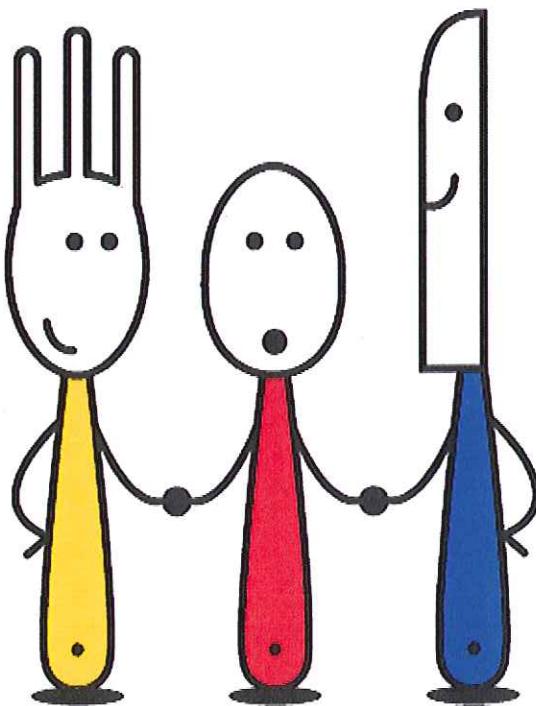




PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

L'ESCOLA EL TIMÓ DE SIDAMON





Pla de funcionament del menjador escolar de L'Escola "El Timó" d'acord amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei de menjador escolar als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Gestió del servei de menjador

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell gestiona el servei de menjador del nostre centre i té contractada l'empresa de càtering i serveis Serunion-Alessa.

La modalitat és de càtering línia freda.

L'empresa informa mensualment dels menús planificats al centre i als pares.

Es vetlla perquè tots els nens i nenes que tinguin algun tipus d'intolerància puguin fer ús d'aquest servei.

Espais i instal·lacions

La ubicació del menjador és a la planta baixa de l'edifici on es troba l'escola. Els usuaris del menjador poden utilitzar el pati escolar. La cuina disposa de material imprescindible: nevera, dos microones i aigua.

Recursos humans

Disposem d'una monitora amb jornada de dilluns a divendres de les 13 hores fins a les 15:30, i un altra dilluns, dimecres i divendres de les 13 hores fins a les 14:30.

El fet de que hi hagi dues monitores alguns dies a la setmana està condicionat segons l'empresa subministradora a que hi hagi més de 20 alumnes al menjador.

La direcció de l'escola es coordina amb el Consell Comarcal i amb l'AMPA i s'intenta de resoldre qualsevol incidència que es produeixi en aquest espai. Les monitores informen als mestres i/o a la Directora del centre de qualsevol incidència.

Pel que fa a les funcions del director/a al menjador, són les que marca la normativa vigent.

Usuaris

Podran sol·licitar el servei de menjador tot l'alumnat del centre, el professorat i el personal no docent.

A l'inici de curs l'AMPA informarà amb el temps suficients del llistat d'alumnes que utilitzaran aquest servei i s'intentarà de repartir els alumnes becats de manera que el nombre d'alumnes quedí equilibrat.

El servei es podrà sol·licitar de forma:

- fixa (tots els dies de la setmana, o uns dies a la setmana fixes totes les setmanes)
- ocasional o esporàdica (dies puntuals)
- Urgències (Donat que el nostre menjador és de línia freda només es podran servir dos menús de més al dia, els 2 que hauran avisat primer)

L'horari del servei és de 13.00 h a 15.00 hores per tots els alumnes. Tots els alumnes dinen en un únic torn a les 13.00 hores. La resta de temps és de lleure i educatiu. Quan



faci mal temps jugaran al menjador i allí es disposa de diferent material educatiu (jocs de taula, colors, plastilina,etc.)

Aspectes educatius

Normes generals

Els usuaris han d'anar al menjador nets i polits.

No poden assistir al menjador els nens amb febre o amb malalties contagioses.

Per administrar un medicament s'ha de presentar la prescripció mèdica i una autorització signada per la família.

Els avisos per la utilització del servei cal que es facin segons estableixi l'empresa contractada.

Respectar els drets i deures dels monitors i alumnes tal com s'estableix per la normativa que regula el servei de menjador escolar, Decret 160/1996.

Objectius

Es fixen com a objectius del menjador escolar els següents:

- Desenvolupar hàbits alimentaris saludables a través d'una educació alimentària adaptada a les diferents edats i basada en els propis menús que s'ofereixen als alumnes.
- Conèixer les qualitats d'una alimentació correcta, evitant els errors i els mites relacionats amb l'alimentació.
- Enriquir la capacitat d'adaptació de l'alumnat a la varietat del menús, el ritme en l'acte de menjar i al sentit de la tolerància i solidaritat amb els altres companys.
- Oferir una dieta variada i equilibrada que aporti les substàncies nutritives necessàries per un desenvolupament psicofísic normal i harmònic de l'alumnat.
- Educar l'alumnat en l'acte de menjar en un entorn fora del familiar.
- Aprendre hàbits d'ordre col·laborant a parar i desparar taula, netejar taules i deixar el menjador endreçat.
- Formar l'alumnat en les relacions socials amb els altres, ja sigui dintre del menjador o durant els espais de lleure i/o d'activitats.

Hàbits i comportament

- Menjar de tot el que se li dóna a l'escola.
- Conèixer els diferents aliments i les seves propietats dietètiques i nutritives.
- Comprendre que necessita aliments per a créixer i viure.
- Comprendre que no està bé deixar el menjar o llençar-lo.
- Saber que ens calen aliments variats i que cada grup d'aliments té utilitats diferents.
- Aprendre a mantenir un comportament correcte a la taula.
- Col·laborar en les tasques quotidianes de parar i desparar taula així com aprendre a netejar l'espai que utilitzen.
- Menjar poc a poc i mastegar suficientment els aliments amb la boca tancada.



- Comprendre que la quantitat de menjar servit és el correcte.
- Evitar parlar amb la boca plena.
- Conèixer les normes de prevenció i de contagis en l'alimentació.
- Conèixer que la boca és una de les fonts principals de contagis.
- Evitar compartir aliments i coberts, no beure directament d'aixetes del menjador, dels serveis, ni de les gerres.
- No posar els dits ni d'altres objectes a la boca.
- Comprendre els hàbits de neteja i higiene entorn al menjar.
- Evitar menjar el que ha caigut a terra i fruites sense rentar.
- Rentar-se les mans abans de dinar, després d'anar al servei i després de jugar o de fer l'activitat.
- Educar en els diferents aspectes d'ordre i convivència.
- Baixar i pujar les escales en filera i de manera ordenada.
- Parlar amb un to de veu moderat.
- Seure a taula correctament.
- Demanar permís per aixecar-se de taula.
- Demanar les coses dient: "si us plau" i "gràcies"
- Evitar destorbar als companys a l'hora de dinar.

Informació a les famílies

A l'inici de curs s'informarà per escrit a les famílies del preu i com hauran de fer el pagament dels serveis de menjador. Les monitores portaran un registre dels dies que el nen/a es queda al menjador. Es preveu fer arribar els menús als usuaris mensualment i també una fitxa trimestral informativa sobre l'actitud dels seus fills al menjador.

Les famílies poden d'adreçar-se a la direcció del centre i a l'AMPA per qualsevol tema referent al menjador escolar. I si s'escau, se'n informarà a ALESSA i Consell Comarcal.

Reglament de faltes i sancions

Aquest menjador utilitzarà el mateix règim disciplinari que estableixen les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Un dels annex d'aquest document concreta de forma breu el règim disciplinari, la tipificació de les faltes i les sancions que es poden imposar, tot i que les monitores establiran unes sancions per poder-les aplicar en cas de conflictes lleus.

Un altre annex concreta les funcions de tots els que intervenim al menjador d'una manera o un altra.

Aquest document es passarà a l'AMPA i al Consell Escolar perquè en sigui coneixedors.

Aquest Pla de funcionament ha estat revisat i aprovat pel Consell Escolar del centre el dia 21 de febrer de 2017.

La direcció

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola El Timó - ZER Plaurecén
Sidamon

El president de L'AMPA

Resum del capítol 4. Règim disciplinari de l'alumnat. Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i del capítol 5. Règim disciplinari de l'alumnat. Conductes contràries a la convivència en el centre del TÍTOL V DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE extret de les NOF de la ZER PLAURCÉN (document marc on es regex tota la normativa de funcionament i al qual tothom pot tenir accés en la seva totalitat).

FAUTES GREUAMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE (Fautes molt greus)		COMPETÈNCIA PER IMPOSAR LES SANCIONS	PRESCRIPCIONS	GRADUACIÓ DE LES SANCIONS	GARANTIES I PROCEDIMENT EN LA CORRECCIÓ DE LES FALTES Dec. 102/2010 ART. 25
CONDUCTES SANCIÓNABLES Art 37.1 LEC	SANCIONS IMPROSABLES Art 37.3 LEC	Art 25 Decret 102/2010	Art 25.5 Decret 102/2010	Art 24.3 i 24.4 Decret 102/2010	<p>La direcció posa la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescalabament de danyos que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.</p> <p>Els actes o les conductes a què fa referència l'article anterior que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.</p>
a) Injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal. b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar. c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes. d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.	Suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.	Les fautes i sancions prescriuen, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.	<ul style="list-style-type: none"> · Es tindran en compte: <ul style="list-style-type: none"> a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat. b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva. c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat. d) L'existeï�性 d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscrita per la família, per administrar la sanció de manera compartida. e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona. f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen. <p>Els consideren especialment greus, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de tercieres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.</p>	<p>La instrucció de l'expedient correspon al tutor/a o a la cap d'estudis .</p> <p>A l'expedient s'han d'establir els fets, la responsabilitat de l'alumnat implicat i la proposta de sanció.</p> <p>S'ha d'informar a la família de la incoació de l'expedient, i també abans de la resolució definitiva.</p> <p>(Veure procediment a les NOF)</p> <p>En els nostres centres l'instructor/a dels expedients serà la persona que determini la direcció.</p>	

FALTES PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE (Faltes greus i lleus)

CONDUCTES SANCIÓNABLES	SANCIONS IMPOSABLES	COMPETÈNCIA PER IMPOSAR LES SANCIONS	PRESCRIPCIONS	GRADUACIÓ DE LES SANCIONS	GARANTIES I PROCEDIMENT EN LA CORRECCIÓ DE LES FALTES
<p>a) Qualsevol incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta greu segons l'article 37.1 de la LEC.</p> <p>b) Faltes injustificades de puntualitat o assistència a classe.</p> <p>c) Actes d'incorrecció o desconsideració:</p> <ul style="list-style-type: none"> (I) Amb els altres membres de la comunitat escolar (professorat, personal no docent): - Respectar i complir instruccions. - Seguir les orientacions. - Realitzar tasques encomanades. <p>(II) En relació a l'ordre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrades i sortides ordenades. - Respectar les normes de convivència. - Respectar el material propi i el de l'escola. <p>(III) En relació a l'edifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectar el mobiliari i les instal·lacions. <p>(IV) En relació a l'esbarjo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenir els espais d'esbarjos nets. <p>(V) Altres actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No portar telèfon mòbil. - Respectar normes d'higiene i portar indumentària adequada. 	<p>Les mesures per corregir les conductes contràries a la convivència del centre seran:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Amonestació oral. b) Privació del temps d'esbarjo. c) Compareixença immediata davant del director o la directora del centre. d) Amonestació escrita. <p>e) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.</p> <p>f) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries (sortides i excursions) del centre que l'equip docent consideri adient.</p> <p>g) Canvi de grup o classe de l'alumne o de l'alumna per un període màxim de quinze dies.</p> <p>h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Mentre s'imparteixen aquestes classes l'alumne o l'alumna ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.</p>	<p>Qualsevol professor pot, i ha d'anotar les faltes que observi a l'escola, tot informant-ne al tutor de l'alumne.</p> <p>A cada aula es facilitarà una agenda on es registraràn les incidències independentment del metre que hi hagi.</p> <p>Al menejador també es durà un registre de faltes.</p> <p>De les faltes que es consideri, es passarà una nota que les famílies haran de signar com tal n'estan assabentats.</p>	<p>El registre de les faltes del dossier es mantindrà durant tota l'escolaritat de l'alumne. Es tindran en compte les faltes cometes en el curs vigent.</p>	<p>Són agreuants:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminari a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social. b) Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a company's d'edat inferior o als incorporats recentment al centre. c) La premeditació i la reiteració. d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta. <p>Són atenuants:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta. b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre. c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre. d) L'ofertiment d'actuacions compensadores del dany causat. e) La falta d'intencionalitat. f) Els supòsits previstos a l'article 28.5 del Decret 279. 	<p>Si la falta és greu, el tutor/a avisarà per escrit (segons model) als pares immediatament; en els altres casos, cada cop que es cregui adient, Aquest avís ha de quedar registrat en el mateix dossier, així com la sanció imposta.</p>

NORMES DEL MENJADOR DE L'ESCOLA EL TIMÓ

ALUMNES	MONITORS/ES	MESTRES	MATERIAL	L'HORA DE DINAR
<p>RESPECTAREM als altres companyes/es i monitors/es.</p> <p>RESPECTAREM l'espai del menjador.</p> <p>ENTRAREM amb ordre i calma al menjador.</p> <p>MENJAREM correctament fent ús adequat dels coberts, plats, got i tovalió.</p> <p>COMPLIREM amb els càrrecs que se'ns assignin: parar o desparar taula, netejar les taules...</p> <p>JUGAREM al pati tenint en compte les normes del pati de l'escola.</p> <p>UTILITZAREM correctament els espais i material.</p> <p>PARLAREM amb els companys de la taula amb un to de veu baix.</p> <p>DEIXAREM les jaquetes al lloc establert.</p>	<p>RESPECTAREM als altres monitors/es i altres alumnes.</p> <p>ENS RESPONSABILITZAREM de fer cumplir les normes establertes a l'escola (normes de pati, de menjador).</p> <p>FOMENTAREM un ambient favorable on els alumnes se sentin a gust i dinin amb calma.</p> <p>PRENDREM LES MEURES convenienti si no es compleix la normativa del menjador, sempre que s'ajustin al NOF de l'escola.</p> <p>INFORMAREM al tutor de les incidències o aspectes rellevants que calgui destacar.</p> <p>PROMOUREM jocs i activitats amb els alumnes.</p> <p>ATENDREM en cas de malaltia o accident els nens/es que no es trobin bé, avisarem a la família i després al tutor o a algun membre de l'equip directiu.</p> <p>VETLLAREM per l'aprenentatge dels hàbits.</p> <p>IMPLEMENTAREM l'informe dels alumnes quan creguem oportú.</p>	<p>COMUNICAREM si s'escau a les monitores els alumnes que es quedan a dinar, els absents i els que fan dietà i els esporàdics.</p> <p>PASSAREM la informació dels informes del menjador a les famílies.</p> <p>EXPLICAREM als monititors del menjador si algú alumne/a presenta alguna singularitat que cal tenir en compte.</p>	<p>JUGAREM amb el material del menjador i l'endreçarem al lloc corresponent.</p>	<p>L'ORGANITZACIÓ del servei de menjador és en un torn.</p> <p>ÉS IMPRESCINDIBLE: RENTAR-SE les mans. ENTRAR ordenadament. SEURE segons les indicacions dels monitors/es. UTILITZAR els coberts adequadament. PARLAR amb un to de veu adequat.</p>