QUÈ ÉS UN/A DELEGAT/ADA DE CLASSE?

- El delegat/ada és un pare, mare o tutor legal d'un alumne del centre que és considerat l'enllaç entre les famílies de la classe i l'escola.
- El delegat s'ofereix de forma voluntària a exercir aquest paper dins de l'escola durant un curs escolar.
- L'exercici del paper de delegat implica l'acceptació d'allò establert en aquest document.
- El delegat no té responsabilitat envers l'activitat pedagògica ja que aquesta recau sobre el tutor/a i l'equip docent.
- El delegat ha de representar la globalitat de les famílies de la classe i no les inquietuds individuals de famílies aïllades.

OBJECTIUS GENERALS

L'educació dels nens i nenes que tenim a l'escola ha de ser fruit del treball conjunt. Està comprovat que quant més col·laboren les famílies en el centre més augmenta el grau de confiança i de satisfacció dels usuaris i més es redueix el fracàs escolar.

Objectiu principal: augmentar el grau de participació de les famílies en les activitats escolars.

Els objectius de la comissió de delegats són els següents:

- Afavorir la comunicació dels pares i mares de la classe amb l'Escola i amb el tutor/a per trobar vies de col·laboració conjunta en l'educació dels alumnes.
- Aconseguir una major representativitat i participació del col·lectiu de pares i mares de l'escola.
- Potenciar la transmissió de la informació que es genera en qualsevol àmbit de la comunitat educativa.

- Integrar a totes les famílies dins de l'escola.

FUNCIONS DEL DELEGAT/ADA

- Motivar i dinamitzar els pares i mares del seu curs per tal d'integrar-los en la dinàmica del centre i promoure l'assistència i la participació d'aquests en totes les activitats que s'organitzen des de l'escola i des l'AMPA (reunions, festes, equips de treball, conferències, xerrades, tallers, etc.).
- Establir una comunicació directa amb el tutor/a de la classe i fer d'enllaç entre aquest/a i la resta de mares i pares del grup per a aquells temes d'interès general del grup.
- Canalitzar les inquietuds, els suggeriments, les necessitats i els interessos generals dels pares i mares de la seva classe cap a l'escola.
- Acollir les famílies nouvingudes a l'escola i ajudar-les a integrar-se en la comunitat educativa, vetllant especialment per les famílies amb més dificultats d'integració per raó de llengua, cultura o altres.
- Informar els pares i mares de la seva classe d'aquells aspectes que es determinin d'interès des de l'AMPA i l'Escola així com del contingut de les reunions de Junta d'AMPA i Consell Escolar.
- Detectar necessitats de formació, inquietuds, … de cara a organitzar una Escola de Formació de Pares més a mida de tots.
- Assistir a les reunions de delegats que es convoquin.
- Actuar amb confidencialitat i discreció en relació amb la informació de què es disposa per la seva funció com a delegat de classe.

ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ DE DELEGATS/DES

<u>Estructura:</u>

1) Secretari/a de la comissió: aixecarà acta de la reunió i la traspassarà per mail a tots els membres de la comissió. Serà la secretària del centre
2) Coordinador de delegats: un delegat que serà el representant de delegats davant l'equip directiu. Traspassarà al centre els

temes que es vulguin tractar en aquesta comissió. Actuarà d'enllaç entre els delegats, l'AMPA i l'escola. És a qui els delegats es dirigiran en cas de dubte o consulta o en cas de voler incloure un tema a tractar en l'ordre del dia.

3) Equip directiu: sempre assistirà a la reunió de la comissió algun membre de l'equip directiu.
4) Delegats: cada classe tindrà dos delegats com a màxim. Un delegat no podrà ser substituït per una altra persona a les reunions convocades. Tothom rebrà la informació tractada per mail i serà informat.

<u>Traspàs d'informació:</u>

- Les convocatòries a les reunions les farà la direcció del centre. El calendari es pactarà sempre que es pugui però la comissió podrà ser convocada amb caràcter extraordinari.
- Un cop realitzada l'acta, la secretària l'enviarà a tots els delegats. Els membres de la comissió disposaran de tres dies per fer la lectura i enviar les esmenes que es considerin. Passat aquest temps l'acta es donarà per tancada i serà enviada a totes les famílies del centre.
- Si un grup classe considera de profit crear un sistema de comunicació per mail, seran les famílies les qui es posaran en contacte amb els delegats voluntàriament; l'escola no facilitarà dades personals. Les adreces sempre hauran d'estar ocultes.
- La informació que circuli per les diferents xarxes de comunicació (mails, whatsapp...) haurà de ser sempre certa, objectiva i comprovable. S'ha de ser poder sempre saber d'on prové i qui l'ha generat.
- Els delegats, en cas de dubte, abans de transmetre una informació consultaran al coordinador de delegats.