 2n) es farà els dimarts per la tarda de les 16:30 a les 17:30 h. En aquest préstec es compta amb la col·laboració de mares/pares d'alumnes. Avisarem oportunament quan començarà que es preveu que sigui durant el mes d'octubre.

1.2 L'ENSENYAMENT DE LA LLENGUA ANGLESA

Seguim treballant per millorar la competència lingüística en general i en el domini de la llengua anglesa.

Per aconseguir aquest objectiu és imprescindible l'exposició a models lingüístics correctes i variats, l'aplicació d'una metodologia activa i participativa, la utilització dels recursos multimèdia i dels mitjans audiovisuals i la implicació de tot el claustre en un projecte que ens permeti avançar en l'aprenentatge d'una llengua que hores d'ara ha esdevingut rellevant i imprescindible en la nostra societat.

A primària, l'Àrea d'Educació Visual i Plàstica s'ha organitzat en format tallers. I dos d'ells, a cada nivell, s'impartiran en llengua anglesa.

A l'Àrea de Medi Social, al cycle mitjà, es realitzaran algunes activitats en llengua anglesa. A cycle superior es faran tres unitats didàctiques íntegrament en llengua anglesa.

1.3 ENSENYAMENT DE LES CIÈNCIES

L'escola participa, per segon any, en un programa experimental en el camp de les ciències anomenat **APQUA-Aliança STEM**. És un programa de la URV i el Departament d'Ensenyament. Quatre mestres reben formació, al llarg del curs que després apliquen a les aules.

Es preveu que, regularment, amb una mitjana d'una vegada al mes, tot l'alumnat de primària realitzi una activitat de ciències amb metodologia científica.

Novetat! Aquest curs iniciem la participació en un projecte Pont de la URV on es realitzaran activitats científiques en el cicle d'educació infantil.

1.4 APRENEM JUNTS EN UNA ESCOLA DE TOTS I PER A TOTS

La definició de l'escola com a inclusiva ens compromet a treballar amb la finalitat de fer una escola on tothom hi tingui cabuda. Aprendre a conviure respectant la diversitat és un dels nostres objectius.

Dintre d'aquesta dinàmica d'escola inclusiva té rellevància l'activitat següent:

- "M'acompanyes a la sala" dintre l'àmbit de la psicomotricitat.

1.5 ESCOLA VERDA I SALUDABLE

L'objectiu de l'Escola Verda és treballar per una escola que fomenti els bons hàbits ecològics i la sostenibilitat del planeta, on els nens i les nenes se sentin responsables de l'entorn i siguin competents en la gestió i reutilització dels recursos.

Es continuarà amb les diverses activitats: consell verd, cartellera verda, hort (aquest curs a P5 i 3r).

A més de verda, l'escola volem que sigui saludable i continuarem durant tot el curs realitzant el "Dimecres dia de la fruita". Procureu que els vostres fills i filles portin els dimecres una peça de fruita. L'èxit d'aquest esmorzar saludable és tasca de tots.

Atenció! L'alumnat seguirà portant l'esmorzar de mig matí en una carmanyola, per tal d'evitar l'ús del paper d'alumini.

Haurien d'arribar a l'escola degudament esmorzats. Evitar la "bolleria" i les begudes ensucrades. Fomentem entre tots el consum de l'entrepà, la llet, els cereals i la fruita. Si abans de sortir de casa han fet un desdèjuni adient no és necessari un gran entrepà per l'hora del pati.

A l'escola no es pot menjar xiclet ni lllaminadures. Tampoc portar cap tipus de beguda que no sigui aigua.

2. COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Ser competent va més enllà del domini de determinats coneixements i habilitats. Les competències bàsiques impliquen la capacitat d'utilitzar aquests coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions diferents, cosa

que requereix la comprensió, la reflexió i el discerniment tenint en compte la dimensió social de cada actuació.

En l'educació obligatòria cal prioritzar l'assoliment per tot l'alumnat de les competències que afavoreixen l'autonomia necessària per l'aprenentatge i per al desenvolupament personal i social.

En l'educació primària és important que l'alumnat adquireixi un bon nivell de comprensió lectora, d'expressió oral i escrita, d'agilitat en el càlcul i en la resolució de problemes i d'autonomia en l'aprenentatge.

3. EDUCACIÓ FÍSICA, PSICOMOTRICITAT I KINESIOLOGIA

L'alumnat de primària rep classes d'Educació Física i el d'educació infantil de psicomotricitat impartides aquest curs per un mestre nou, el David Marquès. Agrair públicament la tasca realitzada durant tants anys per la mestra M. Montserrat Fortuny que aquest curs ha estat adscrita a primària.

L'equip esportiu bàsic obligatori, per a primària, es la samarreta i els pantalons curts de l'escola. El xandall és optatiu, no obligatori, però molt recomanable. L'equip d'Educació Física ha d'utilitzar-se, únicament i exclusiva en les classes d'aquesta matèria i no com a roba habitual de vestir. S'ha de portar en una bossa a part de la motxilla. No es pot anar al menjador amb l'equipament d'Educació Física. Tot i això i per motius d'organitzatius i de rendibilitat horària es pot fer alguna excepció a aquesta norma. La mestra d'Educació Física ho comunicarà als nivells afectats.

Els nens i nenes d'educació infantil (i els pares) cal que recordin el dia que van a la "sala de psicomotricitat " per no oblidar la vestimenta adient i el calçat amb "velcro".

Es desplacen a peu des de l'escola fins a l'edifici de la universitat on està ubicada la sala de psicomotricitat, acompanyats pel mestre i una altra persona.

La no assistència a les classes d'Educació Física haurà d'ésser convenientment justificada. Si no es porta l'equip d'Educació Física no es podrà fer aquesta classe i s'haurà de romandre en una classe del mateix cicle.

L'alumnat que, per motius de salut, no pugui fer puntualment classes d'E.F. es quedarà a la classe paral·lela o a una del cicle. S'ha de justificar per escrit.

Algunes activitats d'Educació Física es realitzen al pavelló de la Facultat i l'alumnat es desplaça de l'escola al pavelló amb la mestra d'Educació Física.

Des de la Facultat FCEP un grup d'estudiants i el seu professor participaran, al llarg del curs, en diverses activitats d'Educació Física fent pràctiques amb el nostre alumant.

Es seguirà treballant el programa "Respira i Aprèn (kinesiologia)".

4. CLASSES DE RELIGIÓ CATÒLICA / EDUCACIÓ EN VALORS SOCIALS I CÍVICS

L'ensenyament de la religió té caràcter optatiu per l'alumnat.

La Religió Catòlica és impartida per la professora d'aquesta matèria nomenada pel Departament d'Ensenyament.

Novetat! L'alumnat de primària que no fa religió cursarà l'Àrea de Valors socials i cívics. Aquest curs iniciarem, als nivells de primer, tercer i cinquè el programa **“El bosc de Lem”**, una plataforma digital que afavoreix que els infants desenvolupin la competència emocional, social i els valors que capacitin per afrontar millor els reptes que se'ls plantegin al llarg de la vida.

Segons les instruccions del Departament d'Ensenyament, els pares, mares o tutors legals dels alumnes, poden modificar l'opció feta abans del començament de cada curs escolar. En aquest cas, s'haurà de comunicar per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

5. EDUCACIÓ ARTÍSTICA I TEATRE

Les manifestacions artístiques tenen una presència constant en l'entorn i en la vida de les persones. Els passadissos i aules de l'escola en són una bona mostra i de tant en tant, us invitem a participar.

Els continguts d'aquesta àrea tal com marca el currículum es reparteixen en dos àmbits: **“Explorar i percebre”** i **“Interpretar i crear”**. Cada un d'aquests àmbits agrupen els continguts en dos apartats: **Visual i plàstica, i Música i dansa** que constitueixen els llenguatges que integren l'àrea.

Aquest curs, també proposarem la participació familiar en alguna exposició.

Es compta amb l'assessorament d'una tècnica en aquesta matèria contractada per l'Ajuntament.

Així mateix, es fan activitats de teatre (5è i 6è) impartides per un tècnic especialista també contractat per l'ajuntament.

Tot l'àmbit artístic anirà molt lligat al programa Erasmus; “Arts and Emotions”.

6. L'AVAUACIÓ

6.1 L'AVAUACIÓ AL NOU CURRÍCULUM

El nou currículum manté els cicles de primària però les qualificacions són a final de cada curs. No hi ha qualificació global de curs ni de cicle.

En finalitzar cada curs l'equip docent del grup prendrà les decisions oportunes sobre la promoció de cada alumne.

Cada alumne/a accedirà al curs següent sempre que hagi assolit els aprenentatges corresponents o l'equip docent consideri que podrà seguir el curs amb aprofitament i amb les mesures i suports corresponents.

Quan no es compleixin aquestes condicions, l'alumne/a ha de romandre una any més en el mateix curs.

Des del curs passat la valoració de final de curs de les diferents àrees ha canviat: Assoliment excel·lent (AE), Assoliment notable (AN), Assoliment satisfactori (AS), No assoliment (NA).

L'alumnat d'educació infantil rebrà dos informes d'avaluació: un per Nadal i l'altre a final de curs. A més, l'alumnat de P3 rebrà al mes de desembre un primer informe sobre la seva adaptació a l'escola.

Els alumnes d'educació primària, rebran tres informes d'avaluació: desembre, abril i juny.

Els informes de final de curs de primària es lliuraran en acabar el període lectiu, concretament el dia 28 de juny a les 9 del matí

6.2 CRITERIS D'AVALUACIÓ

En les reunions de les famílies, per nivells, previstes durant el mes d'octubre s'informarà dels criteris d'avaluació.

A nivell general, l'avaluació a l'educació primària serà contínua i global, amb l'observació sistemàtica de l'adquisició dels continguts educatius i centrada en el desenvolupament i consolidació de les competències bàsiques. Així mateix s'han de prendre en consideració els diferents elements del currículum, el treball fet a classe i l'interès i l'esforç per progressar demostrat per l'alumne.

La decisió que un alumne o alumna resti un any més en un curs és competència de la comissió d'avaluació que valorarà tots els factors possibles, tant positius com negatius, que poden incidir en aquesta decisió i escoltarà la família abans de prendre la decisió.

6.3 AVALUACIÓ CENSALS

L'alumnat de **3r** realitzarà unes proves d'avaluació diagnòstica entre el 5 i el 16 de març. Les proves d'**avaluació diagnòstica** avaluen l'assoliment de la competència comunicativa lingüística i de la competència matemàtica

Així mateix, el Departament d'Ensenyament durà a terme una prova d'avaluació externa a l'alumnat de **6è curs** d'educació primària. En concret les proves es realitzaran els dies 9 i 10 de maig. Aquestes proves mesuren el grau d'assoliment de competències bàsiques de: Llengües (3), Matemàtiques i **Novetat!** Medi Natural, en acabar l'educació primària. Els resultats d'aquestes proves externes es comuniquen al centre i també es fa arribar un informe individual a cada família, que emet el mateix Departament d'Ensenyament.

IV. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Com a escola oberta i activa tenim el convenciment que la formació dels infants ha d'anar més enllà de les parets de l'escola.

La realització d'activitats complementàries, fora de l'escola, comporta una responsabilitat afegida a la tasca educativa ordinària del professorat i és per aquest motiu que les famílies i l'alumnat han de tenir presents una sèrie de normes que s'han de complir.

Totes les sortides requereixen una autorització escrita i signada dels pares amb anterioritat al dia de la sortida. És una instrucció del Departament d'Ensenyament i **no és vàlida l'autorització telefònica**. Els i les alumnes que el dia de la sortida no hagin portat l'autorització escrita s'hauran de quedar a l'escola. **Des de l'escola no es trucarà a casa per aquest motiu.**

En les sortides l'alumnat ha de fer cas, als mestres i monitors/es i seguir les activitats amb interès. En tot moment han de mostrar una actitud cívica i col·laborativa i complir les normes que l'escola té aprovades per a les sortides.

La família ha de conscienciar els fills perquè no s'allunyin mai del grup i si tenen alguna necessitat la farà saber a l'adult responsable (mestres o monitors)

Les activitats complementàries són voluntàries atès que tenen un cost econòmic. L'alumnat que no se l'autoritzi a realitzar alguna d'aquestes activitats fora del centre té el dret d'assistir a escola i se l'ubicarà en una aula, la més propera possible al seu nivell, on estarà degudament atès. L'import de les sortides, teatres i colònies es cobrarà mitjançant ingressos bancari/transferència, en metàl·lic o amb càrrec al compte.

Per tenir dret a la realització d'activitats complementàries s'haurà d'estar al corrent de pagament amb l'escola.

Si alguna família té circumstàncies econòmiques singulars, cal parlar amb la direcció ja que no voldríem que cap alumne/a es quedés sense activitats complementàries per aquest motiu.

Les activitats complementàries que es realitzen en diverses facultats i instal·lacions de la URV del Campus Sescelades formen part de les relacions i col·laboracions amb l'entorn proper de l'escola i no es demanarà autorització per a realitzar-les ja que són una singularitat de l'escola.

A les sortides no es poden portar: diners, pilotes, jocs electrònics, mòbils càmeres de fotos,... Els mestres indicaran per a cada sortida específica allò que cal portar.

Als alumnes que dinen a l'escola se'ls proporciona una bossa de pic-nic per dinar, quan la sortida és de tot el dia. **Novetat!** És recomanable que la resta d'alumnes també portin entrepans per dinar ja que així no es creen diferències i tothom, fins i tot els mestres, mengem de pic-nic.

V. PARTICIPACIÓ

1. LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

La col·laboració i la participació de les famílies dels alumnes és imprescindible per assolir els millors resultats educatius i contribuir a la millor integració escolar i social de l'alumnat.

Una primera dimensió de col·laboració és la que es dona normalment a través del tutor o tutora i que es refereix al seguiment continuat dels progressos educatius de cada nen i nena durant tot el seu temps de permanència a l'escola.

Una segona dimensió és la de caràcter col·lectiu: la participació dels pares i mares, com a sector de la comunitat, en la gestió del centre a través dels òrgans de participació, consell escolar i l'AMPA.

El curs passat es va crear la comissió de pares/mares delegats de classe. Tot i que no va tenir un funcionament intens, probablement perquè era el primer any, aquest curs es tornarà a proposar i esperem donar-li més funcionalitat.

2. EL CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan màxim de participació en el govern del centre, on estan representats els diferents sectors de la comunitat educativa.

El consell escolar actual està format pels membres següents:

Sector pares i mares:

AGUILÓ TEIXIDÓ, Núria
LORENZO SEVA, Urbano
MARCO CATALÀ, Aida
MARTÍNEZ DOMINGO, Joan
PUJOL LLOP, Noemí
RUBIO LLURBA, Anna (Representant AMPA)
SEGARRA GONZÁLEZ, Anna

Sector mestres:

CASSADÓ GARRIGA, M. Antònia
CORNADÓ LLADÓ, Josep
FORTUNY CASAS, Montserrat
JIMÉNEZ VEGA, Sònia
MUR VAL, Cristina
SIVERA CABRERA, Consol
VIDAL SECALL, M. Elvira

Representant Ajuntament:

VALCARCEL VERNET, Ester

Representant PAE:

ANTÓN NUEZ, Raquel

Representant PAS:

LORCA ABAD, M. José

Equip directiu:

GRABIEL BOSCH, Núria - Cap d'estudis
BENAIGES TRENCHS, Mireia – Secretària
BOIX MIRÓ, Josep Ramon - Director

La durada del mandat dels membres del consell escolar és de quatre anys. Cada dos anys se'n renova la meitat.

3. EL CONSELL D'ALUMNES. EL CONSELL VERD

L'alumnat és capaç d'expressar la seva opinió, de formular propostes i de participar en debats constructius sobre qüestions que els afecten com a persones i com a escolars.

Els tutors i tutores realitzaran assemblees a les classes per formar l'alumnat en el camp d'una bona pràctica democràtica i contribuint a desenvolupar la seva competència social. Es debatran temes relacionats amb l'aula, el nivell, el cicle o l'escola en general.

Aquest curs seguirem portant a terme el consell d'alumnes i consell verd. Cada classe de primària escollirà els seus consellers trimestralment.

Tots dos consells es reuniran dues vegades al trimestre amb l'objectiu de fer arribar les seves propostes i treballar plegats per fer cada dia una escola millor i més sostenible.

Les reunions es realitzen a la franja de migdia després de les classes (entre 12:30 i 13:30h). El dia s'avisava amb antelació per si algun alumne no és usuari del menjador escolar.

4. L'AMPA

L'Associació de mares i pares d'alumnes de l'escola, és una entitat de servei a les famílies i al conjunt de la comunitat educativa del centre, amb caràcter no lucratiu, amb personalitat jurídica i capacitat de gestió pròpia i independent des del punt de vista polític i administratiu.

A través de la seva Junta Gestora, dona suport i assistència als seus membres en tot allò que es refereix a l'educació dels seus fills, gestiona tots els serveis complementaris del centre (menjador, vigilàncies i activitats extraescolars) i col·labora i dona suport organitzatiu i econòmic, en les activitats educatives i lúdiques del centre.

La persona que representa l'APMA a l'escola i atén els pares i mares, en les qüestions que gestiona l'associació, és la Joana Bosch . L'horari d'atenció és de dilluns a divendres de 8.45 a 11.00 hores i **Novetat!** de 16.15 a 17.00 hores (dimarts, dimecres i dijous).

5. LA INFORMACIÓ

Els canals habituals d'informació de l'escola són fonamentalment: el correu electrònic, la pàgina web <http://agora.xtec.cat/ceip-practiques-tarragona> i les cartelleres de l'escola.

Com a pares i mares teniu dret a ser informats de tot el que fa referència a la vida escolar en els diversos vessants. Podeu sempre demanar entrevista als mestres i a l'equip directiu per parlar de qualsevol qüestió. També caldria canalitzar les inquietuds mitjançant els pares/mares delegats de classe.

Es donarà informació en paper quan es requereixi la signatura dels pares per alguna activitat en concret.

6. LA CARTA DE COMPROMÍS

L'article 20 de la Llei d'Educació defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del projecte educatiu del centre, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fill i filles.

La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre els centres i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants i joves.

VI. ALTRES INFORMACIONS

1. TELÈFON, JOGUINES, PILOTES...

L'alumnat no pot trucar per pròpia iniciativa a casa. Si hi ha alguna necessitat inexcusable i/o inajornable, el/la mestre/a tutor/a realitzarà la trucada o la delegarà al personal de secretaria o consergeria. No es trucarà a casa perquè els alumnes s'hagin oblidat alguna cosa (llibre, equip,...).

Per trucar a l'escola s'ha de trucar al número 977.217.711. El número de Fax 977.245.002, no admet trucades telefòniques. Com podeu comprovar les trucades sortints de l'escola ho fan, majoritàriament, pel 977.245.002, però no heu de trucar a aquest número ja que us saltarà el fax.

No es pot trucar al professorat en horari de classe. Es pot deixar l'encàrrec a consergeria i es farà arribar al mestre/a corresponent.

NOFC. Normes d'organització i funcionament

No està permès portar a l'escola telèfons mòbils ni tampoc a les sortides i colònies.

De manera general, tampoc es poden portar jocs electrònics, mp3, càmeres fotogràfiques (sols quan una sortida concreta ho requereixi i ho diguin els/les mestres),...

Els alumnes de CI i EI jugaran amb pilotes toves. Les pilotes són d'ús comunitari i les proporciona l'AMPA, l'alumnat no portarà a l'escola pilotes particulars de futbol, bàsquet, volei, rugby...

Bicicletes, patinets, patins, pals de beisbol, raquetes,... es portaran sols si és necessari per alguna activitat d'E. Física i per fer-ne ús exclusivament en l'hora d'aquesta classe. Qui es traslladi a l'escola amb bicicleta la deixarà aparcada als aparcabicis que hi ha per aquesta finalitat.

Sí que està permès portar: pales i pilotes de ping-pong, pilotes de tennis, cromos (en una quantitat raonable, no més d'una trentena (**No es poden portar àlbums**)). Sí que es pot: baldufes, gomes i cordes de saltar, jocs de cartes infantils, alguna joguina petita que els/les mestres concretaran...

No es poden portar sabatilles de rodetes.

2. DIPÒSIT DE ROBA PERDUDA

Al centre hi ha disponible un contenidor de roba perduda que està ubicat **Novetat!** al pati de columnes. És molt convenient marcar la roba ja que així es pot retornar als alumnes.

A finals de cada trimestre es farà una revisió del contenidor i la roba no identificable i la que porti força temps al contenidor es donarà a una entitat benèfica.

3. PROGRAMA DE SALUT

Cada curs l'Equip Municipal de Salut de Tarragona i el CAP de referència de l'escola, el de Sant Pere i Sant Pau, organitza les intervencions al centre, d'acord amb el Decret 155/1993 d'1 de juny d'actualització del programa de Salut Escolar.

Les activitats que estan previstes inicialment, a falta de confirmar, de les que rebran informació en el seu moment són:

- P4: Control del carnet de vacunes.
- 6è de primària: Vacunació Hepatitis A, VPH (nenes), Varicel·la i MCC.
- 1r i 6è de primària: Revisió bucodental.
- Tallers i altres activitats diverses en el camp d'educació per la salut que s'aniran informant al llarg del curs.

4. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS, SALUT, ACCIDENTS, POLLS,..

Per normativa del Departament d'Ensenyament, per administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal aporti una prescripció o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre i la forma d'administració. Així mateix, el pare,

mare o tutor legal ha d'aportar un petit escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu. **Lamentarem molt no poder administrar un medicament si no es compleixen aquests requisit però el Departament és molt exigent en aquestes actuacions.**

El personal del centre només podrà administrar les medicacions que no requereixin una formació especial.

El personal del centre no està obligat a manipular pròtesis dentàries, auditives, oculars, articulars,... en el supòsit que s'hagi de fer alguna actuació en aquest sentit es parlarà amb la família i es buscarà una solució.

Important. Quan un/a alumne/a es troba malament o s'ha fet mal de manera evident o suposadament, s'avisarà a la família per tal que en siguin coneixedors i si ho creuen necessari el/la vinguin a buscar. Siguin conscients que de vegades és difícil saber la importància de la possible lesió o de la malaltia si no es porta al metge i per això, en cas de dubte, sempre es trucarà a la família perquè decideixi.

Els alumnes que tenen febre no poden romandre a l'escola i s'han de venir a buscar. Informarem que un alumne/a té febre quan té 37° o més.

En cas d'accident o indisposició molt important i/o urgent, s'avisarà a la família i al servei mèdic d'urgències. Si no es pot contactar amb la família l'escola s'encarregarà d'acompanyar l'alumne/a en el trasllat al centre d'urgències. Aquest servei es farà amb una ambulància.

En cas d'al·lèrgies i/o intoleràncies el centre ha d'estar degudament informat.

Si l'alumne/a té paràsits capil·lars (**polls**) haurà de romandre a casa els dies necessaris fins que remeti la infestació. Els/les mestres realitzaran controls oculars, no manipularan els cabells

5. ÚS D'IMATGES DELS ALUMNES

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i que el dret a l'autodeterminació informativa també està reconegut en el text constitucional en l'art. 18.4 i regulat per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines web dels centres educatius i a d'altres espais de difusió virtual, d'imatges (fotos i vídeos) i d'alumnes on aquests siguin clarament identificables s'hagi obtingut el consentiment dels pares, mares o tutors legals.

Novetat! El consentiment, en el cas d'imatges clarament identificables (fotos i vídeos), comprèn la reproducció d'imatges en televisió, revistes i publicacions de l'àmbit educatiu i cultural, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió virtual pública i premsa. Així mateix, l'autorització es fa extensible als treballs elaborats per l'alumnat i que s'hagin de publicar/exposar en el bloc, web o altres mitjans digitals, gràfics o d'exposició pública. És per això que els pares i mares que vulguin modificar l'autorització, a secretaria se'ls facilitarà l'imprès corresponent, a petició seva.

6. ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE DADES DELS ALUMNES.

Atesa la necessitat de mantenir actualitzat el registre de dades que de cada alumne hi ha al centre, cal que els pares comuniquin a la secretaria qualsevol canvi en les dades següents:

- Domicili familiar.
- Número de telèfon familiar i/o laboral, per tal de poder localitzar-los en cas de necessitat.
- Dades bancàries de domiciliació de rebuts.
IMPORTANT: Els rebuts retornats comporten unes despeses importants que fixen les entitats bancàries i que hauran d'assumir les famílies que els ho retornin. *Per poder gaudir de les activitats complementàries s'ha d'estar al corrent de pagament de totes les despeses que gestiona l'escola.
- Dades de caràcter sanitari (al·lèrgies, noves vacunes, ...)
- Qualsevol altra dada que els pares i mares considerin d'interès per al centre.

7. ANIVERSARIS DE L'ALUMNAT

A l'interior de l'escola no es poden repartir invitacions particulars d'aniversaris.

Novetat! L'escola no facilitarà ni els telèfons ni les adreces de correu electrònic dels pares. A la reunió de nivell del mes d'octubre les famílies que vulguin compartir aquestes dades les lliurarà al delegat de classe que és qui les gestionarà.

A primària, les celebracions dels aniversaris a l'escola es faran a l'hora del pati per tal de no perdre temps de classe. En cas de portar coca o alguna altra pasta es prega portar-la tallada per facilitar el repartiment.

De totes maneres, no hi ha cap obligació de celebrar els aniversaris a l'escola ni de portar res.

8. TABAQUISME, ALCOHOL I ANIMALS

Està prohibit fumar dintre de les instal·lacions del centre, això inclou els patis i les zones d'accés, també quan es fan activitats extraescolars i/o festives.

No està permès entrar animals (gossos, gats,...) al centre ni passejar-los pel campus universitari, incloses les zones de pas.

No està permesa la venda ni el consum de begudes alcohòliques a l'escola. La cervesa està considerada una beguda alcohòlica.

9. MATERIAL D'ALUMNES

Novetat! A partir d'aquest curs l'escola gestiona directament el material d'alumnes i determina les quotes anuals.

El material d'alumnes, pel fet de ser majoritàriament comunitari, facilita la intervenció docent per la immediata disposició del mateix, per l'adequació i uniformització del material a les particularitats de les activitats i afavoreix

l'ajustament del cost econòmic al fer comandes massives als distribuïdors. Aquesta manera de funcionar és la més rendible i pràctica en tots els sentits.

Les quotes d'aquest curs són les mateixes del curs passat i es passaran a cobrament durant el mes d'octubre mitjançant domiciliació bancària.

E. Infantil

Quota: 65 €

Agenda: 1.50 €

Cicle inicial

Quota: 45 €

Agenda: 2.5 €

- 1r. Dossier de Ll. Catalana 6€
- 1r Dossier de Ll. Castellana 6€
- 1r. "El bosc de Lem" Plataforma digital per als alumnes que cursen Educació en Valors. Import 4,5 €.

Cicle mitjà

Quota: 39 €

Agenda: 3,5 €

- 3r. "El bosc de Lem" Plataforma digital per als alumnes que cursen Educació en Valors. Import 4,5 €.

Cicle superior

Quota: 38 €

Agenda: 3,5 €

- 5è. "El bosc de Lem" Plataforma digital per als alumnes que cursen Educació en Valors. Import 4,5 €.

10. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

La puntualitat en arribar a l'escola és fonamental perquè l'alumne comenci la jornada amb tota normalitat. És un dret dels alumnes i un deure dels pares.

També és necessari recollir els alumnes amb la màxima puntualitat. Els mestres a migdia, que controlen la sortida dels alumnes que van a dinar a casa, i els monitors per la tarda, tenen un horari laboral que cal respectar.

Seguint les instruccions del Departament d'Ensenyament, sempre que sorgeixi un imprevist s'ha d'avisar telefònicament a l'escola. En el cas que no s'avisí, transcorregut un marge prudencial de temps, s'avisarà a la guàrdia urbana. Així mateix la reiteració de retards en la recollida dels alumnes es posarà en coneixement dels Serveis Socials.

L'escola recomana a les famílies que l'alumnat no surti sol de l'escola per anar a casa o es desplaci sol de casa a l'escola i considera que els alumnes grans no s'han de fer càrrec dels petits. És una decisió que recau exclusivament sota la responsabilitat dels pares i en el cas de produir-se incidents o accidents en el trajecte, ni l'escola, ni el Departament, ni l'APMA en tindran cap responsabilitat.

Els pares/mares que autoritzin a sortir el seu fill/a sol de l'escola hauran de signar la corresponent autorització.

11. PROJECTES I PROGRAMES D'ESCOLA

1. Programa de biblioteca PUNTEDU
2. Impuls de la llengua estrangera en àrees no lingüístiques
3. Programa Escola Verda
4. Projecte ERASMUS : Art and Emotions (2n any)
5. Programa ILEC.
6. Projecte AliançaSTEM) (primària)
7. Programa TEI "Tutoria entre iguals, 3r- 5è" IMET
8. Programa "Educar per la pau-DENIP"
9. Projecte PONT (URV): "Aula de jocs: els jocs de taula com espais d'aprenentatge i interacció"
10. Projecte PONT(URV): "Repensant els espais per aprendre ciències a educació infantil »
11. Projecte « L'artista va a l'escola » EADT
12. Tarda de tallers a educació infantil (en dijous)
13. Els berenars de les estacions a educació infantil

12. CELEBRACIONS I JORNADES

Relació de celebracions i jornades previstes a realitzar durant el curs .

- Santa Tecla.
- La Castanyada.
- El Tió de Nadal i el Festival de Nadal.
- El DENIP, dia de la pau i la no violència.
- El Carnaval.
- El dijous gras.
- Sant Jordi

- La petita olimpíada (infantil).
- Acte de comiat de 6è.
- Acte de comiat d'etapa infantil, P5.
- Acte de cloenda de curs.

Tarragona, setembre de 2017

Josep Ramon Boix Miró
Director